



COMUNE DI OSTUNI

Provincia di Brindisi

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.161* del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2021.

In assenza dell'approvazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio 2021, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal Bilancio di Previsione assestato 2021.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	31.272
31.12.2020	32.091
31.12.2021	30.812

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Cavallo Guglielmo	12.06.2019
Vicesindaco	Palmisano Antonella	03.07.2019
Assessore	Zurlo Marilena	03.07.2019
Assessore	Pinna Paolo	03.07.2019
Assessore	Pecere Eliana	03.07.2019
Assessore	Spennati Giovanni	20.11.2021
Assessore	Penta Margherita	26.11.2021

Assessori dimessi

Inizio Carica	Nominativo	Fine carica
03.07.2019	Francioso Giuseppe	19.11.2021
03.07.2019	Corona Giuseppe	27.05.2021
03.07.2019	Cavallo Luca	25.11.2021

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Zaccaria Giovanni	25.07.2019
Consigliere	Pecere Natale	25.06.2019
Consigliere	Pecere Maria	25.06.2019
Consigliere	Asciano Vito	15.07.2019
Consigliere	Trifan Claudia Elena	25.06.2019
Consigliere	Galizia Antonio Raffaele	25.06.2019
Consigliere	Semerano Francesco	25.06.2019
Consigliere	Farina Giovambattista	15.07.2019
Consigliere	Carparelli Vittorio	25.06.2019
Consigliere	Francioso Giuseppe	24.11.2021
Consigliere	Corona Giuseppe	31.05.2021
Consigliere	Andriola Lucia	25.06.2019
Consigliere	Cavallo Luca	13.12.2021
Consigliere	Camassa Ernesto	25.06.2019
Consigliere	Bagnulo Giuseppe	25.06.2019
Consigliere	Tanzarella Domenico	25.06.2019
Consigliere	Pinto Andrea	25.06.2019
Consigliere	Matarrese Angela	25.06.2019
Consigliere	Parisi Giovanni	25.06.2019
Consigliere	Tanzarella Giuseppe	25.06.2019
Consigliere	Francioso Emilia	25.06.2019
Consigliere	Zaccaria Adriano	25.06.2019
Consigliere	Pomes Angelo	25.06.2019
Consigliere	Brescia Angelo	25.06.2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: non è prevista la figura del Direttore generale

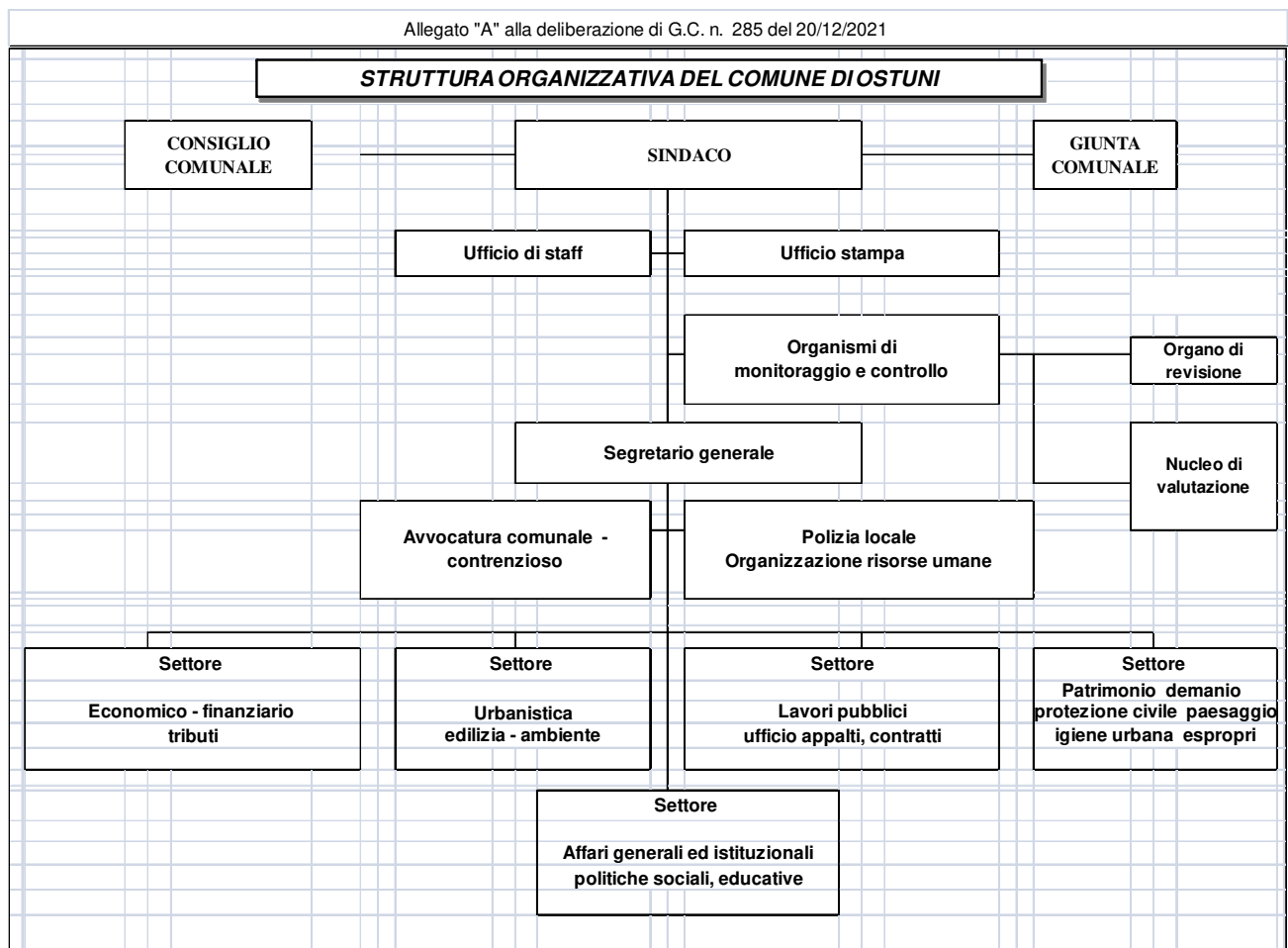
Segretario: 1

Numero dirigenti: 7

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente al 31.12.2021: n. 114

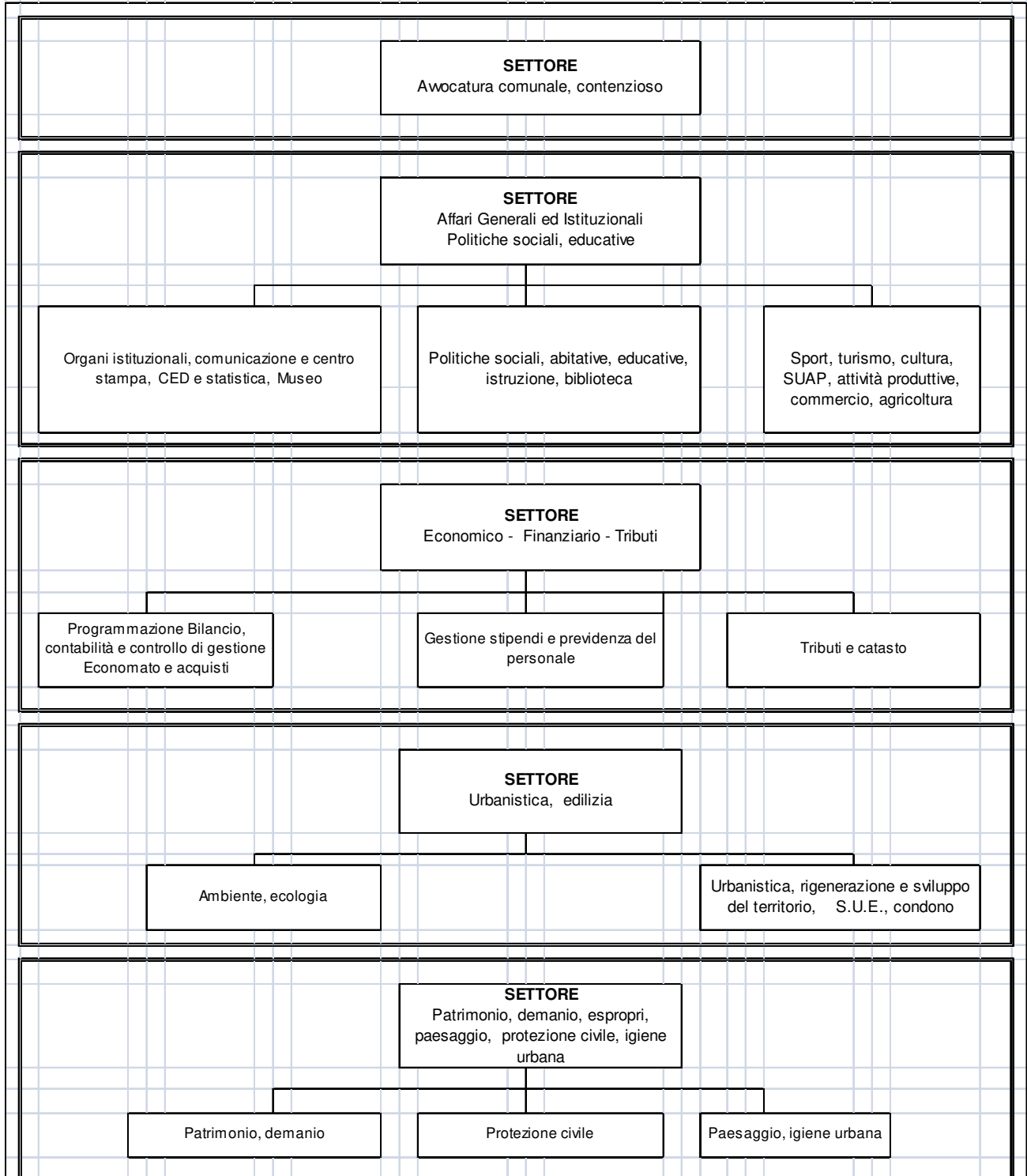
Struttura Organizzativa

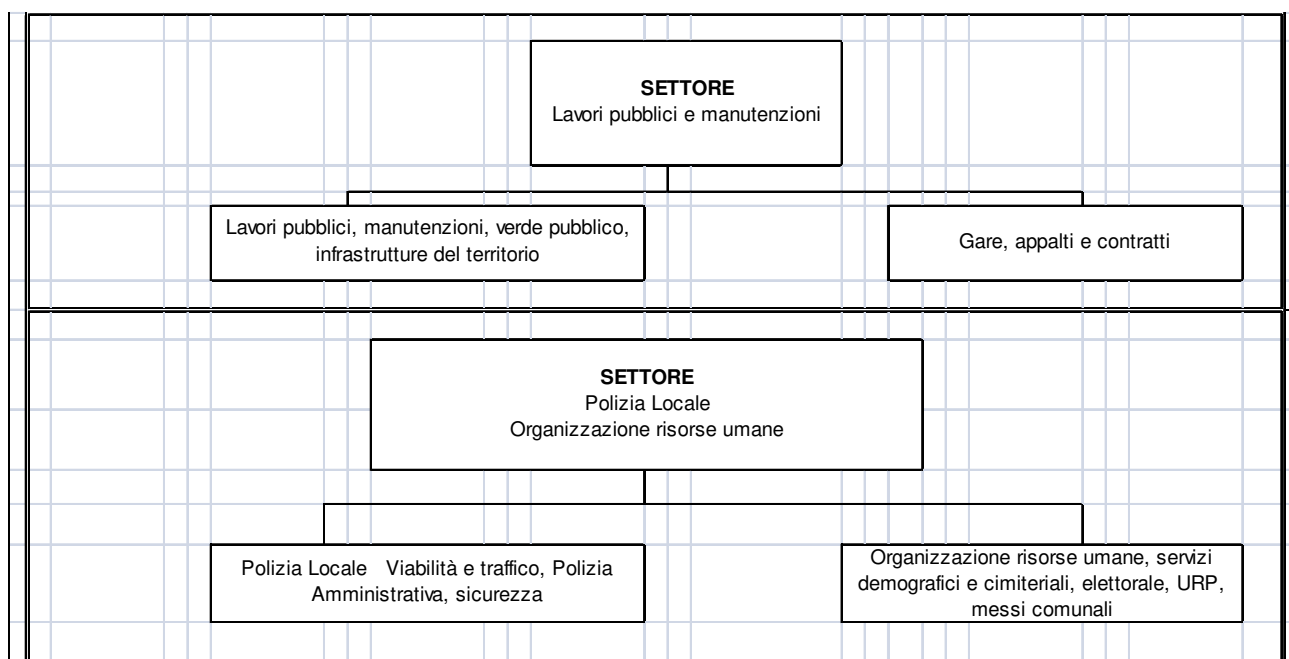


Articolazione dei Settori in Servizi / Uffici

Allegato "B" alla deliberazione di G.C. n. 285 del 20/12/2021

PROGETTO ARTICOLAZIONE DEI SETTORI IN SERVIZI / UFFICI





1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente è stato oggetto di scioglimento con delibera del Consiglio dei Ministri del 23/12/2021 e successivo D.P.R. del 27/12/2021, ai sensi dell'art. 143 del TUEL con insediamento della Commissione straordinaria a far data dal 28/12/2021.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto. Non Ha altresì fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Settore avvocatura comunale

E' continuata l'ordinaria attività di rappresentanza e difesa nell'Ente in tutte le sedi giudiziarie: la pandemia ha ridotto notevolmente l'attività svolta in sede civile, almeno con riferimento al primo semestre dell'anno 2020; sostanzialmente inalterato è, invece, rimasta l'attività giudiziaria svolta dinanzi alla magistratura amministrativa, atteso che, dopo un brevissimo periodo di sospensione durante il mese di marzo 2020, i procedimenti giurisdizionali si sono svolti regolarmente, ancorché l'attività di udienza sia stata svolta "a distanza" mediante piattaforme telematiche ovvero con lo scambio di note scritte. Il rallentamento dell'attività giudiziale (solo in sede civile) ha consentito la definizione transattiva di un contenzioso con AQP di notevole importo e l'avvio di tutte le procedure per il recupero dei crediti vantati dall'A.C. in relazione al piano di zona 167. Sempre con riferimento a tale ultimo PdZ, si è dato altresì deciso incremento alla stipula delle convenzioni di eliminazione di prezzo calmierato, trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e alla regolarizzazione di talune problematiche. Infine, nella seconda parte della consiliatura è stato affidato al Settore l'incarico di procedere alla redazione della nuova graduatoria per l'assegnazione in locazione semplice degli alloggi di erp (l'ultima graduatoria approvata risale al 1988). Al momento di scioglimento dell'Ente, la graduatoria provvisoria era stata completata (tanto che è stata approvata il successivo mese di gennaio).

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Settore affari generali – servizi demografici – gestione risorse umane

Nel periodo che ci occupa, i servizi demografici e personale, nonostante la forte carenza di operatori, non hanno registrato particolari problematiche sia nella gestione delle varie pratiche personali dei dipendenti (assunzioni, congedi, aspettative, pensionamenti, ecc....) oltre che nell'evasione delle molteplici istanze dei cittadini. Ciò è stato possibile grazie alla enorme professionalità e competenza dell'organico presente in detti uffici, frutto di una programmata formazione del personale realizzata in questi anni oltre all'avviata riorganizzazione dei software e hardware dei vari settori.

Settore affari generali – politiche sociali, abitative, educative, istruzione, biblioteca, sport, turismo, cultura, SUAP, commercio, agricoltura

Istruzione pubblica

Per il servizio della Pubblica Istruzione sono stati garantiti i servizi previsti nel programma di mandato assicurando l'acquisto e la consegna dei libri di testo per i frequentanti la scuola elementare. Sono continuate le azioni a sostegno e supporto delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria attraverso la continuazione della sottoscrizione dei protocolli con le stesse scuole con i quali sono stati garantiti ed assegnati i fondi per le spese varie d'ufficio e per la piccola manutenzione ex art. 3 legge n° 23/96 a favore delle scuole materne, elementari e medie. Sono state avviate ed aggiudicate le gare nel periodo interessato dei servizi del trasporto scolastico e della refezione scolastica. Il livello dei servizi è stato mantenuto secondo le linee di mandato iniziali ricevute.

Politiche sociali

Nel settore delle Politiche sociali ed educative, si segnala il compimento degli adempimenti legati ai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione finalizzati ad attenuare i disagi sociali ed economici che la pandemia da COVID-19 ha prodotto verso la comunità locale. Si è continuato a realizzare gli obiettivi definiti dalla Legge n. 431/98 per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, provvedendo ad emettere specifico avviso e graduatoria per tutti gli aventi diritto. E' stato garantito il supporto per il servizio funebre a favore di quei cittadini indigenti attraverso misure di contrasto alla povertà, ivi compreso il sostegno economico per far fronte alle spese per i servizi di carattere cimiteriali per i meno abbienti venendo così incontro a chi non può permettersi di dare degna ed ordinaria sepoltura ai propri cari. Sono continuate le politiche a favore degli anziani con azioni a favore dei due centri anziani presenti sul territorio. Sono state favorite e realizzate tutte le misure di contrasto alla povertà con il Servizio sociale professionale nei confronti di cittadini indigenti. E' stato garantito il servizio di taxi sociale consentendo ad una ampia fascia della popolazione di poter godere di prestazioni essenziali dalle quali, in difetto, sarebbero rimaste escluse (visite mediche, esami diagnostici, cure riabilitative, ecc.); anche a causa del periodo della pandemia, il servizio è stato sempre più conosciuto ed utilizzato oltre le aspettative iniziali, divenendo ormai uno strumento non rinunciabile e semmai da potenziare all'interno dell'offerta sociale. I servizi sociali hanno continuato a garantire l'utilizzo della piscina comunale alle fasce dei cittadini individuati tramite specifico avviso pubblico. Si è riusciti, di concerto con il Consorzio dei servizi sociali, a ripristinare la Comunità educativa ex art. 48 Regolamento Regionale n. 4 del 18 gennaio 2007 individuando anche un immobile idoneo nel quale allocare la struttura. Lo stesso è stato fatto con il servizio "Ludoteca" ex art. 89 del regolamento Regionale n.4/2007. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, è continuato il servizio di accoglienza ai rifugiati richiedenti asilo. E' stato garantito, con tutte le precauzioni dovute all'emergenza sanitaria, il servizio dei tirocini di formazione ed orientamento agli studenti che ne hanno fatto richiesta. Il programma iniziale di mandato, pertanto, relativo al settore delle politiche sociali ha subito un'accelerazione sensibile dovuta alle nuove necessità che si sono create a seguito del manifestarsi dell'emergenza sanitaria nazionale che ha fatto rimodulare l'azione dei servizi sociali professionali che hanno garantito i servizi istituzionali

Turismo

Per il settore del turismo sono continuate le azioni a favore del territorio e della comunità locale pur nella necessità di aver dovuto adeguare l'offerta di eventi e manifestazioni secondo le indicazioni ministeriali e delle autorità di pubblica sicurezza che venivano emanate a seguito dell'andamento degli scenari che scaturivano dall'emergenza sanitaria nazionale e locale. Pertanto, nell'ambito dell'offerta della promozione turistica, delle attività culturali e delle iniziative legate ai periodi pasquali e natalizi, oltre agli eventi legati alle festività religiose, sono stati rispettati i programmi inizialmente proposti.

Settore finanziario – tributi – gare – appalti - contratti

Nel corso del mandato amministrativo 2019-2021 le principali criticità affrontate dal settore sono state le seguenti:

- delega delle funzioni di riscossione della TARI ad Agenzia delle Entrate – Riscossione, con il vantaggio di una riduzione delle fasi di riscossione con accelerazione della procedura stessa, rispetto alle molteplici operazioni svolte dall'Ufficio Tributi propedeutiche all'emissione dei ruoli coattivi;
- contabilizzazione sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF (PCC) allo scopo di allineare lo stock di debito risultante sul suddetto portale con quello risultante nella contabilità dell'ente, ciò allo scopo di dimostrare il reale debito del Comune di Ostuni quale parametro, fra gli altrui, il cui rispetto permette di evitare la costituzione del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC);
- contabilizzazione dei versamenti di carattere tributario, effettuati dai contribuenti in favore dell'Ente, pervenuti all'Agenzia delle Entrate (ex Equitalia), attività necessaria all'aggiornamento della contabilità interna del Comune nonché alla verifica dell'andamento delle riscossioni così da poterne valutare gli effetti sul bilancio comunale;
- realizzare una sinergia fra ufficio ragioneria ed ufficio tributi per quanto riguarda la contabilizzazione delle entrate, in special modo quelle rinvenienti dai ruoli affidati in riscossione ad Agenzia Entrate (ex Equitalia);
- aggiornamento anagrafico dei contribuenti, mediante accesso al portale SIATEL del MEF, allo scopo di aggiornare la banca dati Tari, attività necessaria per l'invio degli avvisi di pagamento TARI ai suddetti contribuenti;
- redazione del nuovo PEF 2020, secondo il nuovo metodo MTR - ARERA, ai fini della definizione delle tariffe TARI per l'anno 2020 e 2021;
- attività di collaborazione con l'ufficio tecnico per quanto riguarda la contabilizzazione delle riscossioni degli oneri di urbanizzazione. Difatti le spese, sia correnti che in conto capitale, finanziate dagli oneri dipendono dalla loro realizzazione e riscossione. Periodicamente l'ufficio ragioneria inviava all'ufficio tecnico e agli amministratori gli aggiornamenti l'andamento delle riscossioni degli oneri necessari alla realizzazione dei programmi dell'Amministrazione;
- fornitura di un software per la gestione dell'imposta di soggiorno, denominato "TOURIST TAX" con servizi annessi per il recupero evasione dell'imposta;
- attività di recupero evasione dell'IMU e della TARI con supporto di ditta esterna;
- Utilizzo della piattaforma telematica denominata TUTTOGARE a seguito dell'obbligo di espletamento delle gare modalità informatiche;
- Digitalizzazione servizi pubblici: Attivazione del sistema dei pagamenti PagoPA. L'istituzione di questo sistema dei pagamenti ha come finalità quella di:
consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali;
automatizzare l'attività di riconciliazione degli incassi attraverso l'attribuzione a ciascun provento di un Codice Univoco di Versamento (IUV);
gestire diverse tipologie di flussi (informativi, dispositivi, documentali);
gestire a livello centralizzato l'archivio delle ricevute telematiche di pagamento.

Settore urbanistica, edilizia

Per lo Sportello unico per l'edilizia, nonostante l'attivazione dello smart working dovuto al COVID 19, la capacità di istruttoria delle pratiche edilizie si è significativamente incrementata, anche a causa dell'introduzione degli incentivi e bonus da parte dello Stato. Il Servizio urbanistica ha gestito i seguenti piani urbanistici e territoriali:

- Adeguamento del piano regolatore vigente al piano paesaggistico territoriale regionale
- Approvazione del piano urbano della mobilità sostenibile;
- Approvazione del piano esecutivo di abbattimento delle barriere architettoniche
- Variante al piano di lottizzazione "Mogale" e "Ostuni Village".

E' stato dato impulso all'importante progetto di implementazione del sistema informativo territoriale SIT Ostuni nell'ambito del SIT Puglia, in collaborazione con la società Innovapuglia Spa.

Settore patrimonio, demanio, espropri, paesaggio, protezione civile, igiene urbana

Ciclo dei rifiuti

Servizio igiene urbana: affidamento del servizio di igiene urbana alla ditta Bianco Igiene Ambientale. Affidamento dell'incarico alla ditta ESPER per la redazione del nuovo progetto del servizio biennale di igiene urbana e degli annessi regolamenti comunali di gestione dei rifiuti e del centro comunale di raccolta, attualmente in fase di definizione. Predisposizione e conclusione delle procedure di gara al fine di individuare gli impianti presso cui conferire le diverse frazioni merceologiche dei rifiuti. Sottoscrizione delle convenzioni con i consorzi di seguito elencati: Cial, Comieco, Conai, Corepla, Coreve, Coripet, Ricrea. Realizzazione di cinque isole ecologiche intelligenti e predisposizione per l'installazione di un'ulteriore isola ecologica intelligente. Approvazione regolamento Albo comunale compostatori. Organizzazione ed espletamento corso per iscrizione all'Albo comunale dei compostatori.

Settore lavori pubblici e manutenzioni

Servizio lavori pubblici e verde pubblico.

Sono proseguite le attività di realizzazione delle opere già avviate nei precedenti esercizi, alcune delle quali hanno trovato compimento; numerose sono state le nuove opere avviate ed è stata curata la manutenzione ordinaria degli immobili comunali e delle scuole. Numerosi sono stati i finanziamenti ottenuti con risorse comunitarie, statali e regionali.

Servizio ecologia e ambiente.

Sono stati confermati i riconoscimenti già ottenuti in nell'anno precedente: Bandiera blu FEE, Comune riciclone Legambiente, Spighe verdi FEE, mantenimento della certificazione ISO 14.000 del SGA. Sono proseguite le attività di organizzazione e gestione dei servizi comunali di competenza: canile/rifugio e disinfestazione e derattizzazione, oltre che le normali attività istituzionali consistenti nella istruttoria dei procedimenti di natura ambientale: scarichi, emissioni, rumore, amianto, radon, VIA, VAS.

Settore polizia locale.

Il Corpo presenta una carenza di organico attualmente comprende: il Comandante, tre ufficiali, ventiquattro operatori di Polizia Locale (diversi con certificazione medica che in maniera totale o parziale inibisce l'attività esterna); è presente una conflittualità interna sul cui fronte si è lavorato molto sull'esaltazione del gruppo come la collaborazione, il lavoro di squadra, la lealtà al Corpo, cercando di far comprendere come questi valori siano molto più importanti del singolo.

Le attività realizzate dal personale appartenente alla Polizia locale hanno riguardato tanto attività di controllo del territorio, tanto attività di natura amministrativo-contabile. In particolare le attività sul territorio hanno riguardato controlli di polizia stradale, controlli volti a rendere la viabilità più fluida e la sosta più ordinata, oltre ai controlli sul rispetto delle misure volte ad arginare il contagio da COVID-19 in collaborazione con la Prefettura, Questura e Commissariato; controlli di polizia edilizia e di polizia commerciale; controlli delle occupazioni di suolo pubblico al servizio di pubblici esercizi e attività di ristorazione in città e lungo la costa.

La Procura della Repubblica di Brindisi, soprattutto nell'ultimo periodo ha notevolmente incrementato l'invio di deleghe di indagini di P.G., raggiungendo numeri importanti.

E' stato realizzato un affidamento a ditta specializzata per ripristinare e mantenere l'esistente impianto di videosorveglianza nella città (40 videocamere) inattivo.

Attraverso la stesura di una serie di articolati provvedimenti amministrativi e di progetti di natura tecnica, si è chiesta la candidatura del Comune di Ostuni per l'accesso ai contributi ministeriali previsti e disciplinati dall'art.30 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34 (decreto crescita 2019) che ha disposto l'assegnazione ai Comuni di contributi per interventi volti all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale. Progetto accolto dal Ministero dello sviluppo economico per un importo complessivo pari ad € 260.000,00. Da tale somma, € 122.000,00 sono stati impegnati per l'installazione di due varchi elettronicamente controllati che istituiscano la ZTL anche in una porzione del centro storico attualmente non inclusa oltre l'installazione di tre nuovi varchi

elettronici che consentano di inglobare nella ZTL disciplinante il centro storico anche piazza della Libertà priva di controllo elettronico.

La restante parte del contributo ministeriale pari ad € 138.000,00 è investito in strategie di mobilità sostenibile, mediante l'utilizzo di tecnologie per la realizzazione di sistemi "intelligenti" di gestione del traffico (semafori intelligenti), cioè sistemi che hanno l'obiettivo di gestire al meglio le infrastrutture contribuendo a contenere il più possibile criticità legate alla congestione del traffico in zone intensamente frequentate da utenti della strada in quanto particolarmente commercializzate e a contenere il più possibile l'inquinamento.

Gli interventi sopra dettagliati si coniugano perfettamente con le previsioni del decreto crescita, e con gli interventi ammissibili e finanziabili di cui tabella B – allegato 1 – articolo 3, comma 1 del decreto direttoriale del 10 luglio 2019 "Sistemi di semafori intelligenti".

Si è provveduto a candidare il Comune di Ostuni per l'accesso a finanziamenti, per il 2021, destinati dal Ministero dell'Interno a iniziative per la prevenzione ed il controllo dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria con l'installazione di sistemi di videosorveglianza da prevedersi nell'ambito dei patti per la sicurezza urbana sottoscritti tra il Prefetto ed il Sindaco. Presentato al Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Brindisi, un ulteriore progetto composto da n.25 videocamere.

Condizione necessaria per poter inoltrare richiesta di accesso al finanziamento in parola era la preventiva stipula del "Patto per la Sicurezza Urbana tra il Prefetto ed il Sindaco"; patto sottoscritto dal Sindaco e dal Prefetto di Brindisi.

Potenziato l'organico del Comando di P.L., in particolare nel periodo estivo; assunti due agenti a tempo indeterminato e quattro agenti a tempo determinato per sei mesi.

Al fine di incentivare le attività del personale della P.L., nel periodo che ci occupa sono stati predisposti, approvati e realizzati due progetti-obiettivo:

1. Il progetto "*Piano d'intervento - estate 2021*" realizzato nel corso dei mesi di agosto e settembre 2021, volto a potenziare i servizi d'istituto mediante il prolungamento degli orari di lavoro del personale nel periodo estivo quando la città e la fascia costiera per la forte vocazione turistica che la caratterizza, vede quadruplicare le presenze rispetto ad altri periodi dell'anno;
2. Il progetto "*Natale sicuro 2021*" realizzato nel periodo natalizio che ha visto e vede il personale della P.L. intensificare le attività di accertamento nella città e lungo la fascia costiera oltre che prolungare gli orari di servizio per un maggiore controllo dell'afflusso di gente che raggiunge Ostuni soprattutto nei giorni festivi.

Inoltre il Comando, nel corso del 2021, continuando l'attività amministrativo-contabile già iniziata nel corso del 2020, ha completato tutti gli atti (capitolato, delibere, determinazioni dirigenziali) aventi ad oggetto il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento presenti in città mediante l'utilizzo di parcometri elettronici per l'esazione delle tariffe applicate.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Nell'anno 2019 risultano rispettati tutti i parametri di deficitarietà tranne il n.8.

Nell'anno 2020 risultano rispettati tutti i parametri di deficitarietà.

Anche per l'anno 2021, provvisoriamente, in attesa del rendiconto 2021 definitivo, risultano rispettati tutti i parametri di deficitarietà.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Di seguito i provvedimenti adottati nel periodo di mandato in questione con gli estremi e l'oggetto dell'atto del

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Settore finanziario-tributi:

Oggetto	N. Delibera	Data adozione	Motivazione
Variazione al piano generale degli impianti pubblicitari.	22	24/09/2019	Modifica regolamentare per aggiornamento tecnico
Variazione al piano degli impianti pubblicitari.	25	26/11/2019	Modifica regolamentare per aggiornamento tecnico
Modifica del Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno	26	26/11/2019	Modifica regolamentare per adeguamento normativo
Approvazione del Regolamento per l'applicazione della nuova imposta municipale propria di cui all'art. 1, commi da 738 a 783, legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Nuova IMU)	18	28/07/2020	Adozione nuovo Regolamento per disposizione normativa
Approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di cui alla legge 160/2019.	1	01/02/2021	Adozione nuovo Regolamento per disposizione normativa
Approvazione del Regolamento del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui alla legge 160/2019.	2	01/02/2021	Adozione nuovo Regolamento per disposizione normativa
Modifica del regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno	3	01/02/2021	Modifica regolamentare per adeguamento normativo
Modifica Regolamento generale delle entrate tributarie.	15	31/03/2021	Modifica regolamentare per adeguamento normativo
Modifica Regolamento per il funzionamento del servizio di economato.	16	31/03/2021	Modifica regolamentare per esigenze di servizio
Modifica al Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI).	33	29/06/2021	Modifica regolamentare per adeguamento normativo

Di seguito i provvedimenti adottati nel periodo di mandato in questione con gli estremi e l'oggetto dell'atto del Settore urbanistica-edilizia-ambiente:

Con delibera di Consiglio comunale n. 41 del 30/12/2020 si è proceduto alla ulteriore riconferma del secondo Programma Pluriennale di Attuazione (PPA), al fine di continuare a dotare la città di tale strumento programmatico, non più obbligatorio per legge; ciò permette la edificazione a titolo oneroso nelle zone agricole e consente la realizzazione da parte dei privati e previo convenzionamento con il Comune, di opere di urbanizzazione secondaria: strutture sportive, parcheggi, etc. nelle zone G1 previste dal PRG.

Con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 30/12/2020 si è approvato il Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana (DPRU), il quale definisce precisamente "gli obiettivi di riqualificazione urbana, inclusione sociale e sostenibilità ambientale da perseguire a livello comunale e individua gli ambiti territoriali che, per le loro caratteristiche di contesti urbani periferici e marginali interessati rendano necessari interventi di rigenerazione urbana" (L.R. n. 21/2008).

Con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 30/12/2020 è stato approvato il Regolamento comunale per l'edilizia sostenibile (RCES), al fine di promuovere la sostenibilità ambientale, migliorare la qualità della vita in città, tutelare l'ambiente e lo sviluppo socio-economico sostenibile.

Detto strumento normativo è finalizzato a contribuire al raggiungimento degli obiettivi succitati, diffondere l'abitare sostenibile nelle città e nei territori della Puglia ed è previsto dalla legge Regionale n. 13 del 10 giugno 2008 recante "Norme per l'abitare sostenibile".

Con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 01/02/2021 è stato approvato il Piano per la mobilità ciclistica e ciclopedonale del Comune di Ostuni (PMCC), Piano di settore dei piani urbani della mobilità sostenibile (PUMS) finalizzato a definire gli obiettivi, le strategie e le azioni necessari a promuovere e intensificare l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto sia per le esigenze quotidiane sia per le attività turistiche e ricreative e a migliorare la sicurezza dei ciclisti e dei pedoni.

Con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 01/02/2021 è stato approvato il Regolamento dell'Albo Comunale Compostatori, al fine di ridurre la produzione di rifiuti organici e gli impatti sull'ambiente derivanti dalla gestione degli stessi, incentivando le pratiche di compostaggio di rifiuti organici effettuate sul luogo stesso di produzione, come l'autocompostaggio e il compostaggio di comunità.

Con delibera n. 31 del 26/11/2021 si è proceduto, come previsto dal comma 49-bis dell'art. 31 della L. 448/98, alla rimozione del vincolo del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione scaturenti dalle originarie convenzioni stipulate nell'ambito del Piano di Zona per l'Edilizia Economica e Popolare ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71 e ad approvare il nuovo schema di convenzione.

Di seguito i provvedimenti adottati nel periodo di mandato in questione con gli estremi e l'oggetto dell'atto del Settore polizia locale:

con delibera di Consiglio comunale n. 30 del 21/05/2021 si è proceduto all'approvazione del Regolamento del corpo di Polizia locale; la stesura del Regolamento di Polizia Locale nasce dall'esigenza di fornire al Corpo di Polizia Locale di Ostuni un corpus normativo/regolamentare aggiornato, in linea con la nuova disciplina regionale in materia di Polizia Locale.

Con delibera di Consiglio comunale n. 31 del 21/05/2021 si è proceduto all'approvazione del Regolamento di Polizia urbana; la formulazione nasce dall'esigenza di fornire al corpo di polizia locale uno strumento normativo aggiornato, che disciplini, in conformità ai principi generali dell'ordinamento giuridico ed in armonia con le norme speciali e con le finalità dello Statuto del Comune di Ostuni, comportamenti ed attività influenti sulla vita della comunità cittadina, al fine di salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la più ampia fruibilità dei beni comuni, nonché al fine di tutelare la qualità della vita, dell'ambiente e del patrimonio pubblico.

Di seguito i provvedimenti adottati nel periodo di mandato in questione con gli estremi e l'oggetto dell'atto del Servizio attività produttive:

Con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 26/11/2019 sono state apportate delle modifiche al Regolamento per l'occupazione di superfici ed aree pubbliche approvato con delibere commissariale n. 53 del 9 aprile 2019 e n. 87 del 9 maggio 2019 per esigenze applicative connesse al centro cittadino e storico della Città.

Di seguito i provvedimenti adottati nel periodo di mandato in questione con gli estremi e l'oggetto dell'atto del Servizio istruzione:

Con delibera di Consiglio comunale n. 15 del 19/06/2020 è stato approvato il Regolamento sul funzionamento dell'asilo nido d'infanzia comunale anno educativo 2020–2021 con l'obiettivo di adeguare e meglio specificare i criteri di accesso al servizio alle mutate esigenze emerse, con particolare riferimento ai criteri ed al punteggio da attribuire e rendere più agevole l'accesso o la permanenza nel mondo del lavoro dei genitori ed in particolare delle madri lavoratrici; ciò a fronte del modificarsi del tessuto sociale e delle mutate esigenze delle famiglie in tema di conciliazione delle responsabilità famiglia-lavoro.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Durante il mandato l'Amministrazione ha confermato annualmente le aliquote tributarie.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021		
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%		
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00		
Altri immobili	0,86%	0,106%	0,106%		
Fabbricati rurali e strumentali	0,2%	0,2%	0,2%		

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2019	2019		
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%		
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO		

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021		
Tipologia di prelievo	Tributo	Tributo	Tributo		
Tasso di copertura	100%	100%	100%		
Costo del servizio pro-capite	249,52	248,65	259,62		

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni attivati nel Comune di Ostuni comprende:

- Il controllo di regolarità amministrativa: comporta un costante impegno finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Sono soggette a controllo le determinazioni di accertamento di entrata e di impegno di spesa, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi. Il controllo è preventivo e successivo. Il controllo preventivo è esercitato dal responsabile del servizio cui compete l'emanazione dell'atto, che deve attestare, con apposito parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e dal Responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Il controllo successivo, sotto la direzione del segretario comunale, viene esercitato attraverso una selezione casuale degli atti. Le risultanze del controllo, oltreché ai vari responsabili amministrativi, vengono trasmesse periodicamente al Collegio dei revisori, al Nucleo di valutazione, al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio comunale.
- Il controllo di gestione: rappresenta l'insieme degli strumenti e delle procedure finalizzati a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra costi e la quantità e qualità dei servizi offerti.
- Il controllo strategico: verifica lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio, è diretto a rilevare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati ed il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.
- Il controllo degli equilibri finanziari: tale controllo, esercitato abitualmente dal responsabile del Servizio finanziario con la vigilanza dell'Organo di revisione, si pone l'obiettivo di monitorare e garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa. Il controllo degli equilibri finanziari considera anche la gestione e le strategie per la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

- Il controllo delle performance del personale: è finalizzato a valutare le prestazioni del personale dipendente. L'organo deputato ad effettuare tale attività è il Nucleo di valutazione.
- Il controllo sulla qualità dei servizi: svolge il controllo della qualità dei servizi erogati direttamente ovvero, anche per alcuni servizi, mediante organismi gestionali esterni, utilizzando metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. La rilevazione della soddisfazione degli utenti è finalizzata al superamento dell'auto-referenzialità, a comprendere sempre meglio le esigenze dei destinatari delle proprie attività ed a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. La qualità del servizio, come percepita dall'utente, è il grado di soddisfazione delle aspettative dell'utente stesso.

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Personale

In ottemperanza a quanto disposto dal Programma triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato 2021-2023 e piano occupazionale anno 2021 a tempo determinato, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 20.08.2021 rimodulata con delibera giuntale n. 245 del 09.11.2021, sono stati predisposti ed approvati i seguenti atti e dato corso alle relative procedure:

1. delibera di Giunta comunale n.187 del 25.08.2021 *“Condivisione con il Comune di Cisternino graduatoria concorso a tempo indeterminato in corso di validità per l'assunzione a tempo determinato di n.4 istruttori di vigilanza Cat. C posizione economica C1 presso il Comune di Ostuni – Approvazione schema convenzione”*; (sono stati regolarmente assunti n.4 unità, previa redazione e definizione di tutte le propedeutiche necessarie attività procedurali, approvazione delle relative determinazioni, redazione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, comunicazioni inps, inail, ecc...);
2. delibera di Giunta comunale n.193 del 30.08.2021 *“Approvazione Area delle Posizioni Organizzative presso Settore Lavori Pubblici – Atto di indirizzo”*;
3. delibera di Giunta comunale n.206 del 17.09.2021 *“Approvazione Area delle Posizioni Organizzative presso Settore Patrimonio, Demanio, Protezione Civile – Atto di indirizzo”*;
4. delibera di Giunta comunale n.220 del 07.10.2021 *“Condivisione con il Comune di San Michele Salentino graduatoria concorso a tempo indeterminato in corso di validità per l'assunzione di n.4 istruttori amministrativi Cat. C posizione economica C1 presso il Comune di Ostuni. Approvazione schema di convenzione”*; (Sono stati regolarmente assunti n.4 unità, previa redazione e definizione di tutte le propedeutiche necessarie attività procedurali, approvazione delle relative determinazioni, redazione e sottoscrizione dei singoli contratti, comunicazioni inps, inail);
5. delibera di Giunta comunale n.224 del 14.10.2021 *“Condivisione con il Comune di Statte graduatoria concorso a tempo pieno ed indeterminato in corso di validità per l'assunzione di n.1 Funzionario tecnico Cat. D posizione economica D1 presso il Comune di Ostuni – Approvazione schema convenzione”*; (è stato regolarmente assunto n.1 funzionario tecnico cat. D posizione economica D1, previa redazione e definizione di tutte le propedeutiche necessarie attività procedurali, approvazione delle relative determinazioni, redazione e sottoscrizione del contratto, individuale di lavoro, comunicazioni inps, inail);
6. delibera di Giunta comunale n.227 del 14.10.2021 *“Indirizzi per attivazione procedura per affidamento incarico di dirigente tecnico a tempo determinato ex art.110 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000”*;

7. delibera di Giunta comunale n.235 del 29.10.2021 “*Contratto Decentrato Integrativo dei dipendenti anno 2021. Autorizzazione alla sottoscrizione*”;
8. delibera di Giunta comunale n. 236 del 29.10.2021 “*Condivisione con il Comune di Cisternino graduatoria concorso a tempo indeterminato part-time al 50% di agente di polizia locale Cat.C1 in corso di validità, per l’assunzione di n.2 istruttori di vigilanza Cat.1 presso il Comune di Ostuni. – Approvazione schema di convenzione*”
9. delibera di Giunta comunale n. 237 del 29.10.2021 “*Condivisione con il Comune di Martina Franca graduatoria concorso a tempo indeterminato part-time (30 ore settimanali) in corso di validità, per l’assunzione di Funzionari Amministrativi Cat.D posizione economica D1 presso il Comune di Ostuni. – Approvazione schema di convenzione*”;
10. delibera di Giunta comunale n. 243 del 09.11.2021. “*Atto di indirizzo procedure concorsuali per n.2 posti di Funzionario amministrativo Cat. D e per n.4 posti di istruttore amministrativo cat. C*”, (atto di indirizzo in ottemperanza a quanto disposto dal TAR Lecce con relativa Ordinanza, a seguito di ricorsi avverso le due procedure concorsuali, che dispone il riavvio dei due concorsi precedentemente indetti dal Comune di Ostuni). Sono stati realizzati tutti i consequenziali atti, relative determinazioni e comunicazioni ai rispettivi presidenti di commissione di concorso, necessari per la riattivazione dei due concorsi;
11. deliberazione di Giunta comunale n.285 del 20.12.2021 “*Approvazione organigramma e articolazione strutturale del Comune di Ostuni – modifica delibera di G.C. n.32 del 04.02.2020*”;
12. E’ stata avviata la procedura di rinnovo del Nucleo di valutazione in scadenza nel mese di febbraio.

Inoltre, l’ufficio si è occupato giornalmente, tra l’altro, delle seguenti procedure:

- a. realizzazione degli adempimenti obbligatori richiesti dalla Funzione pubblica (l’anagrafe degli incarichi esterni conferiti dai settori e per quelli autorizzati ai dipendenti, la rilevazione delle assenze dei dipendenti, la trasparenza),
- b. adempimenti obbligatori per la Ragioneria generale dello Stato (conto annuale- parte giuridica- e relazione allegata al conto),
- c. procedimenti disciplinari,
- d. la procedura automatizzata di rilevazione presenze, assenze del personale (congedi, aspettative, controllo green-pass dei dipendenti per il tramite della procedura Inps),
- e. relazioni sindacali e contratti decentrati integrativi personale dipendente e dirigente (parte giuridica),
- f. assunzioni, risoluzioni rapporti di lavoro, modifica profilo professionale, permessi e congedi vari, permessi per il diritto allo studio, legge 104/92, trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa, malattie e visite fiscali,
- g. gestione buoni pasto e realizzazione di certificati di servizio,
- h. tenuta e aggiornamento fascicoli personale dipendente,
- i. mobilità, comandi e distacco, organizzazione visite mediche per accertamento idoneità lavorativa,
- j. procedimenti vari per il pensionamento dei dipendenti e adempimenti in materia di categorie protette, rapporti e procedure con ministeri, altri enti e organizzazioni sindacali.

Lavori pubblici

Servizio lavori pubblici e verde pubblico. Sono proseguite le attività di realizzazione delle opere già avviate nei precedenti esercizi, alcune delle quali hanno trovato compimento; numerose sono state le nuove opere avviate ed è stata curata la manutenzione ordinaria degli immobili comunali e delle scuole. Numerosi sono stati i finanziamenti ottenuti con risorse comunitarie, statali e regionali.

Elenco delle principali opere inserite nella programmazione di cui è stata avviata la realizzazione

Titolo	Importo
Lavori urgenti di manutenzione straordinaria su strade comunali urbane e rurali - Lotto 1 zona Marina	€ 1.155.000,00
Lavori urgenti di manutenzione straordinaria su strade comunali urbane e rurali - Lotto 1 zona Centro abitato	€ 1.175.000,00
Lavori urgenti di manutenzione straordinaria su strade comunali urbane e rurali - Lotto 1 zona Selva	€ 170.000,00

Lavori di manutenzione ordinaria sulle strade pubbliche interne ed esterne al centro abitato. Contratto annuale	€ 180.000,00
Lavori di manutenzione ordinaria sui vari edifici di proprietà comunale. Contratto annuale	€ 180.000,00
Interventi di ripristino funzionalità idraulica dei torrenti	€ 600.000,00
Progetto strategico integrato di potenziamento della connessione ecologica e di miglioramento della qualità della fruizione turistica sostenibile tra il Parco delle Dune Costiere e il Parco archeologico e naturale di Santa Maria d'Agnano	€ 950.000,00
Progetto di riqualificazione sul campo sportivo comunale	€ 170.000,00
Adeguamento del recapito finale della fognatura urbana a servizio del rione "Masseriola e realizzazione del nuovo tronco su via dei Contadini e vico Sant'Elena	€ 1.500.000,00
Realizzazione di nuovo Centro comunale di raccolta rifiuti presso la marina del Comune di Ostuni	€ 416.390,00
Riqualificazione e valorizzazione dell'area antistante la stazione ferroviaria di Ostuni	€ 350.000,00
Porto turistico di Villanova di Ostuni (Br) - Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti	€ 2.195.000,00
Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico sulla scuola materna "Collodi"	€ 170.000,00
Sistemazione arredo urbano di via Ludovico Pepe - Poste centrali nell'ambito del DUC	€ 150.000,00

Gestione del territorio

Il numero annuo dei principali procedimenti gestiti dallo Sportello unico per l'edilizia (SUET) nell'anno 2021, suddivisi per ciascuna tipologia, sono stati i seguenti:

- Istanze di Permessi di costruire n. 753, di cui permessi rilasciati n. 460
- Segnalazioni certificate di agibilità presentate n. 387
- Comunicazioni inizio lavori asseverate presentate n. 629
- Segnalazioni Certificate di agibilità n. 282
- Certificati di Destinazione urbanistica rilasciati n. 902
- Deposito tipi mappali n. 235
- Accesso agli atti e rilascio copie pratiche edilizie n. 230
- Numero certificati di idoneità alloggiativa 25
- Certificati per barriere architettoniche n. 20
- Attribuzione numeri di matricola ascensori n. 15
- Provvedimenti di condono edilizio rilasciati n. 44
- Numero di procedimenti sanzionatori edilizi: 30.

Il totale dei procedimenti annui gestiti dallo Sportello unico edilizia sono stati pari a circa 3.600, con un incremento del 63 % rispetto ai 2.220 dell'anno 2020.

Istruzione pubblica

Per il servizio istruzione sono stati garantiti i servizi previsti nel programma di mandato assicurando l'acquisto e la consegna dei libri di testo per i frequentanti la scuola elementare. Sono continuate le azioni a sostegno e supporto delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria attraverso la continuazione della sottoscrizione dei protocolli con le stesse scuole con i quali sono stati garantiti ed assegnati i fondi per le spese varie d'ufficio e per la piccola manutenzione ex art. 3 legge n° 23/96 a favore delle scuole materne, elementari e medie. Sono state avviate ed aggiudicate le gare nel periodo interessato dei servizi del trasporto scolastico e della refezione scolastica. Il livello dei servizi è stato mantenuto secondo le linee di mandato iniziali ricevute.

Ciclo dei rifiuti

Servizio igiene urbana: Affidamento del servizio di igiene urbana alla ditta Bianco Igiene Ambientale s.r.l. Affidamento dell'incarico alla ditta ESPER per la redazione del nuovo progetto del servizio biennale di igiene urbana e degli annessi regolamenti comunali di gestione dei rifiuti e del centro comunale di raccolta, attualmente in fase di definizione. Predisposizione e conclusione delle procedure di gara al fine di individuare gli impianti presso cui conferire le diverse frazioni merceologiche dei rifiuti. Sottoscrizione delle convenzioni con i consorzi di seguito elencati: Cial, Comieco, Conai, Corepla, Coreve, Coripet, Ricrea. Realizzazione di cinque isole ecologiche intelligenti e predisposizione per l'installazione di un'ulteriore isola ecologica intelligente. Approvazione regolamento Albo comunale compostatori. Organizzazione ed espletamento corso per iscrizione all'Albo comunale dei compostatori.

Sociale

Nel settore delle politiche sociali ed educative, si segnala il compimento degli adempimenti legati ai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione finalizzati ad attenuare i disagi sociali ed economici che la pandemia da COVID-19 ha prodotto verso la comunità locale. Si è continuato a realizzare gli obiettivi definiti dalla legge n. 431/98 per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, provvedendo ad emettere specifico avviso e graduatoria per tutti gli aventi diritto. E' stato garantito il supporto per il servizio funebre a favore di quei cittadini indigenti attraverso misure di contrasto alla povertà, ivi compreso il sostegno economico per far fronte alle spese per i servizi di carattere cimiteriali per i meno abbienti dopo specifica relazione da parte delle assistenti sociali venendo così incontro a chi non può permettersi di dare degna ed ordinaria sepoltura ai propri cari. Sono continuate le politiche a favore degli anziani con azioni a favore dei due centri anziani presenti sul territorio. Sono state favorite e realizzate tutte le misure di contrasto alla povertà con il servizio sociale professionale che ha provveduto ad esaminare le istanze che pervengono presso gli uffici da parte di cittadini indigenti intese ad ottenere contributi a fronte di specifiche esigenze contingenti e straordinarie ed è intervenuto dopo approfondita ricognizione della effettività delle esigenze richieste e verifica di quanto rappresentato dagli istanti, con un parere finalizzato alla concessione o a un diniego delle richieste avanzate. E' stato garantito il servizio di taxi sociale consentendo ad una ampia fascia della popolazione di poter godere di prestazioni essenziali dalle quali, in difetto, sarebbero rimaste escluse (visite mediche, esami diagnostici, cure riabilitative, ecc.); anche a causa del periodo della pandemia, il servizio è stato sempre più conosciuto ed utilizzato oltre le aspettative iniziali, divenendo ormai uno strumento non rinunciabile e semmai da potenziare all'interno dell'offerta sociale. I servizi sociali hanno continuato a garantire l'utilizzo della piscina comunale alle fasce dei cittadini individuati tramite specifico avviso pubblico. Si è riusciti, dopo anni di inattività, di concerto con il Consorzio dei servizi sociali, a ripristinare la Comunità educativa ex art. 48 Regolamento regionale n. 4 del 18 gennaio 2007 individuando anche un immobile idoneo nel quale allocare la struttura. Lo stesso è stato fatto con il servizio "Ludoteca" ex art. 89 del Regolamento regionale n.4/2007. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, è continuato il servizio di accoglienza ai rifugiati richiedenti asilo. E' stato garantito, con tutte le precauzioni dovute all'emergenza sanitaria, il servizio dei tirocini di formazione ed orientamento agli studenti che ne hanno fatto richiesta. Il programma iniziale di mandato, pertanto, relativo al settore delle politiche sociali ha subito un'accelerazione sensibile dovuta alle nuove necessità che si sono create a seguito del manifestarsi dell'emergenza sanitaria nazionale che ha fatto rimodulare l'azione dei servizi sociali professionali che hanno garantito i servizi istituzionali, come da programma di mandato, oltre ad assumere nuove forme organizzative che hanno permesso di fronteggiare adeguatamente e con ottimizzazione delle risorse trasferite il nuovo scenario che ha mutato notevolmente la domanda dei servizi da rendere ed offrire alla comunità locale .

Turismo

Per il servizio turismo sono continuate le azioni a favore del territorio e della comunità locale pur nella necessità di aver dovuto adeguare l'offerta di eventi e manifestazioni secondo le indicazioni ministeriali e delle autorità di pubblica sicurezza che venivano emanate a seguito dell'andamento degli scenari che scaturivano dall'emergenza sanitaria nazionale e locale. Pertanto, nell'ambito dell'offerta della promozione turistica, delle attività culturali e delle iniziative legate ai periodi pasquali e natalizi, oltre agli eventi legati alle festività religiose, sono stati rispettati i programmi inizialmente proposti.

3.1.2. Controllo strategico

Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel⁴

Il processo di implementazione del controllo strategico, iniziato nel 2015 è proseguito nel corso del mandato amministrativo in linea con l'impostazione data al sistema ovvero la ricerca di una forte integrazione tra obiettivi di mandato dell'amministrazione e obiettivi annuali di performance organizzativa assegnati ai dirigenti. Tale scelta consente di misurare il grado di realizzazione di ciascun programma strategico di mandato e quindi di collegare il ciclo di programmazione e controllo annuale con il controllo strategico. Sul piano degli indicatori, il sistema di controllo strategico monitora in via esclusiva gli aspetti legati all'efficacia di realizzazione degli obiettivi prioritari; proseguito nel 2019, 2020, 2021; si è consolidata la rendicontazione di una batteria stabile di indicatori di output per ogni settore, avviando allo stesso tempo una prima sperimentazione di misurazione della qualità dei servizi nel 2019, proseguita negli anni 2020 e 2021.

Con riferimento al controllo di qualità dei servizi, per i servizi oggetto d'indagine si è proceduto con l'applicazione dello strumento della "Customer Satisfaction" nei confronti degli utenti del Comune di Ostuni, la metodologia di rilevazione è stata individuata in funzione di una valutazione in termini di rapporto costi/benefici; è stato messo a disposizione un questionario di soddisfazione, opportunamente costruito e disponibile per la compilazione online, sul sito Internet dell'Ente. Lo strumento informatico utilizzato a tal fine è a libero utilizzo nel web. Ciascun utente ha potuto collegarsi tramite link alla pagina web del questionario, composto da 26 domande (item), per le quali è stato richiesto di esprimere il proprio giudizio o un proprio commento. I servizi oggetto di indagine hanno riguardato:

igiene urbana, ambiente, polizia locale, cimiteri, strade, illuminazione pubblica, verde pubblico. Tale indagine al fine di rilevare la qualità dei servizi percepita rispetto ai contenuti della qualità dei servizi stessi. Si allega copia del questionario utilizzato. Tale fase iniziale in via sperimentale è stata poi estesa successivamente a altri servizi dell'Ente (nel 2020 asilo nido, refezione scolastica, SUAP, servizio commercio; nel 2021 programmato oltre a un questionario generale, trasporto e refezione scolastica, URP, servizio territorio per professionisti.

La rendicontazione degli indicatori avviene ancora in modalità cartacea, attraverso le schede di monitoraggio predisposte dai dirigenti, dato che il sistema informativo non consente un collegamento automatizzato tra attività, processi operativi e indicatori di output.

3.1.3. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

Il ciclo di gestione della performance in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs.150/2009 "Attuazione della legge del 4 marzo 2009, n. 15 di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", riepiloga la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La nuova metodologia per la valutazione dei dirigenti del Comune di Ostuni, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 76 del 14.03.2016, è stata applicata a decorrere dall'anno 2016.

La valutazione dei risultati raggiunti negli anni di riferimento della relazione, è improntata al riscontro delle evidenze utili a comprendere il grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso i colloqui con il Nucleo di valutazione e le schede di rendicontazione compilate dai Dirigenti e consegnate in sede di valutazione da parte del Nucleo.

Le schede di valutazione compilate relative alla performance organizzativa sono composte da due parti: la prima è riferita alla valutazione degli obiettivi specifici, la seconda alla performance complessiva di ciascuna area di responsabilità.

Nella prima parte gli obiettivi specifici riportati per ogni settore fanno riferimento al piano esecutivo di gestione e al piano della performance approvato (per la parte di propria competenza). Per ogni obiettivo, oltre alla relativa descrizione qualitativa e ai risultati conseguiti, sono stati indicati uno o più indicatori quantitativi ed i relativi valori target ed effettivi per l'anno di riferimento. Gli obiettivi e i risultati privi dei correlati indicatori non sono valutati.

Nella seconda parte della scheda si richiede ad ogni dirigente di selezionare gli indicatori più importanti per rappresentare la performance della propria area di responsabilità e i relativi valori a consuntivo degli ultimi tre anni.

Inoltre ogni scheda è accompagnata da una relazione generale redatta da ciascun dirigente sull'attività svolta nell'anno oggetto di valutazione e da una scheda di autovalutazione dei comportamenti relativi alla performance individuale come da scheda di valutazione della "performance individuale". Detta scheda, in base alla nuova metodologia che garantisce modalità uniformi e complessivamente coerenti con le finalità del sistema, prevede

⁴ Per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a decorrere dal 2015.

che le attese di prestazione e le valutazioni conseguenti siano espresse sulla base di piani distinti ma complementari.

Precisamente la scheda di valutazione delle performance individuali è divisa in quattro parti: 1) grado di conseguimento degli obiettivi prioritari assegnati al dirigente; 2) grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori; 3) performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità; 4) performance individuale.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Il Comune di Ostuni non detiene quote il controllo di società .

L'unica società in cui il Comune di Ostuni detiene una partecipazione è la società "GAL Alto Salento 2020 srl" con una partecipazione al capitale sociale dell'otto per cento (8%).

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.972.761,74	1.764.383,49	-55,59%
FPV – PARTE CORRENTE	297.191,46		-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	2.956.194,02	9.535.786,80	222,57%
ENTRATE CORRENTI	27.569.129,43	29.279.371,81	6,20%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	8.413.427,88	4.835.638,59	-42,52%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
ACCENSIONE DI PRESTITI	1.175.000,00	1.000.000,00	-14,89%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			
TOTALE	44.383.704,53	46.415.180,69	4,58%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	24.909.373,47	25.287.125,29	1,52%
FPV – PARTE CORRENTE			
SPESE IN CONTO CAPITALE	3.977.712,95	5.394.723,13	35,62%
FPV – CONTO CAPITALE	9.535.786,80		-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
RIMBORSO DI PRESTITI	862.743,99	51.102,84	-94,08%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			
TOTALE	39.285.617,21	30.732.951,26	-21,77%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	3.372.854,51	3.539.698,58	4,95%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	3.372.854,51	3.539.698,58	4,95%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	2019	2020
FPV di parte corrente (+)	297.191,46	
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	247.304,72	247.304,72
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	27.569.129,43	29.279.371,81
Spese titolo I	24.909.373,47	25.287.125,29
Rimborso prestiti parte del titolo III	862.743,99	51.102,84
Saldo di parte corrente	1.846.898,71	3.693.838,96
utilizzo avanzo di amministrazione	333.798,96	28.482,89
Entrate diverse destinate alla spesa corrente	1.021.968,80	1.023.674,32
Fpv pluriennale di parte corrente		
Entrate correnti destinate alla spesa di investimento	-64.732,97	-7.505,27
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni	3.137.933,50	4.738.490,90

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	2019	2020
FPV in conto capitale in entrata	2.956.194,02	9.535.786,80
Totale titolo IV entrate	9.588.427,88	5.835.638,59
Totale titolo V entrate **		
Totale titoli (IV+V) (+)	12.544.621,90	15.371.425,39
Spese titolo II spesa (-)	-3.977.712,95	-5.394.723,13
Differenza di parte capitale	8.566.908,95	9.976.702,26
FPV in conto capitale	-9.535.786,80	-9.878.783,68
Entrate Titolo 5.04		
Entrate correnti destinate ad investimento	64.732,97	7.505,27
Entrate in conto capitale destinate al titolo I	-1.021.968,80	-1.023.674,32
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	3.638.962,78	1.735.900,60
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.712.849,10	817.650,13

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2019	2020
Fondo cassa al 1° gennaio		6.878.852,77	8.713.633,03
Riscossioni	(+)	30.594.823,93	34.206.670,00
Pagamenti	(-)	28.760.043,67	28.684.559,76
Salso di cassa al 31 dicembre		8.713.633,03	1.423.574.327,00
Residui attivi	(+)	32.919.709,85	38.838.560,05
Residui passivi	(-)	14.328.132,62	18.341.103,87
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)		
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	9.535.786,80	9.878.783,68
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		17.769.423,46	24.854.415,77

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020
	17.769.423,46	24.854.415,77
Parte accantonata	-16.450.177,49	-19.778.172,42
Parte vincolata	-1.077.343,65	-2.892.418,00
Parte destinata agli investimenti	-3.469.341,02	-4.040.173,14
Parte disponibile		
Totale	-3.227.438,70	-1.854.327,79

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento		
Finanziamento debiti fuori bilancio		
Salvaguardia equilibri di bilancio		
Spese correnti non ripetitive	333.798,96	28.482,89
Spese correnti in sede di assestamento		
Spese di investimento	3.638.962,78	1.735.900,60
Estinzione anticipata di prestiti		
Totale	3.972.761,74	1.764.383,49

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perquisitiva	16.428.066,16	3.449.112,85		22.601,56	16.405.464,60	12.956.351,75	6.177.590,01	19.133.941,76
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.306.670,20	140.873,41		1.054.892,43	1.251.777,77	1.110.904,36	314.437,27	1.425.341,63
Titolo 3 -	2.180.691,64	238.452,16		475.053,46	1.705.638,18	1.467.186,02	666.338,17	2.133.524,19
Parziale titoli 1+2+3	20.915.428,00	3.828.438,42	0,00	1.552.547,45	19.362.880,55	15.534.442,13	7.158.365,45	22.692.807,58
Titolo 4 - Entrate in conto	1.589.169,72	197.793,32		56.140,46	1.533.029,26	1.335.235,94	5.769.566,53	7.104.802,47
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.871.084,19	94.799,37			1.871.084,19	1.776.284,82		1.776.284,82
Titolo 6 - Accensione di prestiti					0,00	0,00	1.175.000,00	1.175.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere /					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	224.250,96	97.034,37		7.123,00	217.127,96	120.093,59	50.721,39	170.814,98
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	24.599.932,87	4.218.065,48	0,00	1.615.810,91	22.984.121,96	18.766.056,48	14.153.653,37	32.919.709,85

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.133.941,76	3.105.001,69	15.142,06		19.149.083,82	16.044.082,13	5.654.094,52	21.698.176,65
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.425.341,63	210.323,64		66.952,15	1.358.389,48	1.148.065,84	811.338,52	1.959.404,36
Titolo 3 - Extratributarie	2.133.524,19	989.357,77	1.530.938,16		3.664.462,35	2.675.104,58	821.699,58	3.496.804,16
Parziale titoli 1+2+3	22.692.807,58	4.304.683,10	1.546.080,22	66.952,15	24.171.935,65	19.867.252,55	7.287.132,62	27.154.385,17
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.104.802,47	1.208.165,44		0,00	7.104.802,47	5.896.637,03	1.842.717,34	7.739.354,37
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.776.284,82	185.009,20			1.776.284,82	1.591.275,62		1.591.275,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.175.000,00				1.175.000,00	1.175.000,00	1.000.000,00	2.175.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	170.814,98	46.727,34		8.316,85	162.498,13	115.770,79	62.774,10	178.544,89
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	32.919.709,85	5.744.585,08	1.546.080,22	75.269,00	34.390.521,07	28.645.935,99	10.192.624,06	38.838.560,05

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	8.114.016,57	4.071.828,33	489.439,82	4.042.188,24	3.552.748,42	5.624.209,47	9.176.957,89
Titolo 2 - Spese in conto	2.409.117,37	473.311,30	187.875,37	1.935.806,07	1.747.930,70	3.293.130,75	5.041.061,45
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie					0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di					0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	124.872,62	30.423,99	5.200,00	94.448,63	89.248,63	20.864,65	110.113,28
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	10.648.006,56	4.575.563,62	682.515,19	6.072.442,94	5.389.927,75	8.938.204,87	14.328.132,62

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	9.176.957,89	4.112.666,55	585.590,79	5.064.291,34	4.478.700,55	8.104.790,08	12.583.490,63
Titolo 2 - Spese in conto	5.041.061,45	1.761.803,48	985.846,13	3.279.257,97	2.293.411,84	3.203.793,72	5.497.205,56
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	110.113,28	16.242,07	3.681,91	93.871,21	90.189,30	170.218,37	260.407,67
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	14.328.132,62	5.890.712,10	1.575.118,83	8.437.420,52	6.862.301,69	11.478.802,17	18.341.103,86

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	11.032.650,49	1.343.827,16	3.667.604,48	5.654.094,52	21.698.176,65
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	934.293,41	73.222,85	140.549,58	811.338,52	1.959.404,36
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.123.879,79	1.195.272,11	355.952,68	821.699,58	3.496.804,16
Totale	13.090.823,69	2.612.322,12	4.164.106,74	7.287.132,62	27.154.385,17
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	965.392,41	105.075,58	4.826.169,04	1.842.717,34	7.739.354,37
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.591.274,62				1.591.275,62
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	2.556.667,03	105.075,58	4.826.169,04	1.842.717,34	9.330.629,99
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /			1.175.000,00	1.000.000,00	2.175.000,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	110.762,99	2.143,60	2.864,20	62.774,10	178.544,89
TOTALE GENERALE	15.758.253,71	2.719.541,30	10.168.139,98	10.192.624,06	38.838.560,05

Residui passivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.495.339,21	693.047,15	1.290.314,19	8.104.790,08	12.583.490,63
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	550.660,86	128.573,32	1.614.177,66	3.203.793,72	5.497.205,56
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	72.766,07	12.743,23	4.680,00	170.218,37	260.407,67
TOTALE	3.118.766,14	834.363,70	2.909.171,85	11.478.802,17	18.341.103,86

5. Pareggio di bilancio

2019	2020	2021
S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente negli anni 2019, 2020 e 2021 risulta adempiente al rispetto al Pareggio di Bilancio.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020
Residuo debito finale	8.571.294	8.474.682
Popolazione residente	31.272	30.663
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	274	276

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,36%	1,65%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Ostuni non ha contratti relativi a strumenti derivati

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.421,95	Patrimonio netto	22.335.990,99
Immobilizzazioni materiali	54.731.048,85	Fondo rischi e oneri	314.799,07
Immobilizzazioni finanziarie	6.822.314,23		
Rimanenze			
Crediti	13.889.807,44		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	11.528.021,33	Debiti	24.099.211,87
Ratei e risconti attivi	11.654,38	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	40.241.266,25
Totale	86.991.268,18	Totale	86.991.268,18

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.731,18	Patrimonio netto	20.740.983,58
Immobilizzazioni materiali	51.776.721,87	Fondo rischi e oneri	503.355,72
Immobilizzazioni finanziarie	6.028.732,46		
Rimanenze			
Crediti	17.591.051,86		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	16.216.679,39	Debiti	27.815.784,97
Ratei e risconti attivi	9.538,14	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	42.578.330,63
Totale	91.638.454,90	Totale	91.638.454,90

7.2. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		27.807.770,92
B) Componenti negativi della gestione di cui:		28.606.884,04
Quote di ammortamento d'esercizio		1.445.112,91
C) Proventi e oneri finanziari:		-407.136,64
Proventi finanziari		7.982,22
Oneri finanziari		415.118,86
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		1.821.916,41
Proventi straordinari		3.144.741,07
Oneri straordinari		1.322.824,66
Risultato prima delle imposte		615.666,65
Imposte		365.820,16
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	249.846,49

Anno 2020

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		29.402.017,43
B) Componenti negativi della gestione di cui:		29.258.306,34
Quote di ammortamento d'esercizio		1.672.691,72
C) Proventi e oneri finanziari:		-335.631,59
Proventi finanziari		208,75
Oneri finanziari		335.840,34
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		4.268.445,13
Proventi straordinari		4.922.116,03
Oneri straordinari		653.670,90
Risultato prima delle imposte		4.076.524,63
Imposte		342.646,61
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	3.733.878,02

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Alla fine del mandato esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere:

	Cognome Nome / Ragione Sociale	SENTENZA	PROTOCOLLO	EURO
1	Farina Michela + 4	Sentenza n. 1473/2021 Tribunale di Brindisi	Pubblicata il 10/11/2021	€ 9.825,28
2	Parisi Giovanni	Sentenza Tribunale di Brindisi n. 1099/2021	Pubblicata il 04/08/2021	€ 3.357,07
	Totale			€ 13.182,35

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	6.092.826,68	6.092.826,68	6.092.826,68
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	5.606.337,18	5.323.835,43	5.309.208,84
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,51	21,37%	19,81%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale*	5.606.337,18	5.323.835,43	5.309.208,84
Abitanti	31.272	30.663	30.812
<i>Rapporto</i>	179,28	165,90	172,31

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	236,91	245,30	272,67

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibili istaurati dall'Amministrazione, risultano rispettati.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2019	2020	2021
72.633,17	34.516,56	58.301,18

8.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate soggette al limite 2016	444.030,00	446.445,00	446.445,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Per gli anni 2019-2021 il Comune di Ostuni non ha ricevuto rilievi della Corte dei Conti.

Tuttavia con nota del 22 maggio 2020 è pervenuta dalla Corte dei Conti una richiesta di chiarimenti istruttori sul Rendiconto di gestione 2018 alla quale il Comune di Ostuni ha dato regolare riscontro con nota del 30/09/2020. A tale riscontro dell'Ente ad oggi la Corte dei Conti non ha dato nessuna risposta.

Inoltre con nota in data 7 ottobre 2021 della Sezione regionale di controllo per la Puglia della Corte dei conti è pervenuta una richiesta di chiarimenti istruttori relativamente al referto annuale del Sindaco sul funzionamento dei controlli interni per l'esercizio 2019; alla richiesta chiarimenti istruttori l'Ente ha fornito riscontro il 26 novembre 2021. La Sezione regionale di controllo per la Puglia, ai sensi dell'art. 148, comma 1 TUEL con deliberazione n. 3 del 12/01/2022 ha accertato l'adeguatezza del sistema dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio del Comune di Ostuni nell'esercizio 2019, segnalando la presenza di alcune osservazioni con riferimento alle società/enti in cui il comune detiene partecipazioni, sebbene non direttamente affidatarie di servizi fondamentali da parte del Comune o minoritarie, adoperandosi nello svolgimento periodico di monitoraggi sulla situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, e sugli obiettivi stabiliti.

Attività giurisdizionale

Negli anni 2019 -2021 il Comune di Ostuni non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Negli anni 2019-2021 il Comune di Ostuni non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Per il contenimento della spesa corrente il Comune di Ostuni ha provveduto a razionalizzare il funzionamento dei servizi istituzionali grazie ad una migliore e più efficiente organizzazione interna degli uffici e delle relative attrezzature, che ha prodotto economie di scala utili alla riduzione dei costi e dei tempi di produzione.

Grazie al ricorso per gli acquisti attraverso il portale Consip, all'Ente è stato garantito l'accesso a beni e servizi alle condizioni economicamente più vantaggiose.

L'Ente ha, inoltre, rispettato tutte le misure previste dalla normativa in merito al contenimento delle spese. Tra le più importanti citiamo:

- riduzione degli incarichi a professionisti esterni (art 6, comma 7, DL 78/2010);
- riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e spese di rappresentanza (art 6, commi da 8 a 11, DL 78/2010);
- riduzione delle missioni per oltre il 50% rispetto alla spesa sostenuta nel 2009 (art 6, comma 12 DL 78/2010);
- riduzione delle spese per formazione del personale (art 6, comma 13, DL 78/2010);
- riduzione delle spese per la gestione delle autovetture per il 20% rispetto alla spesa sostenuta nel 2009 (art 6, comma 14, DL 78/2010);
- riduzione delle spese per la telefonia (art. 2, commi da 594 a 599, L. 244/2007)
- riduzione delle spese per le dotazioni strumentali ed informatiche degli uffici (art. 2, commi da 594 a 599, L. 244/2007)

La Legge Finanziaria per l'anno 2008, all'art. 2, comma 594, prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali finalizzati al contenimento delle spese di funzionamento, nei quali devono essere riportate le decisioni assunte dall'Ente per razionalizzare l'utilizzo:

- di dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A) Dotazioni strumentali

Telefonia: Risultano inseriti nella rete aziendale n° 42 SIM aziendali, di cui n.42 telefoni cellulari. E' stata confermata l'assegnazione dei telefoni cellulari agli amministratori (fino alla data dello scioglimento del Consiglio comunale). Per quanto riguarda gli altri soggetti, sulla base della organizzazione degli uffici, sono stati assegnati i telefonini in base alle responsabilità di servizio assegnate ed alle necessità dei servizi stessi. Per il contratto di telefonia mobile l'Ente ha aderito alla convenzione CONSIP attiva - Telefonia mobile 7 - che si è aggiudicata la società Telecom Italia Spa.

Software e hardware:

Con riferimento al sistema informativo comunale – attività che riguarda le aree funzionali del protocollo, segreteria generale (procedimenti amministrativi), anagrafe stato civile e leva, servizio finanziario e servizio personale - si è proceduto ad una analisi delle seguenti problematiche:

- sicurezza fisica dei sistemi;
- sicurezza logica;
- sicurezza dei dati;
- certezza dei dati;
- semplicità di gestione dell'architettura;
- adeguatezza tecnologica;
- sistemi applicativi infrastrutturali.

Nel corso degli anni sono state svolte principalmente le seguenti attività:

- attivazione di connessioni RUPAR SPC in fibra;
- attivazione di nuovi servizi per la gestione dell'amministrazione trasparente;
- acquisti di software per la gestione dei contratti e per il controllo di gestione;
- avvio delle procedure di acquisto di nuove postazioni di lavoro;
- avvio della procedura di acquisto di un server applicativo;
- sostituzione di centrali telefoniche obsolete;
- avvio del sistema ANPR;
- avvio del sistema CIE;
- indagini statistiche.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le auto di servizio del Comune di Ostuni sono utilizzate dal personale dipendente esclusivamente per compiti istituzionali.

Per le missioni del personale sono utilizzati in via prioritaria i mezzi di trasporto pubblico o l'automezzo di proprietà del dipendente.

Le auto di servizio vengono utilizzate per le missioni del personale dipendente nei seguenti casi:

- particolari situazioni di disagio del dipendente quando l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico non consente di raggiungere il luogo di missione e/o di arrivare in orari prestabiliti quando l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico risulta economicamente meno conveniente

Si ritiene pertanto che la regolamentazione interna dell'Ente sia già coerente con il disposto del comma 594 della suddetta Legge finanziaria 2008.

C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune di Ostuni possiede numerosi immobili in proprietà: questi sono locati, ovvero affidati in concessione, ovvero ancora non utilizzati perché necessitanti di consistenti lavori di manutenzione e messa a norma.

Nel corso degli esercizi finanziari si provveduto a dare corso alle procedure di alienazione e valorizzazione immobiliare, così come proposte nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, approvato di volta in volta dal Consiglio comunale.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Il Comune di Ostuni non ha società controllate.

L'unico organismo controllato è l'ISTITUZIONE MUSEO DI CIVILTA' PRECLASSICHE DELLA MURGIA MERIDIONALE, Codice fiscale 90009810749, controllato dal Comune di Ostuni al 100%.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁵

Non ricorre la fattispecie.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ostuni che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 09/03/2022.

Ostuni, li 08/03/2022

II SINDACO

F.to Avv. Guglielmo Cavallo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Ostuni, li 08/04/2022

L'organo di revisione economico-finanziaria⁶

F.to Dott. Mario Aulenta – Presidente

F.to Dott. Benedetto Corvino – Componente

F.to Dott. Antonio Maurizio D'Alba – Componente

⁵ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

⁶ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.