



# COMUNE DI OSTUNI

Provincia di Brindisi

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 125

data 31/05/2018

**Oggetto:** Approvazione del Piano delle performance e del Piano degli obiettivi anno 2018-2020 e relativi allegati.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **trentuno** del mese di **maggio** alle ore 15:30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei sigg.

COPPOLA Gianfranco	Sindaco
CAVALLO Guglielmo	Vice Sindaco
CARPARELLI Vittorio	Assessore
MONOPOLI Mariella Alessandra	Assessore
NACCI Luigi	Assessore
PALMISANO Antonella	Assessore
PALMISANO Francesco	Assessore
ZURLO Maria	Assessore

Pres.	Ass.
<b>P</b>	
<b>P</b>	
	<b>A</b>
<b>P</b>	
	<b>A</b>
<b>P</b>	
<b>P</b>	
<b>P</b>	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Francesco FUMAROLA.

Il Sindaco, assunta la presidenza, dichiara valida la seduta per il numero dei componenti presenti ed invita il consesso a procedere alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Sulla originaria proposta della presente deliberazione, presentata dal **Finanze e Tributi** sono stati espressi preventivamente, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del d.lgs. 26/2000, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.	In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere favorevole.
Data, 31/05/2018	Data, 31/05/2018
IL DIRIGENTE	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott. Francesco CONVERTINI	Dott. Francesco CONVERTINI

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 18/09/2017 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 17/04/2018, esecutiva, è stata approvata la nota di Aggiornamento al DUP 2018-2020 ed il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 03/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, parte finanziaria, per il periodo 2018/2020.

**Richiamati** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.179 del 15/06/2017, esecutiva, di modifica della deliberazione di Giunta Comunale n.222 del 29/08/2016, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta essere così suddivisa:

**-SETTORE:** Affari Generali ed Istituzionali, CED, URP, Servizi Demografici, Biblioteca, Museo, Pubblica Istruzione;

**-SETTORE:** Ragioneria, Finanze, Tributi, Patrimonio, Gestione Economica del Personale, Gare, Appalti, Contratti;

**-SETTORE:** Lavori Pubblici, Ambiente, Verde Pubblico

**-SETTORE:** Urbanistica, Protezione Civile, Espropri

**-SETTORE:** Attività Produttive, SUAP, Servizi Sociali ed Educativi;

**-SETTORE:** Polizia Locale, Gestione Giuridica del Personale, Sport, Cultura e Turismo

**-SETTORE:** Avvocatura Comunale

**Visto** l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169.** Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**Visto** altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10.** Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Ricordato** che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n.118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n.118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n.118/2011;

**Dato atto** che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 03/05/2018, coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione 2018-2020 e nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018/2020 e la relativa assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

A votazione unanime e palese,

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano della Performance 2018-2020 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi di gestione 2018-2020 di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai dirigenti;
  - all'organismo indipendente di valutazione;
- 4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RAVVISATA** la necessità di conferire al presente provvedimento l'immediata esecutività:

**VISTO** l'art. 134, comma 4, del D.Lgs.n.267 del 18.8.2000;

**CON** voti unanimi resi in forma palese,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**COMUNE DI OSTUNI**  
**PROVINCIA DI BRINDISI**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 125 del 31/05/2018**

OGGETTO:

**Approvazione del Piano delle performance e del Piano degli obiettivi anno 2018-2020 e relativi allegati.**

Del che si è redatto il presente verbale.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Dott. COPPOLA GIANFRANCO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT. FUMAROLA FRANCESCO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).*



COMUNE DI OSTUNI  
PROVINCIA DI BRINDISI

**PIANO DELLE PERFORMANCE  
2018-2020**

## **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA (di seguito Decreto Brunetta) ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni. Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance". Per la prima volta si introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il Legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati: pianificare meglio, misurare meglio, valutare meglio, premiare meglio e rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal Legislatore "non è la versione inglese del rendimento o della produttività, ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato". La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

L'attuazione del ciclo di gestione della performance si realizza, concretamente, attraverso quattro documenti:

- 1) il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprendente il Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) e il Piano della Performance (P.P.);
- 2) il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- 3) il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale;
- 4) la Relazione sulla Performance.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

Il presente Piano è stato realizzato nel rispetto del modello di misurazione della performance descritto nel sistema di misurazione adottato dall'ente.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di

programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento promosso con la delibera n. 6/2013 di A.N.AC. ed espressamente previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione.

## **1. La Performance Organizzativa**

Il Comune - ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Brunetta - è tenuto a misurare ed a valutare la performance, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, ai settori in cui si articola e ai singoli dipendenti, con riferimento ai seguenti macroambiti:

- il grado di attuazione della strategia (con indicatori di efficacia);
- il portafoglio delle attività e dei servizi (con indicatori di efficienza, efficacia, qualità, output);
- la qualità dei servizi erogati.

Dal punto di vista strettamente applicativo la misurazione della performance organizzativa dell'ente condurrà a valutare:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi riconducibili agli indirizzi strategici espressi dagli organi politici;
- il livello di miglioramento delle caratteristiche organizzative e strutturali, dei metodi di lavoro e delle professionalità espresse all'interno dell'ente, finalizzato all'aumento della qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini.

La misurazione della performance organizzativa dell'Ente sarà determinata dalla media dei risultati complessivi di realizzazione degli obiettivi operativi e di raggiungimento degli obiettivi di processo e di macroattività, questi ultimi comprensivi dei risultati dei livelli della qualità dei servizi, integrando quindi in un unico dato strategia - attività - qualità.

## **2. Il Ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

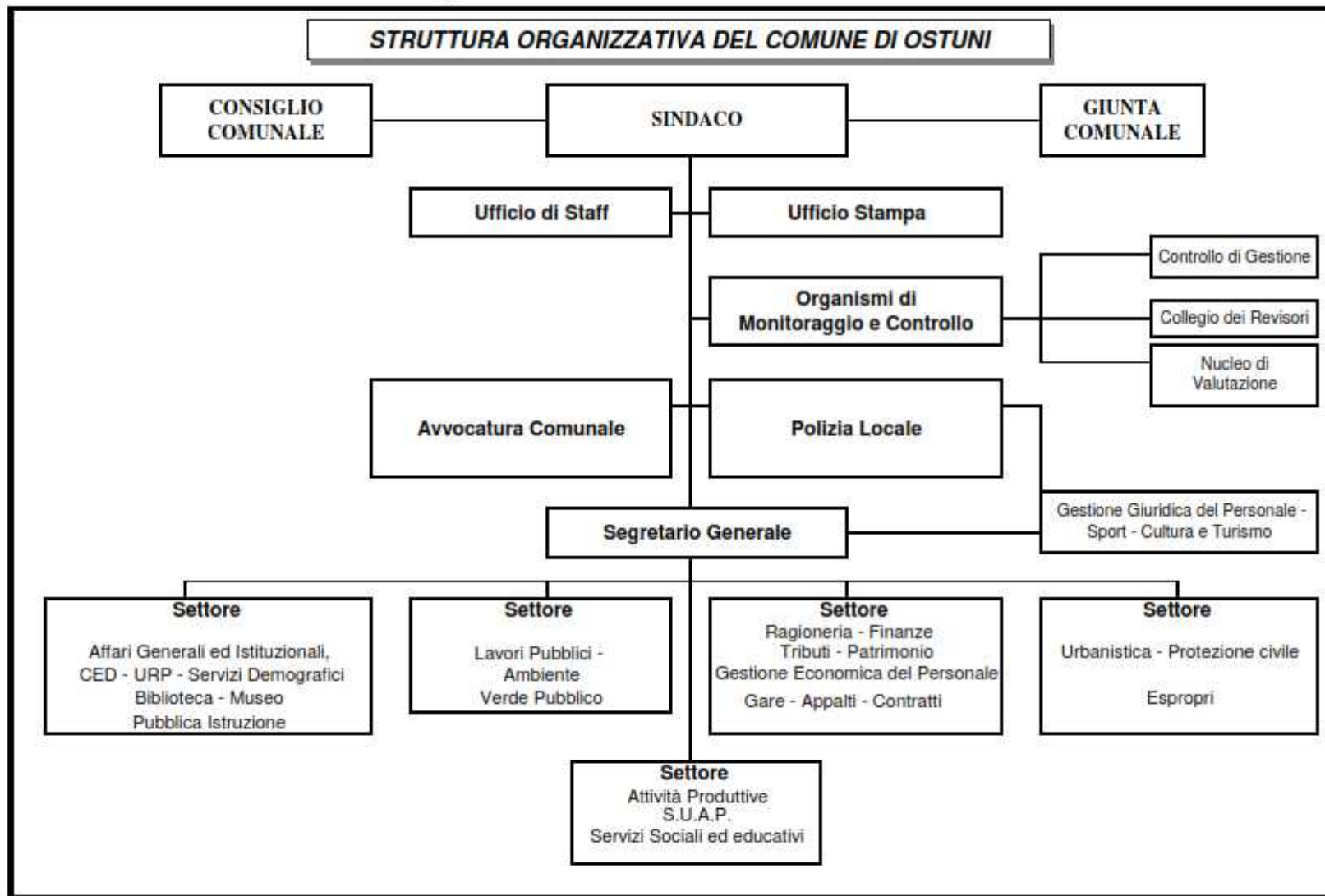
La figura di seguito riportata rappresenta graficamente il ciclo di gestione della performance:





### 3. La struttura organizzativa

L'organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.179 del 15/06/2017 di modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 29/08/2016, presenta la seguente composizione:



#### **4. Obiettivi**

Gli obiettivi gestionali prefissati per il periodo 2018-2020, sia di settore che trasversali, si ricavano dalle allegate schede numerate dalla n. 1 alla n. 8.



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

1

SETTORE: AFFARI GENERALI

Nr. obiettivo	Descrizione obiettivo	Obiettivi strategici di mandato (in riferimento allo specifico obiettivo)	Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo	Indicatore/i	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Valore target 2018*	Valore target 2018*
1	Community Library: partecipazione avviso pubblico Smart-In Puglia	Il progetto si riferisce al servizio della Biblioteca Comunale. Nell'ambito di tale servizio di realizzerà una rete di biblioteche comunali che vedranno il Comune di Ostuni quale ente capofila. Si inserisce nell'obiettivo n.08 delle <i>Politiche Culturali</i> degli obiettivi strategici di mandato.	Settore Lavori Pubblici	Approvazione Progetto "Sistema delle Biblioteche Comunali dell'Alto Salento" ed acquisizione finanziamento	///	Ammissione al progetto ed al finanziamento da parte della Regione Puglia	Autorizzazioni dalla Soprintendenza. Almeno 3 incontri con gli altri comuni partners per definire e completare il cronoprogramma previsto dal progetto. <b>In aumento.</b>	
2	Patto Locale per la Lettura	Si inserisce nell'obiettivo n.08 delle <i>Politiche Culturali</i> degli obiettivi strategici di mandato		Delibera di approvazione del progetto e sottoscrizione del Patto Locale per la Lettura.	//	//	Sottoscrizione e promozione delle attività connesse. <b>In aumento.</b>	
3	Restauro e Catalogazione Fondo Antico.	Si inserisce nell'obiettivo n.08 delle <i>Politiche Culturali</i> degli obiettivi strategici di mandato		La finalità è quella di proseguire l'attività di restauro e catalogazione. Quest'anno si provvederà a cambiare le copertine dei libri più antichi. Prosecuzione dei lavori di restauro e catalogazione del Fondo Antico originario	//	241	40 volumi con presentazione progetto esecutivo da far approvare dalla Soprintendenza Beni Bibliografici. <b>In aumento.</b>	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

1

**SETTORE: AFFARI GENERALI**

4	Presentazione di una Pergamena inedita del Fondo Antico	Si inserisce nell'obiettivo n.08 delle <i>Politiche Culturali</i> degli obiettivi strategici di mandato		Valorizzazione del Fondo Antico e contestualizzazione della Pergamena antica ritrovata	//	//	Illustrazione e presentazione al pubblico della scoperta. Organizzazione di un convegno. <b>In aumento.</b>	
5	Esposizione a Scaffale Aperto	Si inserisce nell'obiettivo n.08 delle <i>Politiche Culturali</i> degli obiettivi strategici di mandato		Allestimento e nuova esposizione dell'Emeroteca Comunale	//	Avvio delle attività.	Allestimento scaffali tematici. <b>In aumento.</b>	
6	Affidamento servizio di registrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunali	Fa parte dell'obiettivo n.1. <i>Trasparenza, legalità e anticorruzione</i>	Servizio gare, appalti e contratti.	Predisposizione di un nuovo affidamento per le registrazioni e trascrizioni del Consiglio Comunale.	Affidamento a ditta esterna	Affidamento a ditta esterna	Aggiudicazione ed affidamento a ditta esterna. <b>Mantenimento.</b>	
7	Obiettivi di accessibilità	Fa parte dell'obiettivo n.1. <i>Trasparenza, legalità e anticorruzione</i>		Pubblicazione su Amministrazione Trasparente	//	Pubblicazione effettuata	Pubblicazione. <b>Mantenimento.</b>	
8	Rinnovo delle postazioni informatiche e potenziamento server	Fa parte dell'obiettivo n.1. <i>Trasparenza, legalità e anticorruzione</i>	Servizio gare, appalti e contratti.	Acquisizione di nuovi personal computer da destinare al personale dipendente ed acquisizione nuovo server informatico	//	//	Acquisto di almeno 10 PC e di un nuovo server. <b>In aumento.</b>	
10	Bonifica anagrafica del protocollo e del sistema degli Atti Amministrativi	Fa parte dell'obiettivo n.1. <i>Trasparenza, legalità e anticorruzione</i>	Sono coinvolti tutti i settori.	Pulizia e bonifica degli archivi presenti sui database in dotazione al Civico Ente.	//	//	Eliminazione di tutti i doppioni dei nominativi presenti nelle banche dati dell'ente. <b>In aumento.</b>	

\* Il valore target dell'obiettivo può essere in aumento, diminuzione o anche mantenimento



# COMUNE DI OSTUNI

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

1

### SETTORE: AFFARI GENERALI

In relazione agli obiettivi sopra indicati dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale che coinvolgono più settori, indicare le azioni e i relativi responsabili coinvolti nel raggiungimento del risultato complessivo in capo al dirigente. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2018-19

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE AZIONE	Risultato atteso	Responsabile	2018		2019
				data inizio	data fine	data fine
1	Community Library: partecipazione avviso pubblico Smart-In Puglia	La finalità consiste nel raggiungimento di un sistema di rete di cui fanno parte i comuni di Ostuni, Carovigno, San Michele S.no, Ceglie Messapica e San Vito dei N.nni, con il quale offrire servizi innovativi condivisi dalle biblioteche comunali. Si offrirà un unico layout dei servizi con predisposizione di spazi, arredi e dotazione libraria che identifichino i comuni coinvolti come un unico soggetto.	Dott.ssa Garziano Francesca, dott. Giovanni Quartulli.	01.11.2017		31.12.2019
2	Patto Locale per la Lettura	Accesso ai finanziamenti destinati ai comuni che hanno acquisito la qualifica di città che legge e che hanno avviato un percorso condiviso di promozione della lettura attraverso la sottoscrizione del patto.	Dott.ssa Garziano Francesca, dott. Giovanni Quartulli.	01.03.2018	30.06.2018	
3	Restauro e Catalogazione Fondo Antico	Proseguire con i lavori di piccolo restauro del Fondo Antico originario e completare la catalogazione dei restanti 400 volumi. Prosecuzione dei lavori di restauro del Fondo Antico originario e catalogazione dei restanti 400 volumi	Dott.ssa Garziano Francesca, dott. Giovanni Quartulli.	01.01.2018		31.12.2019
4	Presentazione di una Pergamena inedita del Fondo Antico	Presentare alla cittadinanza la pergamena antica rinvenuta	Dott.ssa Garziano Francesca, dott. Giovanni	01.01.2018	30.06.2018	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

1

**SETTORE: AFFARI GENERALI**

		durante i lavori ed illustrare il contenuto e la tipologia documentaria di afferenza valorizzando al contempo il Fondo Antico ed i tesori della Biblioteca.	Quartulli.			
5	Esposizione a Scaffale Aperto	Avvicinare gli utenti alla lettura attraverso un'esposizione facilmente accessibile che incoraggi la fruizione mediante una scelta autonoma e priva di mediazione. L'esposizione è dotata di scaffali tematici.	Dott.ssa Garziano Francesca, dott. Giovanni Quartulli.	01.01.2018		
6	Affidamento servizio di registrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunali	Rendere più moderno il servizio di trascrizione attraverso uno strumento che consenta di avere in tempo reale il verbale della seduta.	Dott. Francesco Pecere, sig. Giuseppe Semerano.		31.12.2018	
7	Obiettivi di accessibilità	Adempiere a quanto previsto in materia di Amministrazione Trasparente.	Dott.ssa Franca Moro.		31.12.2018	
8	Rinnovo delle postazioni informatiche e potenziamento server	Incrementare ed aggiornare gradualmente le postazioni telematiche dei dipendenti.	Dott.ssa Franca Moro.			30.06.2019
9	Bonifica anagrafica del protocollo e del sistema degli Atti Amministrativi	Pulizia e bonifica degli archivi presenti sui database in dotazione al Civico Ente in modo che ci sia un'individuazione univoca dei nominativi presenti nei data base comunali.	Dott.ssa Franca Moro.			31.03.2019



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

1

SETTORE: AFFARI GENERALI

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE:** Con riferimento a uno o più parametri di prestazione oggetto di valutazione, dettagliare le azioni di miglioramento che si intendono avviare nel 2018

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso
1	Community Library: partecipazione avviso pubblico Smart-In Puglia	<p>L'innovazione dell'azione amministrativa nell'individuare diverse forme di collaborazione con gli altri comuni facenti parte del progetto oltre all'utilizzo di bandi regionali per il reperimento di risorse da utilizzare per rafforzare il sistema bibliotecario locale ed intercomunale e fornire servizi riconducibili ad un unico <i>marchio</i> nell'ambito del settore culturale di riferimento. Comporterà un miglioramento della qualità dei servizi offerti grazie all'innovazione del sistema di gestione oltre ad un indubbio sviluppo delle competenze dei collaboratori con l'applicazione, necessaria, dell'apprendimento e dello sviluppo di strumenti nuovi oltre quelli tradizionali applicati.</p> <p>Dalla partecipazione all'avviso pubblico Smart-In Puglia si attende un netto miglioramento della qualità dei servizi offerti grazie alla costituzione di una rete territoriale "Sistema delle Biblioteche dell'Alto salento" operante in termini di produzione di servizi culturali altamente innovativi, tutti riconducibili ad un unico <i>marchio</i> condiviso da tutti gli enti promotori. L'introduzione di nuovi servizi e nuove strumentazioni potenzierà le competenze dei collaboratori incentivando il lavoro di squadra e lo sviluppo della delega.</p>
2	Patto Locale per la Lettura	<p>La promozione della lettura attraverso il coinvolgimento dei soggetti sottoscrittori del patto nell'ambito del circolo virtuoso, già avviato nel recente passato, con le scuole, le associazioni, le librerie locali e la la Biblioteca Diocesana di Ostuni. Rappresenta un'innovazione nel panorama dei servizi offerti, sviluppa le competenze dei collaboratori che coadiuveranno gli attori sottoscrittori del patto oltre ad un effettivo sviluppo del lavoro di squadra.</p> <p>La sottoscrizione del Patto Locale per la Lettura rappresenta un'innovazione dei servizi in quanto mai in precedenza si era sottoscritto un impegno congiunto da parte di scuole, librerie, associazioni e biblioteche unite in un circolo virtuoso per la promozione della lettura. All'innovazione si associa un indubbio miglioramento dei servizi offerti che potranno godere del sostegno dei sottoscrittori del patto; un necessario lavoro di squadra da parte dei collaboratori che coadiuveranno le iniziative culturali e un conseguente miglioramento delle competenze degli stessi collaboratori coinvolti.</p>





## COMUNE DI OSTUNI OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

1

### SETTORE: AFFARI GENERALI

3	Restauro e Catalogazione Fondo Antico	<p>Recupero di 12 incunaboli, 27 cinquecentine, una seicentina per un totale di 40 volumi che verranno tutti dotati di nuove coperte nel rispetto delle caratteristiche originarie. Rappresenta indubbiamente un miglioramento qualitativo dei servizi offerti in quanto verrà completata la catalogazione del fondo antico originario che sarà integralmente disponibile per la consultazione.</p> <p>L'obiettivo prevede il recupero di 12 incunaboli, 27 cinquecentine, una seicentina per un totale di 40 volumi che verranno tutti dotati di nuove coperte nel rispetto delle caratteristiche originarie; a ciò si aggiunge la catalogazione del Fondo Antico originario che verrà portata a termine. Il restauro e la catalogazione costituiscono a pieno titolo un miglioramento qualitativo dei servizi offerti in quanto strumenti operanti per la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale reso fruibile solo a seguito dell'intervento di catalogazione sopra citato.</p>
4	Presentazione di una Pergamena inedita del Fondo Antico	<p>Presentazione della Pergamena ritrovata e del contenuto del negozio giuridico, illustrazione del Fondo Antico e dei 241 volumi restaurati. Il risultato atteso è la valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale custodito presso la biblioteca comunale e di proprietà dell'ente. Ci si attende un miglioramento dei servizi offerti con un rafforzamento delle competenze manageriali in quanto per la prima volta si utilizza lo strumento della conferenza stampa quale mezzo di divulgazione delle attività prestate in biblioteca e quale mezzo di avvicinamento agli utenti per far scoprirle loro il patrimonio culturale dell'ente. Ci si attende soprattutto un diverso e migliore approccio anche da parte dei collaboratori coinvolti nelle attività inerenti l'obiettivo.</p> <p>La presentazione della pergamena rinvenuta nel Fondo Antico produrrà un'indubbia innovazione in termini di divulgazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca. L'obiettivo produrrà un necessario lavoro di squadra e un altrettanto indispensabile sviluppo delle competenze manageriali finalizzate ad un'efficace promozione dell'inedito rinvenuto e dello stesso Fondo Antico. Attraverso la divulgazione mezzo stampa e l'organizzazione di convegni scientifici si incoraggerà la consultazione del Fondo e dunque si produrrà un sensibile miglioramento in termini di servizi resi e un'indubbia innovazione nella gestione degli stessi</p>
5	Esposizione a Scaffale Aperto	<p>Rappresenta sicuramente l'obiettivo che più risponde all'innovazione dei servizi con un evidente innalzamento e miglioramento del livello qualitativo offerto. Rappresenta altresì un nuovo e "migliore" approccio dei collaboratori rispetto alle richieste ed al soddisfacimento dei desiderata dell'utenza.</p> <p>L'esposizione a scaffale aperto, garantendo una più efficace risposta alle esigenze contemporanee di accessibilità e autonomia di scelta, costituisce un'autentica innovazione dei servizi a tutt'oggi offerti dalla biblioteca,. Dal potenziamento dell'obiettivo in atto si attende un miglioramento qualitativo dei servizi offerti, misurabile in termini di registrazione prestito, e un potenziamento delle competenze dei collaboratori riferite al nuovo approccio al reference e alla capacità di gestione della nuova esposizione</p>



## COMUNE DI OSTUNI OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

1

### SETTORE: AFFARI GENERALI

6	Affidamento servizio di registrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunali	Rappresenta un servizio che tende al mantenimento degli attuali standards offerti. Ci si attende, allo stesso tempo, nel nuovo affidamento dei servizi, un miglioramento dell'apporto dei collaboratori in termini di qualità e di sviluppo delle loro competenze.
7	Obiettivi di accessibilità	<p>La performance organizzativa del settore con l'introduzione e l'applicazione degli obiettivi di accessibilità risulterà migliorata per il livello qualitativo dei servizi offerti, sia interni che esterni, in quanto l'aggiornamento del sito web istituzionale e la possibilità di estrazione di modulistica con dati accessibili e sovrascrivibili permetterà di migliorare i rapporti col cittadino. Sarà necessario un livello di collaborazione obbligatorio con gli altri settori che dovranno aggiornare le informazioni e la modulistica (oltre che sostituire quella oramai superata dalle norme) presenti sul sito. Ci si attende, al fine di meglio applicare le norme sull'accessibilità, un ulteriore sviluppo delle competenze dei collaboratori in quanto dovranno rivedere necessariamente le informazioni e la modulistica del sito attraverso l'aggiornamento delle loro conoscenze.</p> <p>Già da quest'anno la responsabile dell'Ufficio CED sensibilizzerà ogni dirigente e i collaboratori da loro indicati, ad avviare tutte le azioni necessarie e propedeutiche per l'aggiornamento del sistema web di competenza dell'ente ad aggiornare le procedure, i procedimenti, le informazioni e la modulistica. Tutte le azioni che non necessitano della collaborazione degli altri settori sono già state avviate autonomamente dall'ufficio CED.</p>
8	Rinnovo delle postazioni informatiche e potenziamento server	<p>Con la disponibilità di nuove attrezzature informatiche si attende un miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti dai dipendenti all'utenza ed anche agli stessi amministratori. Le nuove acquisizioni si dovranno sostanziare obbligatoriamente nell'innovazione dei servizi prodotti.</p> <p>Dall'acquisizione di nuove attrezzature informatiche si attende un miglioramento delle prestazioni offerte dai collaboratori in termini di diminuzione dei tempi di istruttoria e di innovazione dei servizi prodotti. Il potenziamento del server consentirà una più efficace risposta alle esigenze degli utenti e degli stessi amministratori</p>
9	Bonifica anagrafica del protocollo e del sistema degli Atti Amministrativi	<p>Con la bonifica delle banche dati, il risultato sarà quello di uno snellimento nelle procedure di lavoro di tutti i dipendenti che si servono delle procedure informatiche collegate a banche dati con operatori e interlocutori del Civico Ente ottenendo un miglioramento del livello qualitativo delle prestazioni offerte. La bonifica delle banche dati consentirà un proficuo snellimento delle procedure operative ed un conseguente miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti che si avvantaggeranno di una più agevole gestione dell'iter procedurale.</p>



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

2

SETTORE: AVVOCATURA

Nr. obiettivo	Descrizione obiettivo	Obiettivi strategici di mandato (in riferimento allo specifico obiettivo)	Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo	Indicatore/i	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Valore target 2018*	Valore target 2019*
1	<b>Recupero Crediti (procedure in corso- in cui c'è il titolo esecutivo)</b>			Completamento/ Continuazione delle procedure già avviate  Numero Procedure Valore	1) 21 procedure in via di definizione- importo € 360.000,00  2) 55 pratiche in esame in per l'avvio della procedura per € 150.000,00	1) 19 procedure in corso e 2 chiuse con incasso per circa € 13.000,00 2) Provveduto a esame delle 55 posizioni al fine di individuare gli obbligati 3) Avviata procedura monitoria e definita con il pagamento di € 92.158,00 4) Avviata procedura monitoria – ottenuto decreto ingiuntivo - concessa l'esecutività a seguito dell'opposizione da parte della Provincia	1) 19 procedure in corso da definire o proseguire (per importo di circa 97mila euro) ed eventuale avvio nuove procedure; 2) 55 procedure per Marseglia: messa in mora e/o eventuale deposito atti giudiziari; 3) Esecuzione Decreto Ingiuntivo per recupero quote consortili- Parco delle Dune costiere	Attività inerenti tutte le procedure in corso- redazione atti per avvio recupero



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

2

SETTORE: AVVOCATURA

2	<b>Recupero Crediti (procedure da avviare – esistenza del credito- costituzione del titolo)</b>		Titolari del credito	Numero Procedure da avviare presso Tribunale Valore	1) 40 Proc. avviati x Amati per €26.000,00 (causa in corso) 2) 1 Proc. Chiusa transattivamente per €110.000,00 3) 1 chiusa con sentenza per €5.000,00 circa (Unipol- danni ai beni comunali) 4) n. 2 proc. in corso per danni ai beni comunali; 5) 40 procedure circa in corso per completamento recupero 167	1) Recupero di circa €10.000,00 effettuato in occasione dell'assistenza alla stipula delle convenzioni per l'eliminazione del prezzo calmierato 2) Redatti atti per la procedura monitoria (Melpignano)	1) Completamento recupero zona 167 per €40.000,00 circa 2) prosecuzione attività assistenza a stipula convenzioni per eliminazione prezzo calmierato 3) Deposito atto giudiziario – ricorso ex art. 702 bis cpc €20.000,00 (Melpignano)	Attività inerenti le procedure esecutive in essere (Prosecuzione e/ Completamento)  Attività inerenti l'assistenza alla stipula delle convenzioni
3	<b>Recupero Credito da ing. Russo (sentenza Corte Appello n. 516/16)</b>			Valore	Procedura avviata: Redatto atto e depositato per €250.000,00	1) Notifica atti esecutivi e atti propedeutici alla definizione della transazione proposta da controparte	Prosecuzione della procedura esecutiva anche immobiliare per il recupero dell'intero importo di €250.000,00	Attività inerenti le Procedure di recupero (Prosecuzione e/ Completamento)
4	<b>Accertamento crediti ed eventuale successivo recupero – Enel – AQP</b>		Titolari del credito	Numero procedure da avviare presso Tribunale	n. 3 Procedure avviate cause in corso per €550.000,00 due delle quali hanno determinato avvio di trattative conciliative	Studio e condivisione con AQP dei dati necessari alla definizione dell'eventuale transazione proposta da controparte	Definizione transattiva di n. 3 pratiche e/o prosecuzione del giudizio	Attività inerenti la definizione della transazione e/o prosecuzione controversia



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

2

SETTORE: AVVOCATURA

5	<b>Accertamento crediti ed eventuale successivo recupero – Eco Sport</b>		Uffici vari (LL.PP., Ufficio Tributi, SUE)	Numero procedure da avviare presso Tribunale o Giudice di Pace di Brindisi Valore	Per 250 debitori Atti redatti – Frazionati al fine di evitare una ingestibile pluralità di parti processuali	Introdotti 50 giudizi "pilota" tra GdP e Tribunale. Redazione e notifica degli atti, introduzione dei giudizi, presenza alle udienze, redazione atti difensivi per tutti i giudizi sulle numerose questioni preliminari e pregiudiziali sollevate ( per un totale di circa 100 ulteriori atti	Definizione transattiva per tutte le pratiche (tombale) o prosecuzione giudizi in corso e avvio altri 100 giudizi	Attività inerenti la definizione della transazione e/o prosecuzione controversia
6	<b>Recupero canoni locazioni e/o sfratti immobili comunali concessi in locazione</b>		Patrimonio	Numero situazioni da esaminare	1) per 6 pratiche ottenuto Sfratto esecutivo e decreto ingiuntivo dal Tribunale; 2) per n.5 pratiche concessa la rateizzazione del canone arretrato	Ottenuti due sfratti – tentate due immissioni in possesso – Esame con la nuova Giunta delle posizioni aperte	Definizione almeno 50% delle posizioni pendenti	Attività inerente la definizione delle posizioni pendenti
7	<b>Attività di collaborazione con altri Settori dell'A.C. e con organi politici</b> (Pareri richiesti da parte di organi burocratici e politici dell'Amministrazione Comunale)		Organi politici e burocratici	Tempi di espletamento in giorni	500 circa media evasione giorni due	650	Numero pareri e tempi di evasione	Numero pareri e tempi di evasione



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

2

SETTORE: AVVOCATURA

8	<b>Attività Amministrativa di stretto supporto a quella giudiziale ed extragiudiziale</b> (Redazione atti amministrativi strettamente connessi alla gestione di controversie giudiziali ed extragiudiziali – delibere giuntali di costituzione – delibere e determinine di approvazione transazioni – determinine liquidazione di titoli giudiziali)		Tutti quelli di competenza coinvolti nel contenzioso	Non prevedibile andamento delle controversie	152 determinine 78 delibere	187 determinine 51 delibere	Non prevedibile andamento delle controversie	Non prevedibile andamento delle controversie
9	<b>Liquidazioni competenze a professionisti esterni</b> (Liquidazione compensi professionali per attività svolta negli anni 90, allorché non era ancora istituita l'Avvocatura. Liquidazione delle competenze professionali a professionisti esterni x attività penale. Liquidazione competenze professionali per domiciliazioni)			Non prevedibile andamento delle controversie e della disponibilità economiche	3 pratiche liquidate; 1 pratica in corso di esame per riduzione dell'importo richiesto dal professionista;	4	1) Definizione pratiche pregresse (anni '90) 2) Liquidazione competendo professionisti esterni e domiciliatari (se richieste somme)	Attività diretta alla definizione delle pratiche pregresse; attività diretta alla liquidazioni



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

2

SETTORE: AVVOCATURA

10	<b>Riconoscimento debiti fuori bilancio</b> (Redazione relazione e delibera consiliare debiti fuori bilancio man mano che gli stessi si concretizzano sotto forma di sentenza o altri titoli giudiziali costituenti titolo esecutivo)			Non prevedibile andamento dell'emissione delle sentenze da parte degli organi giudiziari controversie	5	9	2	Attività inerente al riconoscimento del debito e liquidazione
11	<b>Istituzione dello Sportello di Prossimità</b>		Istituzione ed esternalizzazione del servizio				Affidamento Esterno	Attività relativa alla preparazione bando



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

2

SETTORE: AVVOCATURA

In relazione agli obiettivi sopra indicati dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale che coinvolgono più settori, indicare le azioni e i relativi responsabili coinvolti nel raggiungimento del risultato complessivo in capo al dirigente. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2018-19

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE AZIONE	Risultato atteso	Responsabile	2018		2019
				data inizio	data fine	data fine
1	<b>Attività Giudiziale</b>	Tempestiva e puntuale redazione degli atti	Avv. Alfredo Tanzarella Avv. Mary Capriglia	1/01/2018	31/12/2018	
2	<b>Attività di udienza</b>	Partecipazione	Avv. Alfredo Tanzarella Avv. Mary Capriglia	1/01/2018	31/12/2018	
3	<b>Recupero crediti in corso</b>	Continuazione/ conclusione procedure	Avv. Alfredo Tanzarella Avv. Mary Capriglia	1/01/2018	31/12/2018	
4	<b>Recupero crediti da avviare</b>	Avvio procedure	Avv. Alfredo Tanzarella Avv. Mary Capriglia	1/01/2018	31/12/2018	
5	<b>Attività di collaborazione con altri Settori dell'A.C. e con organi politici</b>	Redazione pareri	Avv. Alfredo Tanzarella Avv. Mary Capriglia	1/01/2018	31/12/2018	
6	<b>Attività Amministrativa di stretto supporto a quella giudiziale ed extragiudiziale</b>	Redazione atti amministrativi strettamente connessi alla gestione di controversie giudiziali ed extragiudiziali – delibere giuntali di costituzione – delibere e determine di approvazione transazioni – determine liquidazione di titoli giudiziali	Avv. Alfredo Tanzarella Avv. Mary Capriglia	1/01/2018	31/12/2018	
7	<b>Liquidazioni competenze a professionisti esterni</b>	Redazione atti di liquidazione	Avv. Alfredo Tanzarella Avv. Mary Capriglia	1/01/2018	31/12/2018	
8	<b>Riconoscimento debiti fuori bilancio</b>	Redazione relazione e delibera consiliare debiti fuori bilancio, determina di impegno e determina di liquidazione	Avv. Alfredo Tanzarella Avv. Mary Capriglia	1/01/2018	31/12/2018	







COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

3

**SETTORE: Ragioneria, finanze, tributi, gestione economica del personale, patrimonio, gare, contratti e appalti.**

Nr. obiettivo	Descrizione obiettivo	Obiettivi strategici di mandato (in riferimento allo specifico obiettivo)	Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo	Indicatore/i	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Valore target 2018*	Valore target 2019*	Osservazioni Nucleo
1	Aggiornamento inventario beni mobili ai fini della redazione stato patrimoniale riclassificato e rivalutato	Obiettivo strategico di mandato: Garantire un efficiente livello di servizio ai fini della riduzione del carico fiscale	*****	Completamento del servizio di inventariazione beni mobili	Al 31/12/2016 in fase di istruttoria procedura per l'affidamento del servizio di inventariazione beni mobili	Con determinazione dirigenziale n.1579 del 03/08/2017 si è proceduto ad affidare alla società Gestam s.r.l. il servizio di inventariazione beni mobili del Comune di Ostuni	Completamento del servizio di inventariazione beni mobili entro la data del 30/06/2018	*****	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

3

SETTORE: Ragioneria, finanze, tributi, gestione economica del personale, patrimonio, gare, contratti e appalti.

2	Recupero evasione Passi Carrabili	Obiettivo strategico di mandato: Garantire un efficiente livello di servizio ai fini della riduzione del carico fiscale	*****	Controllo di circa n.400 situazioni.	Al 31/12/2016 le attività istruttorie per l'emissione degli avvisi d'accertamento risultava sospesa	Con nota prot. 57934 del 22/12/2017 il Funzionario responsabile ha relazionato in merito al controllo di n.215 passi carrabili. Dei passi carrabili controllati: -n.116 sono risultati regolari; -sono state rilasciate n.19 autorizzazioni; -n.5 esenti per portatori di handicap; -n.5 hanno rinunciato all'occupazione; -n.55 in fase di istruttoria; -n.15 irregolari Dei 215 ad oggi sono stati predisposti n.30 avvisi di accertamento. La ditta esterna ha altresì provveduto alla informatizzazione della procedura.	Controllo di circa n.400 situazioni.	*****	
---	-----------------------------------	--	-------	--------------------------------------	---	---	--------------------------------------	-------	--



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

3

**SETTORE: Ragioneria, finanze, tributi, gestione economica del personale, patrimonio, gare, contratti e appalti.**

3	Recupero evasione dell'IMU aree fabbricabili	Obiettivo strategico di mandato: Garantire un efficiente livello di servizio ai fini della riduzione del carico fiscale	*****	Adozione delibera di G.C. di determinazione valori medi per gli anno 2018 ed emissione avvisi di accertamento	Adozione delibere di G.C. n.309/2016 e n.324/2016 di determinazione valori medi per gli anno 2016 e precedenti ed emissione avvisi di accertamento	Con deliberazione di G.C. n. 123 del 21/04/2017 sono stati determinati i valori medi per l'anno 2017. Nel corso del 2017 sono state controllate n.341 posizioni a seguito delle quali sono stati elaborati e notificati n.20 avvisi di accertamento per le posizioni irregolari	Adozione delibera di G.C. di determinazione valori medi per gli anno 2018. Si prevede il controllo di n.150 posizioni con emissione degli avvisi di accertamento per le posizioni che risulteranno irregolari.	*****	
4	Verifica contratti di locazione e comodato	Obiettivo strategico di mandato: Garantire un efficiente livello di servizio ai fini della riduzione del carico fiscale	*****	Aggiornamento del registro dei contratti di locazione e comodato del Comune di Ostuni	*****	*****	Aggiornamento del registro dei contratti di locazione e comodato del Comune di Ostuni	*****	
5	Attivazione SIOPE +	Obiettivo strategico di mandato: Garantire un efficiente livello di servizio ai fini della riduzione del carico fiscale	*****	Adeguamento con la Tesoreria alla piattaforma ministeriale SIOPE+	*****	*****	Adeguamento con la Tesoreria alla piattaforma ministeriale SIOPE+	*****	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

3

**SETTORE: Ragioneria, finanze, tributi, gestione economica del personale, patrimonio, gare, contratti e appalti.**

6	Stipula patti di collaborazione per Orti Storici	Obiettivo strategico di mandato: Garantire un efficiente livello di servizio ai fini della riduzione del carico fiscale	*****	Stipula patti di collaborazione per Orti Storici	Adozione deliberazione di Giunta Comunale n.323 del 13/12/2016 propedeutica alla stipula dei patti di collaborazione	Approvazione con determina schema e successiva stipula patti di collaborazione per Orti Storici	Stipula di tutti i patti di collaborazione per Orti Storici	Revisione delle posizioni non assegnate	
7	Affrancazione dei canoni di natura enfiteutica	Obiettivo strategico di mandato: Garantire un efficiente livello di servizio ai fini della riduzione del carico fiscale	*****	Completamento procedura di affrancazione	Avvio procedura per l'affrancazione dei canoni di natura enfiteutica	Adozione atti per le attività di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica	Completamento procedura di affrancazione	*****	
8	Alienazione beni immobili	Obiettivo strategico di mandato: Garantire un efficiente livello di servizio ai fini della riduzione del carico fiscale e	Ufficio Tecnico	Attivazione procedure di alienazione beni immobili	*****	Adozione Delibera Giunta Comunale n.259 del 18/12/2017 di approvazione del PAVI 2018-2020	Attivazione procedure di alienazione beni immobili di cui al PAVI 2018-2020	Completamento procedure di alienazione beni immobili	
* Il valore target dell'obiettivo può essere in aumento, diminuzione o anche mantenimento									



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

3

**SETTORE: Ragioneria, finanze, tributi, gestione economica del personale, patrimonio, gare, contratti e appalti.**

In relazione agli obiettivi sopra indicati dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale che coinvolgono più settori, indicare le azioni e i relativi responsabili coinvolti nel raggiungimento del risultato complessivo in capo al dirigente. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2018-19

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE AZIONE	Risultato atteso	Responsabile	2018		2019
				data inizio	data fine	data fine
1	Aggiornamento inventario beni mobili ai fini della redazione stato patrimoniale riclassificato e rivalutato	Completamento del servizio di inventariazione beni mobili	Dott. Francesco Convertini	01/01/2018	30/06/2018	*****



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

3

**SETTORE: Ragioneria, finanze, tributi, gestione economica del personale, patrimonio, gare, contratti e appalti.**

2	Recupero evasione Passi Carrabili	Controllo di circa n.400 situazioni ed informatizzazione della procedura entro il 31/12/2017	Dott. Francesco Convertini	01/01/2018	31/12/2018	*****
3	Recupero evasione dell'IMU aree fabbricabili	Adozione delibera di G.C. di determinazione valori medi per gli anno 2018 e controllo di n.150 posizioni	Dott. Francesco Convertini	01/01/2018	31/12/2018	*****
4	Verifica contratti di locazione e comodato	Aggiornamento del registro dei contratti di locazione e comodato del Comune di Ostuni	Dott. Francesco Convertini	01/01/2018	30/06/2018	*****
5	Attivazione SIOPE +	Adeguamento con la Tesoreria alla piattaforma ministeriale SIOPE+	Dott. Francesco Convertini	01/01/2018	30/06/2018	*****
6	Stipula patti di collaborazione per Orti Storici	Stipula patti di collaborazione per Orti Storici	Dott. Francesco Convertini	01/01/2018	31/12/2018	30/06/2019
7	Affrancazione dei canoni di natura enfiteutica	Completamento procedura di affrancazione	Dott. Francesco Convertini	01/01/2018	30/06/2018	*****
8	Alienazione beni immobili	Attivazione procedure di alienazione beni immobili	Dott. Francesco Convertini	01/01/2018	31/12/2018	31/12/2019

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE:** Con riferimento a uno o più parametri di prestazione oggetto di valutazione, dettagliare le azioni di miglioramento che si intendono avviare nel 2018

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso
---------------	-----------------------	------------------



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

3

**SETTORE: Ragioneria, finanze, tributi, gestione economica del personale, patrimonio, gare, contratti e appalti.**

1	Aggiornamento dei dati, sia amministrativi che geometrici, nel SID (Portale Integrato per la Pianificazione del Demanio e dello Spazio Marittimo)	Affidamento del servizio di supporto per l'aggiornamento dei dati, sia amministrativi che geometrici, nel SID (Portale Integrato per la Pianificazione del Demanio e dello Spazio Marittimo - D.P.C.M. 01/12/2017 G.U. 24/01/2018) per n.22 concessioni rilasciate o rinnovate dal Comune di Ostuni successivamente al trasferimento delle competenze dalla Regione Puglia (nell'anno 2007) e dalla Capitaneria di Porto di Brindisi (nell'anno 2008) al Comune di Ostuni. Trattasi di attività necessaria e propedeutica alla corretta gestione dei procedimenti afferenti il demanio marittimo.

Il Dirigente

Dott. Francesco Convertini

---





COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

4

SETTORE: LAVORI PUBBLICI AMBIENTE VERDE PUBBLICO

Nr. obiettivi	Descrizione obiettivo	Obiettivi strategici di mandato (in riferimento allo specifico obiettivo)	Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo	Indicatore/i	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Valore target 2018*	Valore target 2019*
1	Individuazione del Dirigente preposto alla adozione di provvedimenti autorizzativi paesaggistici istruiti dallo Sportello Unico dell'edilizia.	Riorganizzazione della macchina amministrativa	SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Numero di provvedimenti paesaggistici rilasciati (autorizzazioni, pareri)		220	500	500
2	Mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001 e registrazione EMAS	- Garantire il corretto utilizzo e la valorizzazione della risorsa territorio - Ottimizzare il Servizio di Igiene Ambientale e garantire un'attività certificata di tutela dell'ambiente	TUTTI I SETTORI (Attuazione adempimenti del manuale del S.G.A. e della Politica ambientale)	Mantenimento del Sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001 Registrazione EMAS	Implementate azioni rivolte alla eliminazione delle n.c. e mantenimento del S.G.A..	Avviata procedura di registrazione secondo il Regolamento EMAS.	Mantenimento del S.G.A. Presentazione della domanda di registrazione secondo il Regolamento EMAS. Entro il 31.12.2018	Mantenimento del S.G.A. Ottenimento della registrazione EMAS.



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

4

**SETTORE: LAVORI PUBBLICI AMBIENTE VERDE PUBBLICO**

3	Potenziamento del Centro di Educazione Ambientale "Il Ginepro"	- Garantire il mantenimento dei livelli di spesa per i servizi sociali ed educativi ponendo particolare attenzione alle fasce deboli.		Numero di progetti ed iniziative educative	n. 2 progetti educativi e n. 6 iniziative entro il 31.12.2016	n. 3 progetti educativi e n.8 iniziative entro il 31.12.2017	n. 1 progetto educativo; n. 1 ciclo di conferenze n.5 iniziative. Entro il 31.12.2018	n. 1 progetto educativo; n. 1 ciclo di conferenze n.5 iniziative entro il 31.12.2018
4	Dragaggio del porto di Villanova	-Garantire il corretto utilizzo e la valorizzazione della risorsa territorio - Sinergia tra pubblico e privato e tra i settori produttivi	SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO	Steps realizzativi			Avvio acquisizione progetto. Entro il 30.09.2018  Partecipazione al bando regionale. Entro il 31.12.2018	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

4

**SETTORE: LAVORI PUBBLICI AMBIENTE VERDE PUBBLICO**

5	Potenziamento e adeguamento delle infrastrutture per il convogliamento e lo stoccaggio delle acque pluviali nel centro urbano	Garantire il corretto utilizzo e la valorizzazione della risorsa territorio		Steps realizzativi			Acquisizione studio generale e progetto finalizzato alla partecipazione al bando regionale.  Partecipazione al bando regionale. Entro il termine di scadenza del bando.	
6	Realizzazione del nuovo centro comunale di raccolta rifiuti, incluso centro del baratto	- Ottimizzare il Servizio di Igiene Ambientale e garantire un'attività certificata di tutela dell'ambiente - Garantire un efficiente servizio della raccolta differenziata mirato al contenimento delle tariffe		Steps realizzativi			Avvio acquisizione nuovo progetto. Entro il 30.09.2018	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

4

SETTORE: LAVORI PUBBLICI AMBIENTE VERDE PUBBLICO

7	Miglioramento del servizio di igiene ambientale	<p>- Ottimizzare il Servizio di Igiene Ambientale e garantire un'attività certificata di tutela dell'ambiente</p> <p>- Garantire un efficiente servizio della raccolta differenziata mirato al contenimento delle tariffe</p>	STAZIONE UNICA APPALTADE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI (Svolgimento gara d'appalto)	<p>Attivazione di nuovi servizi e qualificazione di quelli già attivi</p> <p>Costo del servizio e conseguenti tariffe</p> <p>Evoluzione del servizio di igiene ambientale nelle more dell'attivazione dell'appalto d'ambito ARO BR/3</p> <p>Raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata di legge.</p>	<p>Avviato il nuovo servizio integrativo di raccolta differenziata alle utenze situate nelle aree rurali e nelle contrade mediante isole ecologiche mobili. Riqualficato il CCR al fine di consentire all'utenza un conferimento più sicuro e con un minore impatto ambientale.</p>	Ridotte le tariffe TARI nell'anno '17	<p>Redazione del Progetto per la gara "Ponte" del servizio di igiene ambientale. Entro il 15.04.2018.</p> <p>Raccolta differenziata oltre il 65% nell'anno 2018</p>	Raccolta differenziata oltre il 65% anno 2019
---	---	---	--	--	---	---------------------------------------	---	---



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

4

SETTORE: LAVORI PUBBLICI AMBIENTE VERDE PUBBLICO

8	Nuovo servizio di manutenzione del verde pubblico	- Completamento delle opere in corso, conservazione e valorizzazione del patrimonio esistente		Steps di attivazione del nuovo servizio di manutenzione del verde pubblico.  Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.  Riqualficazione del verde pubblico esistente	Approvato il Capitolato di gara ed avvio procedura gara.	Affidato il nuovo servizio.  Attivato il sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio di manutenzione delle aree a verde urbane.	Acquisizione del progetto di riqualficazione di alcune aree verdi della città. Entro il 30.09.2018  Allestimento di un'area giochi per bambini accessibile ai disabili in Piazza Genova. Entro il 31.10.2018	
---	---	---	--	--	--	--	--	--



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

4

**SETTORE: LAVORI PUBBLICI AMBIENTE VERDE PUBBLICO**

9	Ristrutturazione/Costruzione nuovo canile/rifugio comunale	- Garantire la sicurezza dei cittadini ed il presidio del territorio ;	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI (Svolgimento gara d'appalto)	Steps realizzativi		Redatto il progetto di fattibilità tecnico economica per l'affidamento della ristrutturazione e gestione canile rifugio comunale.	Predisposizione del Progetto esecutivo per la ristrutturazione/nuova costruzione del canile rifugio comunale entro il 30.10.2018.	Inizio dei lavori di ristrutturazione/nuova costruzione ed eventuale connessa gestione del canile rifugio comunale entro 150 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto.
10	Trasferimento alcuni uffici comunali presso ex Pretura	- Completamento delle opere in corso, conservazione e valorizzazione del patrimonio esistente.		Steps realizzativi	Inizio lavori	Ultimazione lavori	Acquisizione agibilità entro il 31.03.2018	
11	Approvazione progetto esecutivo edificio a fini sociali ex eredità Amati	- Completamento delle opere in corso, conservazione e valorizzazione del patrimonio esistente.	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI (Svolgimento gara d'appalto)	Steps realizzativi		Progetto esecutivo acquisito il 23.03.2017 e validato.	Approvazione progetto esecutivo. Entro 30 giorni dall'acquisizione della disponibilità delle risorse finanziarie.	Inizio ed ultimazione dei lavori entro 300 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto.



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

4

SETTORE: LAVORI PUBBLICI AMBIENTE VERDE PUBBLICO

12	Completamento Casa della Musica	- Completamento delle opere in corso, conservazione e valorizzazione del patrimonio esistente - Garantire il mantenimento dei livelli di spesa per i servizi sociali ed educativi.		Steps di realizzazione	Contratto d'appalto per gli interventi di ristrutturazione finanziati dalla Regione Puglia sottoscritto il 04.11.2016, attualmente sospeso per la preventiva necessità di eseguire lavori di miglioramento statico con fondi comunali.	Approvato progetto di miglioramento statico e indetta gara d'appalto.	Completamento lavori e acquisizione agibilità entro il 31.12.2018.	
13	Interventi di riparazione strade interne all'abitato – 1° lotto	- Riqualificazione del patrimonio stradale e delle piazze	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI (Svolgimento gara d'appalto)  SETTORE APPALTI E CONTRATTI (sottoscrizione contratto d'appalto)	Steps di realizzazione		Approvato progetto esecutivo	Inizio lavori entro 60 dalla sottoscrizione del contratto d'appalto.  Ultimazione lavori entro i successivi 90 giorni.	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

4

SETTORE: LAVORI PUBBLICI AMBIENTE VERDE PUBBLICO

14	Interventi di riparazione strade rurali – 1° lotto	- Riqualificazione del patrimonio stradale e delle piazze	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI (Svolgimento gara d'appalto)  SETTORE APPALTI E CONTRATTI (sottoscrizione contratto d'appalto)	Steps di realizzazione		Approvato progetto esecutivo	Inizio lavori entro 60 dalla sottoscrizione del contratto d'appalto.  Ultimazione lavori entro i successivi 90 giorni.	
15	Realizzazione rotatoria tra ex S.S. 16 e S.P. 20	- Riqualificazione del patrimonio stradale e delle piazze.	SETTORE URBANISTICA ED ESPROPRI  SETTORE APPALTI E CONTRATTI (gara d'appalto e sottoscrizione contratto d'appalto)	Steps di realizzazione			Acquisizione del Progetto esecutivo entro il 30.10.2018	Ultimazione lavori entro 150 giorni dalla sottoscrizione del contratto
16	Interventi di manutenzione straordinaria cimitero comunale	- Completamento delle opere in corso, conservazione e valorizzazione del patrimonio esistente.	SOPRINTENDENZA AI BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI (Ottenimento parere ed autorizzazione)  STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI (Svolgimento gara d'appalto)  SETTORE APPALTI E CONTRATTI (sottoscrizione contratto d'appalto)	Steps di realizzazione			Acquisizione e validazione del Progetto esecutivo entro il 30.07.2018  Consegna dei lavori entro 30 dalla sottoscrizione del contratto d'appalto	Ultimazione lavori entro 270 giorni dalla sottoscrizione del contratto





COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

4

**SETTORE: LAVORI PUBBLICI AMBIENTE VERDE PUBBLICO**

17	Lavori di riqualificazione e ammodernamento della Biblioteca comunale "F. Trincherà Seniore".	- Completamento delle opere in corso, conservazione e valorizzazione del patrimonio esistente - Garantire il mantenimento dei livelli di spesa per i servizi sociali ed educativi.	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E BIBLIOTECA	Steps di realizzazione		Acquisizione e validazione Progetto esecutivo Partecipazione Bando regionale	Acquisizione definitiva del finanziamento Avvio procedura di gara d'appalto lavori entro il 30.09.2018.	
18	Completamento lavori di adeguamento agli standard previsti nel regolamento regionale n. 4/2007 dell'edificio scolastico adibito a centro ludico per la prima infanzia "La casa dei desideri".	- Completamento delle opere in corso, conservazione e valorizzazione del patrimonio esistente - Garantire il mantenimento dei livelli di spesa per i servizi sociali ed educativi.	REGIONE PUGLIA (Concessione finanziamento) SETTORE GARE APPALTI E CONTRATTI (Svolgimento gara d'appalto e sottoscrizione contratto d'appalto)	Steps di realizzazione		Approvato progetto esecutivo 30.06.2017	Avvio della procedura di gara d'appalto entro 60 giorni dall'acquisizione della disponibilità delle risorse economiche	Consegna dei lavori entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto  Ultimazione lavori entro 210 giorni consegna dei lavori
		* Il valore target dell'obiettivo può essere in aumento, diminuzione o anche mantenimento						



# COMUNE DI OSTUNI

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

4

### SETTORE: LAVORI PUBBLICI AMBIENTE VERDE PUBBLICO

In relazione agli obiettivi sopra indicati dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale che coinvolgono più settori, indicare le azioni e i relativi responsabili coinvolti nel raggiungimento del risultato complessivo in capo al dirigente. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2018-19

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE AZIONE	Risultato atteso	Responsabile	2018		2019
				data inizio	data fine	data fine
2	1) Mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001	1) Mantenimento della certificazione ISO 14001	Dirigente Settore LL.PP. Ambiente Dirigenti di tutti gli altri Settori dell'Ente (Attuazione adempimenti del manuale del S.G.A.)	01.01.2018	31.12.2018	31.12.2018
	2) Registrare il Comune di Ostuni secondo il regolamento EMAS	2) Ottenimento della registrazione EMAS				30.06.2019
7	1) Redazione del nuovo progetto del contratto "ponte" del servizio di igiene ambientale con l'ottimizzazione dei servizi	1) Affidamento del nuovo servizio "ponte" di igiene ambientale	Dirigente Settore LL.PP. Ambiente	01.01.2018	15.04.2018	
	2) Mantenimento della percentuale di R.D. oltre il 65%	2) Rispetto degli obiettivi di percentuale di raccolta differenziata previste dalla legge		01.01.2018	31.12.2018	31.12.2019
8	1) Acquisizione del progetto di riqualificazione di alcune aree verdi della città.	1) Riqualificare le aree verdi della città	Dirigente Settore LL.PP. Ambiente	01.04.2018	30.09.2018	
	2) Allestimento di un'area giochi per bambini accessibile ai disabili in Piazza Genova.	2) Favorire l'accessibilità alle aree verdi		01.04.2018	31.10.2018	



## COMUNE DI OSTUNI OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

4

SETTORE: LAVORI PUBBLICI AMBIENTE VERDE PUBBLICO

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE:** Con riferimento a uno o più parametri di prestazione oggetto di valutazione, dettagliare le azioni di miglioramento che si intendono avviare nel 2018

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso
Da 1 a 18	Tutti gli obiettivi gestionali della scheda.	<p>- <b>Miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti:</b> Con l'attivazione dei contratti annuali/biennali con le ditte esterne incaricate della manutenzione dei servizi pubblici di competenza comunale: strade, pubblica illuminazione, immobili e scuole comunali, è già migliorata e resa più efficiente la gestione dei servizi e della spesa nonché la capacità di risposta alle segnalazioni pervenute dai cittadini e dagli utenti in genere. Ci si attende un ulteriore miglioramento nel corso del 2018 a seguito della messa a regime del nuovo sistema di gestione dei servizi e delle manutenzioni.</p> <p>- <b>Innovazione nei servizi:</b> Attraverso una più efficiente gestione del sito internet ed un periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella pagina internet del Settore, potrebbe essere migliorato l'accesso ai servizi da parte degli utenti.</p> <p>A seguito dei risultati della indagine sulla <i>customer satisfaction</i> avviata nel 2017, nonché con l'avvio del nuovo servizio di igiene ambientale, potrà essere possibile migliorare la capacità di risposta alle esigenze dei cittadini su servizi pubblici.</p> <p>L'adozione della nuova politica ambientale dell'Ente, prevista nell'ambito della procedura di mantenimento dell' S.G.A. certificato ISO 14001, e la procedura di registrazione EMAS, consentirà una migliore pianificazione degli adempimenti ambientali ed il miglioramento delle performance ambientali dell'Ente.</p> <p>- <b>Sviluppo delle competenze dei collaboratori e sviluppo della delega e del lavoro di squadra:</b> La carenza di risorse umane assegnate al Settore a fronte del poderoso e complesso carico di lavoro gravante sul medesimo non consente una serena ed ottimale organizzazione delle attività del Settore, né la programmazione ed il raggiungimento di ulteriori ed importanti obiettivi strategici che la città richiederebbe. Proseguirà, comunque, l'attività di riorganizzazione dell'attività lavorativa nel Settore LL.PP. Ambiente, con l'individuazione dei Responsabili di ciascun procedimento sulla base della vocazione e della professionalità di ogni dipendente, al fine di dare certezza dell'interlocutore di ciascuna pratica all'utenza. Su procedure più complesse ed articolate proseguirà il funzionamento dei team di progetto. Si intende proseguire nell'attività di rafforzamento della <i>capacity building</i>, con particolare riguardo agli ambiti dell'acquisizione di finanziamenti esterni (comunitari/nazionali/regionali) e della gestione dei processi.</p> <p>- <b>Introduzione e sviluppo di strumenti manageriali:</b> Ci si attende che la messa a regime dello strumento del controllo di gestione e l'introduzione di metodologie per la rilevazione dei livelli di soddisfazione sui servizi erogati da parte dell'utenza, unitamente alla introduzione di meccanismi che incentivino il lavoro per obiettivi da parte del personale, permetteranno un significativo miglioramento della performance organizzative e gestionale delle attività del Settore.</p>



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

5

SETTORE: Attività Produttive – SUAP – Politiche Sociali ed Educative

	Descrizione obiettivo	Obiettivi strategici di mandato (in riferimento allo specifico obiettivo)	Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo	Indicatore/i	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Valore target 2018*	Valore target 2019*
Nr. obiettivo								
1	Controllo dei fascicoli agli atti dell'ufficio riguardanti operatori commerciali che esercitano il commercio in aree pubbliche e attività di pubblici esercizi, al fine di accertare il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi.	Sviluppo economico e competitività. Sinergia tra pubblico e privato e tra i settori produttivi.	Non ci sono altri settori coinvolti	Aggiornare lo stato dei fascicoli al fine di verificare la regolarità delle attività economiche operanti sul territorio comunale, segnalando alla polizia locale eventuali situazioni di irregolarità da sottoporre a controllo. Agli atti di ufficio vi sono circa 1000 fascicoli e nel corso dell'anno 2018 si programma di controllare il 30% degli stessi	L'obiettivo non è stato programmato nell'anno 2016	L'obiettivo non è stato programmato nell'anno 2017	Entro l'anno 2018 controllare il 30% dei fascicoli esistenti agli atti d'ufficio	Nell'anno 2019 sarà controllato il 40% dei fascicoli esistenti agli atti d'ufficio
2	Gestione contenzioso a seguito di verbali redatti dagli organi di polizia per violazioni amministrative nell'ambito delle attività economiche accertate nell'anno 2017 e trasmesse all'ufficio attività produttive nel periodo fine anno 2017 – maggio 2018	Sviluppo economico e competitività. Sinergia tra pubblico e privato e tra i settori produttivi.	Non ci sono altri settori coinvolti	Evadere il carico di lavoro nel periodo considerato. Alla data del mese di febbraio 2018 risultano pervenuti n.48 verbali diversi dei quali con relativo ricorso da trattare	L'obiettivo non è stato programmato nell'anno 2016	Nell'anno 2017 è stato evaso il carico di lavoro relativo al contenzioso degli anni precedenti	Evadere il carico di lavoro quantificato nella colonna "indicatore"	Il lavoro sarà evaso nell'anno 2018 per cui nell'anno 2019 non è previsto alcun valore target



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

5

SETTORE: Attività Produttive – SUAP – Politiche Sociali ed Educative

3	Mantenimento dei servizi ordinari ed essenziali nel corso dell'anno 2018.	Sviluppo economico e competitività. Sinergia tra pubblico e privato e tra i settori produttivi.	Non ci sono altri settori coinvolti	Assicurare espletamento degli adempimenti inerenti tutti i servizi assegnati all'ufficio attività produttive - suap	L'obiettivo non è stato programmato nell'anno 2016	Nell'anno 2017 è stato realizzato l'obiettivo per le attività riferite al medesimo anno	Assicurare espletamento degli adempimenti inerenti tutti i servizi assegnati all'ufficio attività produttive suap	Il lavoro sarà evaso nell'anno 2018 per cui nell'anno 2019 non è previsto alcun valore target
4	Realizzare la geolocalizzazione delle attività economiche operanti sul territorio comunale attraverso l'inserimento telematico dei dati delle attività medesime. Tale strumento sarà utile per il documento strategico del commercio elaborato ai sensi della L.R. n.24/2015 e all'esame dell'Amministrazione Comunale e della 2^ Commissione Consiliare. Uno strumento per la programmazione territoriale dello sviluppo economico della città	Sviluppo economico e competitività. Sinergia tra pubblico e privato e tra i settori produttivi.	Non ci sono altri settori coinvolti	Per l'anno 2018 inserire i dati relativi al commercio in aree pubbliche e pubblici esercizi.	L'obiettivo non è stato programmato nell'anno 2016	L'obiettivo non è stato programmato nell'anno 2017	Geolocalizzare le attività indicate nella colonna "indicatore" nell'anno 2018	Per l'anno 2019 si prevede di inserire i dati relativi alle attività economiche pari al 40% del numero totale delle attività stesse
* Il valore target dell'obiettivo può essere in aumento, diminuzione o anche mantenimento								

--	--	--	--	--	--	--	--	--



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

5

SETTORE: Attività Produttive – SUAP – Politiche Sociali ed Educative

5	Organizzare la manifestazione “La settimana dei bambini del Mediterraneo”- L'ultima edizione si è svolta nell'anno 2011-L'evento è finalizzato alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica verso le tematiche della educazione interculturale, della promozione della pace tra i popoli, della cultura dell'accoglienza e dell'integrazione. Direttive formulate dall'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. n. 42 del 02/03/2018.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Garantire il mantenimento dei livelli di spesa per i Servizi Sociali ed Educativi.	La Polizia locale per servizi di vigilanza e viabilità	Realizzazione della manifestazione nella settimana 15-21 ottobre 2018, con il coinvolgimento e la partecipazione di esperti nel campo educativo di fama nazionale, delle istituzioni scolastiche, dei Comuni della Provincia di Brindisi e di altre Province, le delegazioni straniere.	L'obiettivo non è stato programmato nel 2016	L'obiettivo non è stato programmato nel 2017	Realizzazione della manifestazione entro la data indicata.	L'obiettivo si conclude nel 2018	
6	Affidamento in concessione, previo espletamento di gara con procedura aperta, della gestione della Casa di Riposo “G. Pinto”, RSSA “Pinto-Cerasino” e dell'annesso Centro Diurno per le demenze “San Francesco di Paola”.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Garantire il mantenimento dei livelli di spesa per i Servizi Sociali ed Educativi.	Settore Gare Appalti e Contratti.	Adozione provvedimenti preliminari, delibera di G.C. per stabilire criteri ed indirizzi, approvazione capitolato d'appalto.	L'obiettivo non è stato programmato nel 2016	L'obiettivo non è stato programmato nel 2017	Adozione degli atti di competenza entro l'anno 2018.	Avviare nuovo servizio nell'anno 2019	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

5

**SETTORE: Attività Produttive – SUAP – Politiche Sociali ed Educative**

<b>7</b>	Redazione di un nuovo disciplinare, da approvare con delibera di Giunta Comunale, per il funzionamento dell'Asilo Nido d'Infanzia Comunale, sito in L.go Bianchieri nr. 24.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Garantire il mantenimento dei livelli di spesa per i Servizi Sociali ed Educativi.	Non ci sono altri settori coinvolti	Adozione del provvedimento entro il primo semestre 2018.	L'obiettivo non è stato programmato nel 2016	L'obiettivo non è stato programmato nel 2017	Adozione del regolamento nel primo semestre 2018.		
<b>8</b>	Controllo di tutte le autocertificazioni inerenti le richieste di contributi per il sostegno economico all'accesso alle abitazioni in locazione per l'anno 2018- Programmazione 2016-	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Garantire il mantenimento dei livelli di spesa per i Servizi Sociali ed Educativi.	Non ci sono altri settori coinvolti	Controllo delle autocertificazioni pervenute nel corso dell'anno 2018 (si stima in circa 200).	L'obiettivo non è stato programmato nel 2016	L'obiettivo non è stato programmato nel 2017	Entro l'anno 2018 controllo delle autocertificazioni.		



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

5

**SETTORE: Attività Produttive – SUAP – Politiche Sociali ed Educative**

9	Controllo della documentazione/autocertificazione inerenti le richieste di sgravio sulle bollette energia elettrica/gas naturale ad uso domestico-”Bonus sociale” alle famiglie con disagio economico.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Garantire il mantenimento dei livelli di spesa per i Servizi Sociali ed Educativi.	Non ci sono altri settori coinvolti	Controllo delle pratiche nella fase istruttoria che si stimano in circa 350.	L’obiettivo non è stato programmato nel 2016	L’obiettivo non è stato programmato nel 2017	Controllo di tutte le pratiche entro l'anno 2018.		
---	--	---	-------------------------------------	--	--	--	---	--	--





# COMUNE DI OSTUNI

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

5

**SETTORE: Attività Produttive – SUAP – Politiche Sociali ed Educative**

In relazione agli obiettivi sopra indicati dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale che coinvolgono più settori, indicare le azioni e i relativi responsabili coinvolti nel raggiungimento del risultato complessivo in capo al dirigente. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2018-19

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE AZIONE	Risultato atteso	Responsabile	2018		2019
				data inizio	data fine	data fine
1	Controllo di circa 300 fascicoli agli atti dell'ufficio riguardanti la posizione degli operatori commerciali che esercitano l'attività di pubblici esercizi e commercio in aree pubbliche al fine di accertare il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi.	Aggiornare la documentazione agli atti, segnalando alla polizia locale eventuali situazioni irregolari da sottoporre a verifiche presso le attività interessate.	Lutrino Francesco Collaboratori Epifani Matteo Picoco Angela	marzo	dicembre	
2	Gestione del contenzioso a seguito di verbali redatti dagli organi di polizia per violazioni amministrative accertate nell'ambito delle attività economiche. In particolare, adottare ordinanze di archiviazione e/o ingiunzione di pagamento, trattare i ricorsi presentati avverso i verbali redatti dagli organi di polizia.	Evadere il carico di lavoro consistente, alla data di febbraio 2018, in n.48 verbali più altri eventuali pervenuti entro maggio 2018	Lutrino Francesco Collaboratori Picoco Angela	maggio	dicembre	
3	Si premette che la dotazione organica del settore è così articolata: <ul style="list-style-type: none"><li>- dirigente</li><li>- n.3 istruttori amministrativi Cat.C)</li><li>- n.1 istruttore tecnico cat. C)</li><li>- n.1collaboratore amministrativo Cat. B)</li><li>- nell'organico non è presente la figura di un funzionario cat. D)</li></ul> Istruttoria delle pratiche inerenti i servizi assegnati al settore Attività	Considerata la dotazione organica del settore, l'obiettivo è quello di assicurare l'istruttoria ordinaria delle pratiche	Lutrino Francesco Collaboratori Epifani Matteo Melpignano Giuseppe Tolla Nicola Giovene Antonio Picoco Angela	gennaio	dicembre	



**COMUNE DI OSTUNI**  
**OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19**

5

**SETTORE: Attività Produttive – SUAP – Politiche Sociali ed Educative**

	<p>Produttive – SUAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- commercio al dettaglio (esercizi di vicinato)</li> <li>- commercio su aree pubbliche</li> <li>- autorizzazioni fiere</li> <li>- Polizia amministrativa</li> <li>- Pubblici esercizi, strutture ricettive, ecc.</li> <li>- Pratiche agricoltura</li> <li>- Pratiche UMA</li> <li>- Rilascio tesserini per la caccia e per la raccolta dei funghi</li> <li>- Controlli libretti carburanti agricoli</li> </ul>					
4	<p>Geolocalizzare le attività economiche operanti nel territorio comunale con riferimento ai pubblici esercizi e commercio in area pubblica</p>	<p>Le attività economiche interessate sono circa 300 pari al 30% del numero totale delle attività stesse. Al termine del lavoro, si disporrà di uno strumento operativo che consentirà di leggere in tempo reale la posizione geografica di ogni attività commerciale e quindi sarà di supporto al documento strategico del commercio per la programmazione territoriale dello sviluppo economico</p>	<p>Lutrino Francesco            Collaboratori            Epifani Matteo            Picoco Angela</p>	<p>marzo</p>	<p>dicembre</p>	
5	<p>Programmazione-organizzazione e svolgimento della manifestazione. Affidamento incarico di consulenza e coordinamento. Incontri preliminari con Comuni limitrofi e dirigenti scolastici. Contattare Ambasciate, istituti di cultura e</p>	<p>Realizzare la manifestazione nella settimana 15-21 ottobre 2018.</p>	<p>Lutrino Francesco            Collaboratori:            Colucci Vittoria            Danese Rosanna            D'Amico Rosaria            Giglio Cinzia</p>	<p>Aprile</p>	<p>Dicembre</p>	



# COMUNE DI OSTUNI

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

5

### SETTORE: Attività Produttive – SUAP – Politiche Sociali ed Educative

	comitato per stranieri. Richieste patrocini e contributi. Gestione amministrativa e contabile in generale. Inaugurazione e svolgimento.		Zaccaria Giovanni			
6	Con deliberazione di G.C. n. 370/2017 è stata prorogata la concessione in essere con la Coop. Sociale Orizzonti-società coop. a.r.l. Atteso il mutato quadro normativo regionale (L.R. n. 1/2016-L.R. n. 53/2017-L.R. n. 9/2017) occorrerà che siano individuati nuovi criteri ed indirizzi da parte della A.C. Quindi, adozione di provvedimenti preliminari, elaborazione del nuovo capitolato speciale di appalto e relativa approvazione, specificando la durata, corrispettivi ecc. Al termine, trasmettere gli atti al settore gara appalti e contratti per l'avvio della gara con procedura aperta.	Concludere la redazione degli atti di competenza dell'Ufficio Politiche Sociali ed Educative entro l'anno 2018.	Lutrino Francesco Collaboratori: Colucci Vittoria Danese Rosanna D'Amico Rosaria Giglio Cinzia Zaccaria Giovanni	Aprile	Dicembre	
7	Il regolamento vigente è stato adottato nell'anno 2003 con delibera di G.C. n. 18 del 22/01 e ss.mm.ii. Occorre aggiornare il regolamento in base all'attuale quadro normativo regionale (L.R. 10/07/2006 n. 19-R.R. 18/01/2007 n. 4 e ss.mm.ii.) e alle mutate esigenze sociali e lavorative dei nuclei familiari (fissare nuovi criteri per la ricettività, rette di frequenza, ammissioni, formulazioni delle graduatorie). Pertanto elaborare un nuovo disciplinare con l'approvazione della Giunta Comunale.	Dotarsi di un nuovo disciplinare per il funzionamento dell'Asilo Nido d'Infanzia Comunale.	Lutrino Francesco Collaboratrice: D'Amico Rosaria	Marzo	Giugno	
8	La L.S. n. 431/98 art. 11, e il D.M. 07/06/1999-Ministero dei LL.PP. Disciplinano il sostegno economico all'accesso alle abitazioni in locazione in favore delle famiglie con particolare	Controllo di tutte le autocertificazioni che saranno presentate nell'anno 2018 per ottenere i benefici economici - relative alla programmazione anno 2016	Lutrino Francesco Collaboratrice: Giglio Cinzia	Agosto	dicembre	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

5

**SETTORE: Attività Produttive – SUAP – Politiche Sociali ed Educative**

	disagio economico. Nel corso dell'anno 2018 si stimano circa 200 richieste per le quali occorrerà procedere al controllo delle autocertificazioni al fine di accertare l'effettivo possesso dei requisiti.					
9	Controllo delle autocertificazioni/documentazioni inerenti le richieste degli utenti per ottenere le agevolazioni di sgravio sulle bollette energia elettrica/gas naturale ad uso domestico. Trattasi di un bonus sociale in favore delle famiglie in condizioni economiche disagiate. L'azione consisterà nel controllare in fase istruttoria i possessi dei requisiti.	Controllo delle richieste presentate dagli utenti nel corso dell'anno 2018 che si stimano in circa 350.	Lutrino Francesco Collaboratrice: Giglio Cinzia	Gennaio	dicembre	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

5

SETTORE: Attività Produttive – SUAP – Politiche Sociali ed Educative

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE:** Con riferimento a uno o più parametri di prestazione oggetto di valutazione, dettagliare le azioni di miglioramento che si intendono avviare nel 2018

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso
1	Partecipazione del personale a corsi di aggiornamento professionale.	Sviluppare le competenze professionali dei collaboratori, migliorando la qualità delle prestazioni e i rapporti con gli utenti
2	Il settore non ha in organico un funzionario di cat. D. Si rende necessario sviluppare il lavoro di squadra sul piano professionale e operativo.	Ampliare le conoscenze professionali dei singoli dipendenti per renderli nel tempo interscambiabili nelle varie attività (SUAP – Attività Produttive – Ufficio Agricoltura ed altri servizi).
3	Le competenze del servizio Politiche Sociali ed Educative	Gli ambiti di competenza sono stati definiti come emerge dai dati 2017. In particolare, n. 27 procedimenti amministrativi. Sviluppare le competenze professionali dei collaboratori per renderli interscambiabili e ottimizzare i rapporti con gli utenti.



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

6

**SETTORE: POLIZIA LOCALE, PERSONALE, SPORT, TURISMO E CULTURA**

Nr. obiettivo	Descrizione obiettivo	Obiettivi strategici di mandato (in riferimento allo specifico obiettivo)	Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo	Indicatore/i	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Valore target 2018*	Valore target 2018*	Osservazioni Nucleo
1	Approvazione piano azioni positive 2018/2020	Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	URP e Ufficio stampa per la divulgazione del piano	Incontri propedeutici con A.C., istruttoria del procedimento, predisposizione e approvazione piano			30.6.2018		
2	Approvazione CCDI parte giuridica/economica dirigenti a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL	Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Ragioneria	Istruttoria alla luce delle recenti innovazioni normative, raccordo con uffici finanziari, contrattazione sindacale, firma CCDI e successivi adempimenti			31.12.2018		
3	Approvazione CCDI parte giuridica/economica dipendenti a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL	Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Ragioneria	Istruttoria alla luce delle recenti innovazioni normative, raccordo con uffici finanziari, contrattazione sindacale, firma CCDI e successivi adempimenti			31.12.2018		
4	Attuazione programma delle assunzioni 2018/2020	Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Tutti i settori nella parte propedeutica, settore finanziario nella parte gestionale	Per tutte le figure previste procedure ex art. 30 e 34 bis D.lgs. 165/2001, predisposizione bandi e relativa pubblicità, istruttoria domande, nomina commissione, gestione procedure concorsuali			31.12.2018		
5	Modifica e integrazione programma delle assunzioni 2018/2020	Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Tutti i settori nella parte propedeutica, settore finanziario nella parte gestionale	Indizione conferenza di servizio con dirigenti e A.C. per determinazione dei fabbisogni, istruttoria previo incontro con collegio revisori, avvio procedure come da precedente punto 4			31.12.2018		
6	Razionalizzazione spesa di personale	Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Tutti i settori nella parte propedeutica, settore finanziario nella parte gestionale	Di concerto con l'A.C. analisi delle figure professionali in organico, incontri con OO.SS., predisposizione atti per eventuale soppressione posti in esubero			31.12.2018		



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

6

**SETTORE: POLIZIA LOCALE, PERSONALE, SPORT, TURISMO E CULTURA**

7	Ampliamento zona a traffico limitato	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	Lavori Pubblici e Gare e Contratti	Analisi delle condizioni delle aree interessate all'ampliamento, predisposizione deliberazione, invio a UTC per incarico di progettazione e redazione progetto			30.6.2018		
8	Convenzione con associazioni di volontariato per collaborazione in attività di controllo manifestazioni, vigilanza scolastica, ecc.	Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza	Nessuno	Analisi dei fabbisogni e predisposizione progetto, incontro con associazioni di volontariato, predisposizione deliberazione, approvazione determina di impegno di spesa e sottoscrizione convenzioni			31.12.2018		
9	Affidamento servizio per interventi di ripristino stato dei luoghi post incidenti stradali	Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza	Nessuno	Analisi del fabbisogno, istruttoria ed approvazione da parte della A.C. per affidamento servizio all'esterno, redazione capitolato, procedura ad evidenza pubblica, affidamento servizio			31.12.2018		
10	Ruolo sanzioni amministrative anno 2015 (Gestione straordinaria)	Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza	Nessuno	Inserimento e verifica pagamenti anno 2015 su circa 11.000 verbali, redazione ruolo, approvazione determina, invio ad agente della riscossione.			31.12.2018		
11	Completamento procedura affidamento servizio esternalizzazione verbali. Avvio a regime del servizio. Nomina DEC. Controllo e monitoraggio delle attività svolte dal concessionario	Missione 03 – Ordine Pubblico e sicurezza	Ragioneria, Gare e Contratti	All'esito della procedura di gara presso la SUA approvazione atti, delibera di adeguamento spese amm.ve, firma contratto			31.12.2018		
12	Completamento procedura affidamento concessione campo sportivo comunale. Gestione e monitoraggio continuo nelle attività svolte dal concessionario. Controllo del corretto uso della struttura comunale.	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Ragioneria, Gare e Contratti- Ufficio Tecnico Comunale	All'esito della procedura di gara presso la SUA approvazione atti, determina di impegno di spesa, firma contratto. Monitoraggio e controlli sulle procedure di gestione da parte del concessionario			31.12.2018		



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

6

**SETTORE: POLIZIA LOCALE, PERSONALE, SPORT, TURISMO E CULTURA**

13	Completamento procedura affidamento concessione campo sportivo 167. Gestione e monitoraggio continuo nelle attività svolte dal concessionario. Controllo del corretto uso della struttura comunale.	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Ragioneria, Gare e Contratti – ufficio Tecnico Comunale	All'esito della procedura di gara presso la SUA approvazione atti, determina di impegno di spesa, firma contratto. Monitoraggio e controlli sulle procedure di gestione da parte del concessionario			31.12.2018		
14	Completamento procedura affidamento concessione palazzetto tensostatico. Gestione e monitoraggio continuo nelle attività svolte dal concessionario. Controllo del corretto uso della struttura comunale.	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Ragioneria, Gare e Contratti - Ufficio Tecnico Comunale	All'esito della procedura di gara presso la SUA approvazione atti, determina di impegno di spesa, firma contratto. Monitoraggio e controlli sulle procedure di gestione da parte del concessionario			31.12.2018		
15	Completamento procedura affidamento concessione palazzetto "Palaceleste". Gestione e monitoraggio continuo nelle attività svolte dal concessionario. Controllo del corretto uso della struttura comunale.	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Ragioneria, Gare e Contratti - Ufficio Tecnico Comunale	All'esito della procedura di gara presso la SUA approvazione atti, determina di impegno di spesa, firma contratto. Monitoraggio e controlli sulle procedure di gestione da parte del concessionario			31.12.2018		
16	Completamento procedura affidamento concessione circolo tennis. Gestione e monitoraggio continuo nelle attività svolte dal concessionario. Controllo del corretto uso della struttura comunale.	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Ragioneria, Gare e Contratti – Ufficio Tecnico Comunale	All'esito della procedura di gara presso la SUA approvazione atti, determina di impegno di spesa, firma contratto. Monitoraggio e controlli sulle procedure di gestione da parte del concessionario			31.12.2018		
17	Programmazione e gestione attività di promozione turistica 2018. Organizzazione di iniziative con il concessionario del servizio di gestione dell'ufficio informazioni turistiche per ampliare e destagionalizzare l'offerta turistica anche attraverso la partecipazione a progetti promossi dalla Regione Puglia e/o da altre istituzioni.	Missione 07 - Turismo	URP e Ufficio stampa per la divulgazione della programmazione	Istruttoria ed approvazione deliberazione, determine di impegno e predisposizione contratti, attività di comunicazione e promozione degli eventi, atti di liquidazione			Attività da compiere al 31.12.2018 Soddisfazione media totale dell'A.C. non inferiore a 7/10		
* Il valore target dell'obiettivo può essere in aumento, diminuzione o anche mantenimento									

TUTTI GLI OBIETTIVI INNANZI RIPORTATI SONO STATI CONCORDATI CON GLI ASSESSORI DI RIFERIMENTO.





# COMUNE DI OSTUNI

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

6

### SETTORE: POLIZIA LOCALE, PERSONALE, SPORT, TURISMO E CULTURA

In relazione agli obiettivi sopra indicati dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale che coinvolgono più settori, indicare le azioni e i relativi responsabili coinvolti nel raggiungimento del risultato complessivo in capo al dirigente. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2018-19

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE AZIONE	Risultato atteso	Responsabile	2018		2019
				data inizio	data fine	data fine
1	Come già avvenuto le attività consistono nel proporre e concordare con l'A.C. le azioni da inserire nel piano, predisporre la deliberazione di Giunta, comunicare il piano con i più diffusi strumenti di divulgazione	Lo strumento ha la finalità di promuovere il raggiungimento e/o il miglioramento delle condizioni di parità di genere in ambito lavorativo e non	Dirigente del settore con il coinvolgimento dell'A.C. e dell'URP e dell'ufficio stampa	1.1.2018	30.6.2018	
2-3-4-5-6	Attuare la programmazione del fabbisogno già adottata, procedere ad una revisione necessaria (anche alla luce del pensionamento 2018), procedere all'approvazione dei contratti decentrati ed alla possibile individuazione di figure professionali in esubero	Adeguare le figure professionali in servizio agli attuali bisogni dell'A.C. anche attraverso l'eventuale dichiarazione di esubero di quelle figure non indispensabili e procedere alla copertura delle vacanze di organico con un conseguente miglioramento dei servizi in termini di efficienza ed efficacia	Dirigente del settore con il coinvolgimento dei dirigenti dell'Ente, dell'A.C. e delle rappresentanze sindacali	1.1.2018	31.12.2018	
7	Aumentare il perimetro della zona a traffico limitato, inserimento parti del centro storico attualmente escluse (Piazza e strade limitrofe) attraverso la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alle attività che dovranno porre in essere l'UTC e l'ufficio Gare	Migliorare la vivibilità delle aree interessate attraverso una razionalizzazione del traffico veicolare mediante una limitazione degli accessi.	Dirigente del settore nella parte propedeutica di concerto con A.C. L'obiettivo coinvolge anche il settore Tecnico LL.PP. e l'ufficio Gare dell'Ente	1.1.2018	31.12.2018	
8	Procedere ad adottare tutti gli atti necessari per aumentare l'attività di collaborazione delle associazioni di volontariato nello svolgimento del servizio di vigilanza urbana	In considerazione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni stagionali (stante il limite finanziario delle assunzioni a t.d.) la stipula delle convenzioni ha la finalità di contribuire a tutte le attività di controllo del territorio da parte della polizia locale.	Dirigente del settore di concerto con gli assessori di riferimento (turismo e polizia locale)	1.1.2018	31.12.2018	
9	Adottare tutti gli atti necessari per la stipula di una convenzione con ditta specializzata per il ripristino delle aree interessate da sinistri stradali	La convenzione ha la finalità di poter utilizzare ad horas e mediante semplice comunicazione telefonica un servizio di ripristino e pulizia delle strade interessate da sinistri stradali, anche al fine di liberare le aree al più presto per il ripristino della circolazione ed evitare pericoli derivanti da sostanze lasciate sull'asfalto dai veicoli coinvolti	Dirigente del settore di concerto con A.C., con il coinvolgimento del settore Gare	1.1.2018	31.12.2018	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

6

**SETTORE: POLIZIA LOCALE, PERSONALE, SPORT, TURISMO E CULTURA**

10	Adottare tutti gli atti propedeutici per la formazione del ruolo 2015 (inserimento pagamenti e verifica verbali) ed inviare il ruolo all'agenzia di riscossione. La straordinarietà dell'obiettivo deriva dalla sopravvenuta necessità dell'inserimento dei singoli pagamenti nel sistema Concilia e dalla verifica dei singoli fascicoli con conseguente scarto delle partite inesigibili o di dubbia esigibilità	Invio delle ingiunzioni di pagamento da parte dell'agenzia di riscossione. Incremento delle entrate da sanzioni amministrative	Dirigente del settore	1.1.2018	31.12.2018	
----	--	---	-----------------------	----------	------------	--



# COMUNE DI OSTUNI

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

6

### SETTORE: POLIZIA LOCALE, PERSONALE, SPORT, TURISMO E CULTURA

11	Dopo l'espletamento della procedura di gara da parte della SUA, procedere all'approvazione degli atti, all'adozione della delibera di adeguamento delle spese amministrative e alla sottoscrizione del contratto. Avvio del servizio, nomina DEC e monitoraggio delle attività svolte dal concessionario	Ottimizzazione del servizio di invio delle sanzioni amministrative con costi ridotti per l'A.C. (in quanto viene aumentato conseguentemente l'importo per spese da inserire in ciascun verbale come previsto dal Codice della strada). Maggior impiego di agenti sul territorio	Dirigente del settore con il coinvolgimento del settore Gare	1.1.2018	31.12.2018	
12-13-14-15-16	Dopo l'espletamento delle procedure di gara da parte della SUA, procedere all'approvazione degli atti, all'adozione dei relativi impegni di spesa ed alla sottoscrizione dei contratti. Avvio del servizio e monitoraggio delle attività svolte dal concessionario.	Come per il passato il risultato atteso è il miglioramento della fruizione delle strutture sportive impossibile con una gestione diretta, conseguendo altresì una complessiva diminuzione delle spese di custodia e gestione delle stesse.	Dirigente del settore con il coinvolgimento del settore Gare	1.1.2018	31.12.2018	
17	Gestione di tutte le fasi delle manifestazioni turistiche, sportive e culturali per l'anno 2018 curando altresì di concerto con l'URP e l'ufficio stampa dell'ente tutta l'attività di comunicazione e promozione degli eventi. Programmazione e pianificazione partecipazione a progetti promossi dalla Regione Puglia e/o da altre istituzioni	Come per il passato il risultato atteso è il continuo miglioramento dell'offerta turistica e culturale oltre che di promozione sportiva per contribuire a rafforzare l'immagine positiva di Ostuni	Dirigente del settore con il coinvolgimento dell'URP e dell'Ufficio Stampa del Comune	1.1.2018	31.12.2018	



**COMUNE DI OSTUNI**  
**OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19**

6

**SETTORE: POLIZIA LOCALE, PERSONALE, SPORT, TURISMO E CULTURA**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE:** Con riferimento a uno o più parametri di prestazione oggetto di valutazione, dettagliare le azioni di miglioramento che si intendono avviare nel 2018

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

7

SETTORE:URBANISTICA

Nr. obiettivo	Descrizione obiettivo	Obiettivi strategici di mandato (in riferimento allo specifico obiettivo)	Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo	Indicatore/i	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Valore target 2018*	Valore target 2019*
1	Convegno sulla Urbanistica Ostunese	<b>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	Solo Urbanistica	X	X	X	Espletamento Convegno entro Dicembre 2018	X
2	Approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio	<b>MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	Solo Urbanistica	X	X	X	Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento Edilizio entro Dicembre 2018	X
3	Adozione del Piano Comunale delle Coste	<b>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	Solo Urbanistica	Subordinata alle procedure di espletamento della VINCA	X	X	Adozione in Giunta Comunale del Piano Comunale delle Coste entro Dicembre 2018	Approvazione del Piano Comunale Coste
4	Ottemperanza alle prescrizioni formulate dalla Regione in merito alla variante al P.R.G. di Adeguamento al P.U.T.T.	<b>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	Solo Urbanistica	Subordinata alla emanazione delle prescrizioni regionali ancora non pervenute	X	X	Esame in Consiglio Comunale delle prescrizioni in Consiglio Comunale. entro Dicembre 2018	<b>Esame in Consiglio Comunale delle prescrizioni in Consiglio Comunale</b>
5	Adozione Piano di Lottizzazione privata in Località Bagnardi	<b>MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	Solo Urbanistica	X	X	X	Adozione Piano di Lottizzazione in Giunta Comunale entro Giugno 2018	Approvazione definitiva del Piano di Lottizzazione
6	Messa a regime del Sistema Telematico di gestione della pratiche Edilizie	<b>MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	Solo Urbanistica	Percentuale di pratiche evase sul totale delle pratiche presentate	X	X	Perfezionamento delle procedure del sistema telematico entro Dicembre 2018	Miglioramento del sistema sulla scorta dell'esperienza acquisita nel corso del 2018
7	Prosecuzione delle procedure di verifica delle Lottizzazioni private	<b>MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	Solo Urbanistica	Numero di convenzioni	X	X	Prosecuzione delle procedure di verifica delle Lottizzazioni private entro Dicembre 2018	Verifica delle eventuali Convenzioni residue non verificate nel corso del 2018
8	Approvazione del D.P.R.U. – Documento Programmatico Rigenerazione Urbana	<b>MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	Solo Urbanistica	X	X	X	Approvazione in Consiglio Comunale del D.P.R.U. entro Dicembre 2018	Esame di eventuali P.I.R.U. presentati a seguito dell'approvazione del D.P.R.U.
9	Riduzione dei termini di legge nel procedimento per il rilascio dei titoli edilizi	<b>MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	Solo Urbanistica	Ridurre i termini massimi previsti dall'art. 20, commi 2,3, 5, 6,8, del D.P.R. 380/2001 nel procedimento di rilascio del permesso di costruire			Ridurre di almeno 10 giorni i termini massimi previsti per l'adozione del provvedimento conclusivo per il rilascio del permesso di costruire	Migliorare ulteriormente i termini rispetto al 2018



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

7

SETTORE:URBANISTICA

\* Il valore target dell'obiettivo può essere in aumento, diminuzione o anche mantenimento

In relazione agli obiettivi sopra indicati dettagliare le singole azioni, i tempi e gli attori previsti per il raggiungimento dei risultati. Per gli obiettivi di carattere trasversale che coinvolgono più settori, indicare le azioni e i relativi responsabili coinvolti nel raggiungimento del risultato complessivo in capo al dirigente. Le azioni possono avere uno sviluppo a cavallo del 2018-19

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE AZIONE	Risultato atteso	Responsabile	2018		2019
				data inizio	data fine	data fine
1	Convegno sulla Urbanistica Ostunese	Ottenere elementi di riflessione per il Nuovo Piano Regolatore Generale ovvero per un Piano Integrato di Recupero Urbano	Ing. Roberto Melpignano	Marzo 2018	Dicembre 2018	
2	Approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio	Precisare gli elementi urbanistico edilizi previsti dal Regolamento per evitare elementi di incertezza per gli operatori del Settore edilizio	Ing. Roberto Melpignano	Marzo 2018	Dicembre 2018	
3	Adozione del Piano Comunale delle Coste	Fornire agli operatori balneari nuove aree da dare in Concessione	Ing. Roberto Melpignano	Marzo 2018	Dicembre 2018	
4	Ottemperanza alle prescrizioni formulate dalla Regione in merito alla variante al P.R.G. di Adeguamento al P.U.T.T./p	Proseguire nella procedura di Adeguamento del P.R.G. al P.U.T.T./p come atto propedeutico al Nuovo Piano Regolatore ovvero all'adeguamento del P.R.G. - al P.P.T.R.	Ing. Roberto Melpignano	Marzo 2018	Dicembre 2018	
5	Adozione Piano di Lottizzazione privata in Località Bagnardi	Rispondere alle richieste di un mercato di edilizia di alta qualità sulla Collina Ostunese	Ing. Roberto Melpignano	Marzo 2018	Giugno 2018	
6	Messa a regime del Sistema Telematico di gestione delle pratiche Edilizie	Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche edilizie	Ing. Roberto Melpignano	Marzo 2018	Dicembre 2018	
7	Prosecuzione delle procedure di verifica delle Lottizzazioni private	Acquisizione di aree per urbanizzazioni	Ing. Roberto Melpignano	Marzo 2018	Dicembre 2018	
8	Approvazione del D.P.R.U. – Documento Programmatico Rigenerazione Urbana	Approvare uno strumento propedeutico ad Piano Integrato di Recupero Urbano	Ing. Roberto Melpignano	Marzo 2018	Dicembre 2018	
9	Riduzione dei termini di legge nel procedimento per il rilascio dei titoli edilizi	Ridurre i termini massimi previsti dall'art. 20, commi 2,3, 5, 6,8, del D.P.R. 380/2001 nel procedimento di rilascio del permesso di costruire	Ing. Roberto Melpignano	Giugno 2018	Dicembre 2018	



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

7

SETTORE:URBANISTICA

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE:** Con riferimento a uno o più parametri di prestazione oggetto di valutazione, dettagliare le azioni di miglioramento che si intendono avviare nel 2018

Nr. obiettivo	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Risultato atteso
1	Convegno sulla Urbanistica Ostunese	Sviluppo delle competenze dei collaboratori
2	Approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio	Sviluppo delle competenze dei collaboratori
3	Adozione del Piano Comunale delle Coste	Sviluppo delle competenze dei collaboratori
4	Ottemperanza alle prescrizioni formulate dalla Regione in merito alla variante al P.R.G. di Adeguamento al P.U.T.T./p	Sviluppo delle competenze dei collaboratori
5	Adozione Piano di Lottizzazione privata in Località Bagnardi	Sviluppo delle competenze dei collaboratori
6	Messa a regime del Sistema Telematico di gestione della pratiche Edilizie	Introduzione e sviluppo di strumenti manageriali (procedure, analisi di customer satisfaction, controllo interno, anticorruzione, trasparenza, controllo successivo sugli atti,ecc.)
7	Prosecuzione delle procedure di verifica delle Lottizzazioni private	Integrazione con altri settori (livello di collaborazione offerto per il conseguimento di obiettivi di altri centri di responsabilità)
8	Approvazione del D.P.R.U. – Documento Programmatico Rigenerazione Urbana	Sviluppo delle competenze dei collaboratori
9	Riduzione dei termini di legge nel procedimento per il rilascio dei titoli edilizi	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti, nei confronti degli utenti finali



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

8

**OBIETTIVI TRASVERSALI E INTERSETTORIALI**

Nr. obiettivo	Descrizione obiettivo	Obiettivi strategici di mandato (in riferimento allo specifico obiettivo)	Coordinatore Progetto	Altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo	Indicatore/i	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Valore target 2018*
1	Qualità dei servizi	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dott. G. Quartulli	TUTTI	Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente"  Misurazione della qualità dei servizi (almeno uno per settore)			
2	Amministrazione Trasparente completamento e aggiornamento	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dott. G. Quartulli	TUTTI	Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente"  Completare la mappatura di tutti i procedimenti amministrativi di competenza di ciascun servizio e ufficio comunale e pubblicarne i dati previsti dall'art. 35 del d.lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente".			





COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

8

**OBIETTIVI TRASVERSALI E INTERSETTORIALI**

3	PTPC 2017 – 2019 monitoraggio e misure di prevenzione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dott. G. Quartulli	TUTTI	Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente"  Completare la mappatura di tutti i macro-processi, dei processi e sub-processi relativi ai predetti procedimenti amministrativi, da prevedere nel PTPC 2017-2019.			
4	Open Government	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dott. G. Quartulli	TUTTI	Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente"  Completare la dematerializzazione degli atti amministrativi anche attraverso l'utilizzo di programmi informativi "open" secondo le direttive di DIGITPA.			
5	Controllo di gestione monitoraggio e predisposizione referti periodici	Servizi finanziari	Dott. F. Convertini	TUTTI	Predisposizione e inserimento dati al fine di programmare due report semestrali annuali			



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

8

**OBIETTIVI TRASVERSALI E INTERSETTORIALI**

6	Redazione Piano Formazione	Personale	Dott. M. Nacci	TUTTI	Redazione del Piano triennale della formazione, in relazione alle relative risorse finanziarie stanziare nei rispettivi bilanci di previsione, prevedendo corsi di formazione generale e specifica per il Responsabile della prevenzione, i dirigenti e tutti i dipendenti, dando una priorità alla valorizzazione della cultura della prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dell'etica comportamentale con riferimento all'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, e della trasparenza			
---	----------------------------	-----------	----------------	-------	--	--	--	--



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

8

**OBIETTIVI TRASVERSALI E INTERSETTORIALI**

7	Pianificazione giornata sulla trasparenza	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dott. G. Quartulli	TUTTI	Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente"  Pianificazione delle giornate della trasparenza al fine di sensibilizzare gli alunni degli istituti scolastici, i cittadini, le associazioni, le imprese e le organizzazioni sindacali presenti sul territorio comunale alla cultura della legalità nonché di informare loro sugli strumenti utili alla prevenzione della corruzione nonché alla promozione della partecipazione all'attività dell'Amministrazione attraverso l'utilizzo della sezione "Amministrazione trasparente"			
---	---	---	--------------------	-------	---	--	--	--



COMUNE DI OSTUNI  
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018-19

8

**OBIETTIVI TRASVERSALI E INTERSETTORIALI**

8	Controllo di gestione monitoraggio e predisposizione referti periodici	Servizi finanziari	Dott. F. Convertini	TUTTI	Predisposizione e inserimento dati al fine di programmare due report semestrali annuali			
9	Servizi online (SPID)	Servizi istituzionali, generali e di gestione  Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente"	Dott. G. Quartulli	TUTTI	Attivazione dello SPID			Entro il 31/12/2018 ogni settore ha attivato per almeno un servizio online la funzionalità SPID
10	Miglioramento del servizio di igiene ambientale	Decoro urbano, verde e ambiente pubblico; raccolta e smaltimento dei rifiuti	Ing. F. Ciraci	Intersettoriale: Ambiente - P.M. – Tributi	riconoscimento sgravi fiscali e/o premialità alle utenze che più differenziano rifiuti al 31/12/2017			
11	Eliminazione anomalie sistema di videosorveglianza	Ordine pubblico e sicurezza	Dott. M. Nacci	Intersettoriale: P.M. – LL.PP.	Garantire la sicurezza dei cittadini ed il presidio del territorio  Eliminazione delle anomalie del sistema al 31/12/2017			



