



COMUNE DI OSTUNI

(Provincia di Brindisi)

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

Il presente documento illustra i risultati degli obiettivi e dei programmi assegnati ai dirigenti del Comune di Ostuni nel corso dell'anno 2020, in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenuti nel Piano della performance 2020-2022, approvato con delibera della Giunta comunale n. 212 del 28/10/2020.

La relazione si inserisce quale atto conclusivo del ciclo di gestione della performance in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs.150/2009 "Attuazione della legge del 4 marzo 2009, n. 15 di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni".

Inoltre, la relazione riepiloga la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La nuova metodologia per la valutazione dei dirigenti del Comune di Ostuni, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 76 del 14.03.2016, è applicata a decorrere dall'anno 2017.

La valutazione dei risultati raggiunti nell'anno 2020 è improntata al riscontro delle evidenze utili a comprendere il grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione ai colloqui effettuati nelle sedute del 27 gennaio, 10, 17 e 24 febbraio, 3, 9, 11, 24 marzo, 5 e 20 maggio, 28 giugno, 15 luglio 2020 e alle schede di rendicontazione compilate dai Dirigenti.

Le schede di valutazione compilate relative alla performance organizzativa 2020 sono composte da due parti: la prima è riferita alla valutazione degli obiettivi specifici, la seconda alla performance complessiva di ciascuna area di responsabilità.

Nella prima parte gli obiettivi specifici riportati per ogni settore fanno riferimento al Piano esecutivo di gestione 2020 e al Piano della performance approvato (per la parte di propria competenza). Per ogni obiettivo, oltre alla relativa descrizione qualitativa e ai risultati conseguiti, sono stati indicati uno o più indicatori quantitativi ed i relativi valori target ed effettivi per l'anno 2020. Gli obiettivi e i risultati privi dei correlati indicatori non sono stati valutati.

Nella seconda parte della scheda è stato chiesto ad ogni dirigente di selezionare gli indicatori più importanti per rappresentare la performance della propria area di responsabilità e i relativi valori a consuntivo degli ultimi tre anni.

Inoltre ogni scheda è accompagnata da una relazione generale redatta da ciascun dirigente sull'attività svolta nel 2020 e da una scheda di autovalutazione dei comportamenti relativi alla performance individuale come da scheda di valutazione "performance individuale" allegata alla delibera di Giunta comunale n. 333 del 29.12.2016.

Detta scheda, in base alla nuova metodologia che garantisce modalità uniformi e complessivamente coerenti con le finalità del sistema, prevede che le attese di prestazione e le valutazioni conseguenti siano espresse sulla base di piani distinti ma complementari.

Precisamente la scheda di valutazione delle performance individuali è divisa in quattro parti: 1) grado di conseguimento degli obiettivi prioritari assegnati al dirigente; 2) grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori; 3) performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità; 4) performance individuale.

Di seguito le schede analitiche contenenti le valutazioni finali e complessive.

Scheda del **Dott. Maurizio Nacci**, Dirigente del settore, Affari Generali e Istituzionali
grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 9,86**;
grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori: **valutazione 7,5**;
performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 9,1**;
performance individuale: **valutazione 9,33**;
Valutazione complessiva 9

Scheda del **Dott. Francesco Lutrino** Dirigente del settore Polizia Locale
grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 8,75**;
grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori: **valutazione 8,3**;
performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 6**;
performance individuale: **valutazione 6,88**;
Valutazione complessiva 7

Scheda del **Dott. Francesco Convertini**, Dirigente del settore Finanziario- Gestione economica personale - Tributi, Gare, Appalti e Contratti:
grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 9,6**;
grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori: **valutazione 7,5**;
performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 8,5**;
performance individuale: **valutazione 8**
Valutazione complessiva 8

Scheda dell'**Ing. Federico Ciraci**, Dirigente del settore Urbanistica e Lavori Pubblici:
grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 8,3**;
grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori: **valutazione 8,3**;
performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 9,5**;
performance individuale: **valutazione 9,3**
Valutazione complessiva 9

Scheda dell'Ing. **Roberto Melpignano**, Dirigente del settore patrimonio-Demanio-Espropri- protezione Civile- Igiene Urbana:

grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 8,3**;

grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori: **valutazione 7,5**;

performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 6,1**;

performance individuale: **valutazione 8**;

Valutazione complessiva 7

Scheda del **Dott. Giovanni Quartulli**, Dirigente del settore Politiche Sociali ed Educative, Biblioteca, Museo Cultura e Pubblica Istruzione:

grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 9,6**;

grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori: **valutazione 7,5**;

performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 8**;

performance individuale: **valutazione 8,1**;

Valutazione complessiva 8

Scheda **dell'Avv. Alfredo Tanzarella**, Dirigente del settore Avvocatura Comunale, Contenzioso:

grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 8,1**;

grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori: **valutazione 7,5**;

performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 9,7**;

performance individuale: **valutazione 9,5**;

Valutazione complessiva: 9

Il presente documento, elaborato in base del Dlgs 150/2009, modificato dal d.lgs. 74/2017 si declina nelle relazioni specifiche sul PEG, già presentati al Nucleo di valutazione e da questi validate giusti verbali n. 1 del 27/01/2021, n. 3 del 10/02/2021, n. 4 del 17/02/2021, n. 5 del 24/02/2021, n. 6 del 3/03/2021, n. 7 del 9/03/2021, n. 8 del 11/03/2021, n. 9 del 27/03/2021, n. 10 del 5/05/2021, n. 11 del 20/05/2021, n. 12 del 28/06/2021 e n. 13 del 15/07/2021.

Gli stessi obiettivi, così come approvati anche dalla Giunta comunale con deliberazione n. 212 del 28/10/2020; concretizzano ed integrano il Piano delle performance relativo all'anno 2020. Da ultimo lo stesso Piano trova adempimento nel Documento unico di programmazione approvato con delibera del Consiglio comunale n. 43 del 23/12/2019.

L'analisi sull'attività svolta nel corso dell'esercizio finanziario 2020, come sintetizzata nella presente relazione e documentata dalla verifica condotta attraverso gli indicatori di attività nella stessa considerati, evidenzia nel suo complesso una sostanziale coerenza dell'attività di gestione con gli atti di programmazione approvati dall'organo di governo.

I dati rilevati dagli strumenti di controllo economico-finanziari anno 2020, assunti a strumenti rilevanti ai fini dell'impostazione del ciclo della performance confermano che l'attività di gestione ordinaria è stata assicurata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia.

Il Sindaco, verificando il conseguimento degli obiettivi, approva la valutazione predisposta dal Nucleo di Valutazione, relativa ai risultati conseguiti nell'anno 2020 dai dirigenti dell'Ente e la rendicontazione dei risultati individuali, così come previsto dall'art. 4.13 della Metodologia per la valutazione dei dirigenti del Comune di Ostuni approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 76 del 14.03.2016.

L'art. 10 del Decreto Legislativo n. 74/2017 al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Di seguito il report del Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità tratto dal gestionale Napoleone utilizzato dall'Ente.

Ostuni, dicembre 2021



Comune di Ostuni - 2020
Provincia di Brindisi
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento del codice comportamento del personale dipendente
Descrizione	codice comportamento integrativo
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	100 - AMMINISTRATIVO

Fasi di attuazione			
1	confronto con l'Amministrazione Comunale	3	predisposizione atti
2	confronto con OO.SS.	4	informazione e formazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
confronto con l'Amministrazione Comunale	2020												
confronto con OO.SS.	2020												
predisposizione atti	2020												
informazione e formazione	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2160 - predisposizione provvedimento	100	100	100	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2078 - rispetto tempistica I2160 - predisposizione provvedimento	0	100	100	0	:)	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	ROSALIA LEGROTTAGLIE	20	
B8C	ROSA MARIA GURRIERI	30	
B8C	ANTONIA CAPRIGLIA	30	
DIR	MAURIZIO NACCI	20	

Considerazioni
Rispettate fase attuazione tempistica dell'obiettivo. Il provvedimento è in fase di pubblicazione per eventuali osservazioni

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Amministrazione Trasparente completamento e aggiornamento - OT
Descrizione	Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente", completare la mappatura di tutti i procedimenti amministrativi di competenza di ciascun servizio e ufficio comunale e pubblicarne i dati previsti dall'art. 35 del d.lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente". Pianificazione delle giornate della trasparenza al fine di sensibilizzare gli alunni degli istituti scolastici, i cittadini, le associazioni, le imprese e le organizzazioni sindacali presenti sul territorio comunale alla cultura della legalità nonché di informare loro sugli strumenti utili alla prevenzione della corruzione nonché alla promozione della partecipazione all'attività dell'Amministrazione attraverso l'utilizzo della sezione "Amministrazione trasparente"
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	100 - AMMINISTRATIVO
Altri CDR coinvolti	200 - POLIZIA LOCALE, 300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE - APPALTI-CONTRATTI, 400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI, 700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI-PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA, 800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE, 900 - AVVOCATURA COMUNALE

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento di tutte le sezioni del sito Amministrazione Trasparente	3	Organizzazione delle giornate della trasparenza
2	Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza dei servizi	4	Pianificazione dell'iniziativa coinvolgendo scuole, associazioni, imprese, organizzazioni sindacali e cittadini

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento di tutte le sezioni del sito Amministrazione Trasparente	2019												
Mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza dei servizi	2019												
Organizzazione delle giornate della trasparenza	2019												
Pianificazione dell'iniziativa coinvolgendo scuole, associazioni, imprese, organizzazioni sindacali e cittadini	2020												
Organizzazione e gestione sulla giornata della trasparenza	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I217 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza in formato aperto	0	0	0	0
I234 - N. procedimenti con rischio medio-alto anno corrente	0	0	0	0
I2078 - numero istituti superiori coinvolti nell'iniziativa oltre al FORUM della società civile	100	0	0	0
I2079 - numero istituti superiori partecipanti all'iniziativa più Forum della società civile	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP169 - Tasso di rispetto pubblicazione atti in formato aperto sezione trasparenza (I217 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza in formato aperto/I234 - N. procedimenti con rischio medio-alto anno corrente)*100	0	0	0	0	;))	0	0
KP2049 - percentuale di gradimento dei partecipanti all'iniziativa I2078 - numero istituti superiori coinvolti nell'iniziativa oltre al FORUM della società civile/I2079 - numero istituti superiori partecipanti all'iniziativa più Forum della società civile	0	1	0	1	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	MAURIZIO NACCI	5	5
B8C	ROSA MARIA GURRIERI	4	4
C5	ROSALIA LEGROTTAGLIE	2	2
B8C	ANTONIA CAPRIGLIA	4	4
D6I	FRANCA MORO	5	5
C5	GIUSEPPE SEMERANO	1	1
C5	GIUSEPPE CAVALLO	2	2
D4	EMMA PIA SOLAZZI	2	2
DIR	FEDERICO CIRACI	5	5
C6	ANNA MARIA MORO	4	4
B8C	PAOLO LOCOCCIOLO	2	2
B5E	GIUSEPPE PERRA	2	2
B8C	DOMENICA MENNA	2	2
DIR	FRANCESCO LUTRINO	5	5
C1V	MANUELA BUONGIORNO	5	5

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	5	5
C2	PIETRO ROSSELLI	5	5
D1	MARIANNA SAPONARO	3	3
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	5	5
B8C	ANNA MARIA MARTUCCI	2	2
C6	MARIA AURELIA PERRONE	3	3
B8C	COSIMO EUGENIO LAVENEZIANA	1	1
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	5	5
C5	VINCENZA GIGLIO	3	3
C2	GIOVANNI ZACCARIA	3	3
D3	FRANCESCA GARZIANO	4	4
DIR	ALFREDO TANZARELLA	5	5
C2	MARIANGELA LA ROSA	3	3

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	approvazione obiettivi annuali di accessibilità
Descrizione	approvazione obiettivi annuali di accessibilità
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	100 - AMMINISTRATIVO

Fasi di attuazione			
1	analisi dello stato dell'arte	3	predisposizione del provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale
2	consultazioni con l'Assessore di riferimento	4	organizzazione e gestione della fase di formazione obbligatoria

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi dello stato dell'arte	2020												
consultazioni con l'Assessore di riferimento	2020												
predisposizione del provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	2020												
organizzazione e gestione della fase di formazione obbligatoria	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2059 - tempestività nella predisposizione del provvedimento	100	100	100	100
I2064 - Efficacia della fase di formazione	100	100	100	100

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2043 - percentuale di personale coinvolto nella fase di formazione I2059 - tempestività nella predisposizione del provvedimento/I2064 - Efficacia della fase di formazione	0	1	1	0	:)	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6I	FRANCA MORO	30	
DIR	MAURIZIO NACCI	70	

Considerazioni
Entro la data del 31 marzo è stata assicurata la pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità e il sito web risulta adeguato in termini di design, accessibilità e strutturazione dei contenuti.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Redazione piano della formazione del personale 2020
Descrizione	Redazione piano della formazione del personale 2020
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	100 - AMMINISTRATIVO

Fasi di attuazione

1	Analisi dello stato dell'arte e consultazioni con l'assessore al Personale e con i dirigenti di Settore	3	Predisposizione del provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale
2	Confronto con le OO.SS.	4	Organizzazione e gestione delle fasi successive

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dello stato dell'arte e consultazioni con l'assessore al Personale e con i dirigenti di Settore	2020												
Confronto con le OO.SS.	2020												
Predisposizione del provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	2020												
Organizzazione e gestione delle fasi successive	2020												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2076 - TEMPESTIVITA' NELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO	100	100	0	0
I2077 - TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA NEGLI ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI	100	100	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2048 - percentuale del personale coinvolto nell'obiettivo I2076 - TEMPESTIVITA' NELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO/I2077 - TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA NEGLI ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI	0	1	1	0	:)	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	ROSALIA LEGROTTAGLIE	30	
B8C	ROSA MARIA GURRIERI	10	
DIR	MAURIZIO NACCI	60	

Considerazioni

Piano di formazione approvato con deliberazione n. 86 del 20.4.2020. Le attività formative sono state organizzate e svolte individuando una serie di webinar ai quali ha partecipato il personale. Oltre a ciò sono stati svolti i corsi obbligatori individuati.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Modificare il regime della prestazione lavorativa dei dipendenti del settore facendo ricorso allo smart working come modalità ordinaria
Descrizione	Modificare il regime della prestazione lavorativa dei dipendenti del settore facendo ricorso allo smart working come modalità ordinaria
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	100 - AMMINISTRATIVO

Fasi di attuazione			
1	Analisi delle normative e delle circolari emanate per la gestione della prestazione lavorativa in regime pandemia da COVID 19	3	Stipula dei contratti anche in assenza di contrattazione sindacale nella fase di emergenza (come previsto dalla normativa)
2	verifica dei servizi da poter rendere in regime di smart working, raccolte delle istanze e predisposizione di un contratto per la disciplina della nuova modalità di prestazine lavorativa -	4	Per il mantenimento della modalità organizzativa della prestazione dopo la fase di emergenza, attivazione della contrattazione decentrata con le OO.SS.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle normative e delle circolari emanate per la gestione della prestazione lavorativa in regime pandemia da COVID 19	2020												
verifica dei servizi da poter rendere in regime di smart working, raccolte delle istanze e predisposizione di un contratto per la disciplina della nuova modalità di prestazine lavorativa -	2020												
Stipula dei contratti anche in assenza di contrattazione sindacale nella fase di emergenza (come previsto dalla normativa)	2020												
Per il mantenimento della modalità organizzativa della prestazione dopo la fase di emergenza, attivazione della contrattazione decentrata con le OO.SS.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2070 - NUMERO SERVIZI DA RENDERE IN SMART WORKING	100	100	0	0
I2071 - NUMERO CONTRATTI DA STIPULARE (PER IL SETTORE DI COMPETENZA)	21	21	0	0
I2072 - MODIFICA CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO	100	100	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2046 - PERCENTUALE DIPENDENTI / CONTRATTI STIPULATI I2070 - NUMERO SERVIZI DA RENDERE IN SMART WORKING/I2071 - NUMERO CONTRATTI DA STIPULARE (PER IL SETTORE DI COMPETENZA)	0	4,76	4,76	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B8C	ROSA MARIA GURRIERI	30	
C5	ROSALIA LEGROTTAGLIE	30	
DIR	MAURIZIO NACCI	40	

Considerazioni
E' stata effettuata una ricognizione dei servizi da svolgere in modalità agile, dopo aver esaminato la normativa emanata in materia. Successivamente sono stati predisposti i contratti individuali dei singoli dipendenti con i quali è stata disciplinato il servizio di ciascuno.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Programmazione fabbisogno del personale 2020/2022- Assunzioni anno 2020
Descrizione	Programmazione fabbisogno del personale 2020/2022- Assunzioni anno 2020
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	100 - AMMINISTRATIVO

Fasi di attuazione			
1	verifica delle condizioni previste dalla normativa vigente per procedere all'approvazione del piano dei fabbisogni	3	Predisposizione del provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale
2	Consultazioni con l'Assessore di riferimento e con tutti i dirigenti di settore	4	Organizzazione e gestione delle fasi successive fino all'assunzione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica delle condizioni previste dalla normativa vigente per procedere all'approvazione del piano dei fabbisogni	2020												
Consultazioni con l'Assessore di riferimento e con tutti i dirigenti di settore	2020												
Predisposizione del provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	2020												
Organizzazione e gestione delle fasi successive fino all'assunzione	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2065 - NUMERO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PROGRAMMATE	2	2	0	0
I2067 - NUMERO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PROGRAMMATE	8	0	0	0
I2068 - NUMERO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO EFFETTUATE	2	2	0	0
I2069 - NUMERO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO EFFETTUATE	8	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2044 - GRADO DI REALIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO I2065 - NUMERO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PROGRAMMATE/I2068 - NUMERO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO EFFETTUATE	0	1	1	0	:)	0	0
KP2045 - GRADO DI REALIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE A TEMPO DETERMINATO I2067 - NUMERO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PROGRAMMATE/I2069 - NUMERO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO EFFETTUATE	0	1	0	1	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	ROSALIA LEGROTTAGLIE	30	
B8C	ROSA MARIA GURRIERI	20	
DIR	MAURIZIO NACCI	50	

Considerazioni
Tutte le fasi di programmazione sono state svolte nei termini. Sono state effettuate le due assunzioni programmate a tempo indeterminato. Per quanto concerne le assunzioni a tempo determinato nella polizia locale il ricorso previsto a graduatorie vigenti in altri enti non ha dato risultati in quanto nessuno dei candidati utilmente collocati nel concorso espletato nel Comune di Lecce ('unico comune che ha condiviso la propria graduatoria con il comune di Ostuni) ha accettato l'incarico.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	COVID-19 OT
Descrizione	L'art. 263 del DL 34/2020 statuisce determinati obiettivi trasversali: (1) organizzazione del lavoro dei propri dipendenti; (2) erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, con revisione dell'articolazione giornaliera e settimanale; (3) introduzione di modalità di interlocuzione programmata con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza; (4) adeguamento alle vigenti prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dall'A.C.; (5) realizzazione di adeguate forme di aggiornamento professionale della dirigenza
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	100 - AMMINISTRATIVO
Altri CDR coinvolti	200 - POLIZIA LOCALE, 300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE - APPALTI-CONTRATTI, 400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI, 700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI-PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA, 800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE, 900 - AVVOCATURA COMUNALE

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento di tutte le posizioni lavorative (nr. in smart working pre COVID)	3	Interlocuzione programmata con l'utenza (nr. servizi digitali erogati pre COVID)
2	Revisione dell'articolazione giornaliera e settimanale di tutte le posizioni lavorative	4	Predisposizione prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dall'A.C.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento di tutte le posizioni lavorative (nr. in smart working pre COVID)	2020												
Revisione dell'articolazione giornaliera e settimanale di tutte le posizioni lavorative	2020												
Interlocuzione programmata con l'utenza (nr. servizi digitali erogati pre COVID)	2020												
Predisposizione prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dall'A.C.	2020												
Aggiornamento professionale della Dirigenza	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2104 - Servizi digitali attuati durante il COVID	100	100	0	0
I2106 - Procedure concluse dei procedimenti	100	100	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP1313 - Incidenza delle risorse in lavoro agile - KPIFP I1800 - N. di dipendenti in lavoro agile - FP/I1801 - N. totale dei dipendenti in servizio (teste) - FP*100	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	MAURIZIO NACCI	14,32	14,32
DIR	ALFREDO TANZARELLA	14,28	14,28
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	14,28	14,28
DIR	FEDERICO CIRACI	14,28	14,28
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	14,28	14,28
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	14,28	14,28
DIR	FRANCESCO LUTRINO	14,28	14,28

Considerazioni
I servizi dell'ente sono stati articolati in modo da renderli compatibili con la modalità agile. Sono state adottate di concerto con il responsabile della sicurezza e con il medico dell'azienda le prescrizioni in materia di tutela del personale sulla scorta delle linee guida nazionali. La formazione dei dirigenti è stata effettuata anche in considerazione dell'adozione del POLA.

Missione: 07 - Turismo
Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Organizzazione e gestione della prima edizione della Soundtrack Festival
Descrizione	Organizzazione e gestione della prima edizione della Soundtrack Festival
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	100 - AMMINISTRATIVO

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione di un avviso pubblico al fine di bandire un concorso di idee per la realizzazione del logo della manifestazione	3	Organizzazione e gestione della manifestazione di concerto con il direttore artistico individuato dall'Amministrazione Comunale
2	Gestione della procedura per l'individuazione della Commissione esaminatrice per la scelta del logo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione di un avviso pubblico al fine di bandire un concorso di idee per la realizzazione del logo della manifestazione	2020												
Gestione della procedura per l'individuazione della Commissione esaminatrice per la scelta del logo	2020												
Organizzazione e gestione della manifestazione di concerto con il direttore artistico individuato dall'Amministrazione Comunale	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2080 - Tempestività nella procedura di scelta del logo	100	100	0	0
I2081 - Rispetto dei tempi di realizzazione delle manifestazioni	100	100	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2051 - percentuale di gradimento degli utenti I2080 - Tempestività nella procedura di scelta del logo/I2081 - Rispetto dei tempi di realizzazione delle manifestazioni	0	1	1	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	GIUSEPPE CAVALLO	20	
D2	FRANCESCO PECERE	30	
DIR	MAURIZIO NACCI	20	

Considerazioni
L'obiettivo è stato realizzato seppure con i condizionamenti derivati dalla pandemia. Svolto il bando per l'individuazione del logo e la procedura per la nomina del direttore artistico della manifestazione. Durante il periodo estivo è stata effettuata la manifestazione con il rispetto delle procedure di sicurezza anti-pandemia.

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Revisione del piano e del regolamento per l'occupazione degli spazi pubblici
Descrizione	Revisione del piano e del regolamento per l'occupazione degli spazi pubblici
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	100 - AMMINISTRATIVO

Fasi di attuazione			
1	Attività di ricognizione di tutto il territorio comunale al fine di individuare punti sensibili da sottrarre all'occupazione da parte di operatori commerciali	3	Predisposizione della bozza di regolamento e in contri con Commissione Consiliare e portatori di in teressi coinvolti
2	Predisposizione con l'Assessore di riferimento delle linee guida per la predisposizione del nuovo piano e regolamento	4	Predisposizione e gestione della fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di ricognizione di tutto il territorio comunale al fine di individuare punti sensibili da sottrarre all'occupazione da parte di operatori commerciali	2020												
Predisposizione con l'Assessore di riferimento delle linee guida per la predisposizione del nuovo piano e regolamento	2020												
Predisposizione della bozza di regolamento e in contri con Commissione Consiliare e portatori di in teressi coinvolti	2020												
Predisposizione e gestione della fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale	2020												
Adempimenti consequenziali all'approvazione	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2073 - PERCENTUALE DEL TERRITORIO DA SOTTOPORRE A RICOGNIZIONE	100	100	0	0
I2074 - TEMPESTIVITA' NELLA REDAZIONE DELLA BOZZA E INVIO IN COMMISSIONE E CONSIGLIO COMUNALE	100	100	0	0
I2075 - TEMPESTIVITA' NEGLI ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI ALL' APPROVAZIONE	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2047 - RISPETTO DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE I2074 - TEMPESTIVITA' NELLA REDAZIONE DELLA BOZZA E INVIO IN COMMISSIONE E CONSIGLIO COMUNALE/I2075 - TEMPESTIVITA' NEGLI ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI ALL' APPROVAZIONE	0	1	0	1	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	ANTONIO GIOVENE	30	30
C5	MATTEO EPIFANI	30	30
DIR	MAURIZIO NACCI	40	40

Considerazioni
L'obiettivo è stato aggiornato a seguito della fase epidemica, con l'emanazione a livello regionale e nazionale di normative di emergenza a seguito delle quali sono state predisposte le autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico in base ai nuovi criteri, La bozza del piano riveduto e aggiornato ed il relativo provvedimento sottoposto all'esame della Giunta comunale.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Impianti pubblicitari
Descrizione	Rilevazione impianti pubblicitari installati su area pubblica nel centro urbano della città. Il centro urbano è costituito da n. 389 strade. Il progetto ha la finalità di accertare se per l'installazione di impianti pubblicitari su area pubblica risultino rilasciate le relative autorizzazioni comunali. Inoltre, verificare se l'impianto pubblicitario è stato installato in linea con le norme del Codice della Strada, D.lgs. n. 285/92, del relativo Regolamento di esecuzione, D.P.R. n. 495/92 e del regolamento comunale che disciplina, appunto, l'installazione degli impianti pubblicitari su area pubblica. In caso di violazioni accertate alle norme del codice della strada, saranno redatti i relativi verbali e disposta la rimozione dell'impianto pubblicitario se previsto dalla norma in materia. La rilevazione degli impianti pubblicitari sarà effettuata in tutte le strade (n. 389).
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	200 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Censimento effettuato su n. 100 strade	3	Nel 2021 la rilevazione sarà effettuata in 289 strade
2	verifica requisiti degli impianti e attività sanzionatoria in caso di violazioni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Censimento effettuato su n. 100 strade	2020												
verifica requisiti degli impianti e attività sanzionatoria in caso di violazioni	2020												
Nel 2021 la rilevazione sarà effettuata in 289 strade	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2096 - N. strade presenti sul territorio	389	389	389	0
I2097 - n. strade controllate	100	150	289	0
I2136 - n. impianti pubblicitari rilevati	37	38	0	0
I724 - N. impianti pubblicitari non a norma	15	31	0	0
I2140 - n. sanzioni emesse per impianti pubblicitari non a norma	15	31	0	0
I2142 - importo totale sanzioni emesse per impianti pubblicitari non a norma	6.465	13.361	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2060 - Tasso di controllo strade con la finalità di verificare gli impianti pubblicitari (I2097 - n. strade controllate/I2096 - N. strade presenti sul territorio)*100	0	25,71	38,56	12,85	??	74,29	0
KP2075 - grado di incisività dell'azione svolta (I724 - N. impianti pubblicitari non a norma/I2136 - n. impianti pubblicitari rilevati)*100	0	40,54	81,58	41,04	??	0	0
KP2077 - efficacia attività svolta I2142 - importo totale sanzioni emesse per impianti pubblicitari non a norma/I2140 - n. sanzioni emesse per impianti pubblicitari non a norma	0	431	431	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FRANCESCO LUTRINO	20	20
D5I	VINCENZO FARINA VINCENZO	15	20
C5	LUCIO ANGLANI	5	
C1	MARIA BIANCOFIORE	5	
C1V	FRANCESCA CARLUCCI	5	
C2	IRENE CARRIERO	5	
C1V	GIUSEPPE CONVERTINI	5	
C1V	ALESSANDRO MARSEGLIA	5	
C6	FRANCESCO PALMA	5	25
C1	GIUSEPPE QUARANTA	5	10
C2	MARIA QUARANTA	5	25
C5	GIUSEPPE QUARTULLI	5	
C2V	ANNA VASTA	5	
C4V	LUCIO PAOLO MILONE	5	

Considerazioni
 Al termine dell'attività di rilevazione, si disporrà di uno strumento di lavoro che consentirà di monitorare costantemente le regolarità degli impianti pubblicitari presenti su area pubblica a garanzia della sicurezza stradale.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Corsi di educazione civica
Descrizione	Corsi di educazione civica articolati in educazione stradale e rispetto delle norme in materia di tutela ambientale da tenersi presso gli istituti primari e secondari di primo grado della città. I corsi saranno tenuti dal personale appartenente al Comando di polizia locale, in parte durante l'orario ordinario di lavoro e in parte al di fuori di detto orario di lavoro. L'attività didattica sarà sviluppata su due fronti:1) L'educazione stradale;2) Sensibilizzazione al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale. La finalità del progetto è quella di promuovere tra gli alunni la cultura della legalità, del rispetto delle leggi che disciplinano il vivere civile, la circolazione stradale, il rispetto degli utenti deboli della strada, sensibilizzare le nuove generazioni sul corretto conferimento dei rifiuti. Si intende perseguire l'obiettivo di raggiungere buoni standard di sensibilizzazione dei ragazzi che verranno stimolati all'apprendimento mediante l'utilizzo di supporti video e la somministrazione di test illustrati.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	200 - POLIZIA LOCALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Corsi di educazione stradale e di sensibilizzazione al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale. Si prevede il seguente piano di lavoro: Scuole primarie: • Circolo Didattico "Pessina- Vitale" • Circolo Didattico "Giovanni XXIII" Il corso si terrà per le classi quinte. Per ogni classe n. 4 ore di lezione. In totale le classi quinte sono 12 per un totale di ore 48. Istituti secondari di primo grado: Scuola secondaria di primo grado "Barnaba- Bosco": • Sede centrale "Nello Orlandini Barnaba" • Succursale "San Giovanni Bosco" Il corso si terrà per le classi terze. Per ogni classe n. 4 ore di lezione. In totale le classi terze sono 11 per un totale ore di 44. Totale delle ore dedicate al progetto da parte del Comando di Polizia locale n.92.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I815 - N. alunni coinvolti in corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale - alunni scuole primarie e secondarie di primo grado	420	0	0	0
I818 - N. classi partecipanti a corsi, laboratori, attività- scuole primarie e secondarie di primo grado	23	23	0	0
I819 - N. corsi di educazione stradale - scuole primarie e secondarie di primo grado	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP576 - Partecipazione media ai corsi di educazione stradale scuole primarie e secondarie di primo grado I815 - N. alunni coinvolti in corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale - alunni scuole primarie e secondarie di primo grado/ I819 - N. corsi di educazione stradale - scuole primarie e secondarie di primo grado	0	0	0	0	:)	0	0

Considerazioni
Si intende contribuire ad investire sul futuro, in quanto gli alunni di oggi saranno i motociclisti e gli automobilisti di domani. A causa dell'emergenza COVID e della conseguente chiusura delle scuole non è stato possibile realizzare questo obiettivo gestionale come già evidenziato con nota prot. 56820/2020 del 23/11/2020 indirizzata al Presidente del Nucleo di valutazione e,,per conoscenza, al sig. Sindaco e al Segretario Generale.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Iscrizione a ruolo coattivo di verbali redatti per violazione alle norme del Codice della Strada
Descrizione	Iscrizione a ruolo coattivo di verbali redatti per violazione alle norme del Codice della strada divenuti titoli esecutivi ai sensi dell'art. 206 dello stesso codice e dell'art. 27 della L. n. 689/81. Il lavoro del Comando sarà quello di verificare se ogni verbale costituisce titolo esecutivo per mancato pagamento della sanzione amministrativa e definizione di eventuali ricorsi/ contenziosi innanzi al Giudice di Pace o Prefettura. Gli anni interessati sono il 2016-2017-2018. I dati che si riportano di seguito sono presuntivi, quindi potranno variare quando sarà terminata la verifica di ogni verbale. PROSPETTO RUOLI : ANNO 2016 - VERBALI A RUOLO: 3.262- IMPORTO SANZIONI :€ 331.518,59 - IMPORTO SPESE : €45.666,80 - IMPORTO MAGGIORAZIONI: €188.286,39. ANNO 2017 - VERBALI A RUOLO: 9.468 - IMPORTO SANZIONI : €1.424.382,67- IMPORTO SPESE: €140.139,77- IMPORTO MAGGIORAZIONI: €533.665,62 . ANNO 2018- VERBALI A RUOLO: 8.940 - IMPORTO SANZIONI: €1.220.619,93 - IMPORTO SPESE: €145.575,16 - IMPORTO MAGGIORAZIONI: €202.746,99
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	200 - POLIZIA LOCALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Quantificazione del numero totale di verbali- titoli esecutivi- da iscrivere a ruolo coattivo, dell'importo totale delle sanzioni amministrative pecuniarie, delle spese di procedimento e delle maggiorazioni ai sensi dell'art. 27 della L. 689/81	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2094 - n. verbali a ruolo divenuti titolo esecutivo da controllare	21.670	21.670	0	0
I2095 - n. verbali che costituiscono titolo esecutivo	21.670	14.567	0	0
I2138 - importo ruoli che si prevede di incassare	4.232.601,92	4.232.601,92	0	0
I2139 - importo totale riveniente dall'emissione dei ruoli	4.232.601,92	3.193.342,07	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2059 - Tasso di controllo dei verbali a ruolo divenuti titolo esecutivo (I2095 - n. verbali che costituiscono titolo esecutivo/I2094 - n. verbali a ruolo divenuti titolo esecutivo da controllare)*100	0	100	67,22	32,78	??	0	0
KP2076 - grado di perseguimento dell'obiettivo (I2139 - importo totale riveniente dall'emissione dei ruoli/I2138 - importo ruoli che si prevede di incassare)*100	0	100	75,45	24,55	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FRANCESCO LUTRINO	20	30
D5	CATERINA SEMERANO	20	30
C6	MARIA GABRIELLA LIGORIO	15	
C2	ROSALBA NIGRO	15	40
C2	COSIMA COLUCCI	15	
C1V	MANUELA BUONGIORNO	15	

Considerazioni
Si ritiene di proporre come progetto detta attività in quanto comprende ben tre anni e quindi particolarmente impegnativo e di interesse per l'Amministrazione comunale sotto l'aspetto finanziario.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Prevenzione diffusione Covid-19
Descrizione	Attività di vigilanza del territorio comunale per il rispetto delle misure di contenimento di cui al D.P.C.M. 8 e 9 marzo 2020 finalizzate a contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19. Il D.P.C.M. del 9 marzo 2020 ha esteso le misure di contenimento finalizzate a prevenire la diffusione dell'epidemia da Covid-19 a tutto il territorio nazionale. Il controllo in ordine al rispetto delle misure di contenimento è stato affidato alle Forze di Polizia con il concorso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, nonché delle Forze Armate. Nell'attività di vigilanza è stata coinvolta a livello nazionale anche la Polizia locale per svolgere servizi di ordine pubblico, per controllare la mobilità delle persone/pedoni, la circolazione veicolare, evitare assembramenti di persone, assicurare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, il controllo delle attività commerciali consentendo l'apertura e l'esercizio solo ai servizi di pubblica utilità ed essenziali. L'art. 4 del suddetto D.P.C.M. demanda al Prefetto territorialmente competente l'esercizio delle misure di cui all'art. 1, nonché il monitoraggio sull'attuazione delle restanti misure da parte delle Amministrazioni competenti. Il Prefetto della Provincia di Brindisi con nota prot. n. 14485 del 11.03.2020 assunta al protocollo dell'Ente il 12.03.2020 al n. 15864, ha disposto che le Polizie locali della provincia devono assicurare l'attività di vigilanza per il rispetto delle misure urgenti per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e giornalmente inviare alla stessa Prefettura i risultati dei controlli effettuati il giorno precedente sul territorio di competenza inerenti: • Numero persone controllate • Numero veicoli controllati • Numero esercizi commerciali controllati • Numero violazioni riscontrate alle misure di contenimento L'attività di vigilanza è stata avviata sin dal mese di marzo e proseguirà fino alla fine dell'emergenza sanitaria e comunque si ritiene sino al 31/12/2020. Dal mese di maggio con la riapertura della maggior parte delle attività economiche la vigilanza della polizia locale è mirata a vietare gli assembramenti di persone con particolare riguardo agli esercizi pubblici durante le ore serali (movida) e anche lungo il litorale ostunese presso le spiagge. Pertanto, il presente progetto ha la finalità di dare esecuzione alle suddette misure di contenimento. Tutto il personale del Comando di Polizia locale è coinvolto nel presente progetto (ufficiali- istruttori di vigilanza).
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	200 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione	
1	Vigilanza del territorio comunale mediante l'impiego giornaliero di 1-2 pattuglie automontate durante i turni di lavoro antimeridiano e pomeridiano/serale
2	Vigilanza del territorio comunale mediante l'impiego di una pattuglia nel turno serale/ notturno per il controllo presso gli esercizi pubblici (movida) al fine di vietare gli assembramenti di persone e assicurare la distanza di sicurezza interpersonale. Il servizio sarà assicurato per due volte a settimana coincidente con il fine settimana. Detta attività sarà operativa fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria. Indicativamente viene riportato il 31/12/2020

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Vigilanza del territorio comunale mediante l'impiego giornaliero di 1-2 pattuglie automontate durante i turni di lavoro antimeridiano e pomeridiano/serale	2020												
Vigilanza del territorio comunale mediante l'impiego di una pattuglia nel turno serale/ notturno per il controllo presso gli esercizi pubblici (movida) al fine di vietare gli assembramenti di persone e assicurare la distanza di sicurezza interpersonale. Il servizio sarà assicurato per due volte a settimana coincidente con il fine settimana. Detta attività sarà operativa fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria. Indicativamente viene riportato il 31/12/2020	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2098 - n. di pattuglie incaricate dei servizi di contenimento covid	348	280	0	0
I2099 - n. di persone, veicoli e attività commerciali controllati	1.000	11.622	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2061 - Controlli medi a pattuglia per contenimento emergenza sanitaria (I2099 - n. di persone, veicoli e attività commerciali controllati/I2098 - n. di pattuglie incaricate dei servizi di contenimento covid)*100	0	287,36	4.150,71	3.863,35	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FRANCESCO LUTRINO	3,57	4
D5	CATERINA SEMERANO	3,57	4
D5I	QUIRICO D'AVERSA	3,57	4
D5I	VINCENZO FARINA VINCENZO	3,57	4
C5	LUCIO ANGLANI	3,57	2
C6	FRANCESCO ARGENTIERI	3,57	2
C1V	MARIATERESA BAGORDO	3,57	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	MARIA BIANCOFIORE	3,57	4
C1V	MANUELA BUONGIORNO	3,57	4
C1V	ANTONIA CAPRIGLIA	3,57	2
C1V	FRANCESCA CARLUCCI	3,57	4
C2	IRENE CARRIERO	3,57	4
C2	COSIMA COLUCCI	3,57	2
C1V	GIUSEPPE CONVERTINI	3,57	6
C1V	ALESSANDRO MARSEGLIA	3,57	6
C5	RAFFAELE LAPENNA	3,57	4
C2V	SIMONA MEVOLI	3,57	6
C4V	LUCIO PAOLO MILONE	3,57	4
C2	ROSALBA NIGRO	3,57	4
C6	FRANCESCO PALMA	3,57	4
C2	MARIA QUARANTA	3,57	4
C5V	LUIGI ROMA	3,57	4
C5	GIUSEPPE QUARTULLI	3,57	6
C2V	ANNA VASTA	3,57	2
C1	MARIA GRAZIA SEMERARO	3,57	
C4V	MARGHERITA SIMEONE	3,57	6
C1V	MARINA VINCENTI	3,57	4
C1	CARLA ZIZZA	3,57	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Segnaletica stradale - rilevazione, manutenzione e sostituzione
Descrizione	Rilevare la segnaletica stradale verticale installata nel centro urbano della città. Il centro urbano è costituito da n. 389 strade. Il progetto si propone di rilevare tutta la segnaletica stradale verticale esistente (segnaletica di indicazione, complementare, di pericolo, di prescrizione, divieti, obblighi, impianti semaforici). Nel corso della rilevazione si procederà, laddove necessario, alla manutenzione e/o sostituzione della segnaletica. Durante il lavoro di rilevazione, l'Ufficio Traffico del Settore Polizia locale, oltre a compilare schede per ogni strada con l'indicazione della segnaletica stradale verticale esistente, dovrà elaborare piccole piante in scala dove riportare a colori i segnali stradali presenti in ogni strada. La rilevazione della segnaletica stradale verticale sarà effettuata in tutte le strade (389 strade).
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	200 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione		
1	Nel 2020 la rilevazione della segnaletica stradale verticale sarà effettuata in 150 strade comunali.	
2	Nel 2021 la rilevazione della segnaletica stradale verticale sarà effettuata in 239 strade comunali	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nel 2020 la rilevazione della segnaletica stradale verticale sarà effettuata in 150 strade comunali.	2020												
Nel 2021 la rilevazione della segnaletica stradale verticale sarà effettuata in 239 strade comunali	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2100 - N. di segnali rilevati	400	580	400	400
I2101 - N. di interventi di manutenzione/sostituzione/installazione effettuati	100	80	0	0
I2096 - N. strade presenti sul territorio	389	389	389	0
I2097 - n. strade controllate	100	150	289	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2062 - Tasso di sostituzione della segnaletica verticale (I2101 - N. di interventi di manutenzione/sostituzione/installazione effettuati/I2100 - N. di segnali rilevati)*100	0	25	13,79	11,21	??	0	0
KP2063 - Censimento segnaletica stradale verticale I2097 - n. strade controllate/I2096 - N. strade presenti sul territorio	0	0,26	0,39	0,13	??	0,74	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FRANCESCO LUTRINO	20	25
D5I	VINCENZO FARINA VINCENZO	15	25
C4V	LUCIO PAOLO MILONE	5	
C1	GIUSEPPE QUARANTA	5	40
C2V	ANNA VASTA	5	
C1	MARIA BIANCOFIORE	5	
C1V	FRANCESCA CARLUCCI	5	
C2	IRENE CARRIERO	5	
C1V	GIUSEPPE CONVERTINI	5	
C1V	ALESSANDRO MARSEGLIA	5	
C6	FRANCESCO PALMA	5	
C2	MARIA QUARANTA	5	10
C5	GIUSEPPE QUARTULLI	5	
C5	LUCIO ANGLANI	5	

Considerazioni
Detto progetto, particolarmente impegnativo, costituirà l'archivio storico della segnaletica stradale verticale della città e una banca dati. Sarà pertanto uno strumento di lavoro indispensabile per ogni tipo di intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica, oltre che rappresentare strumento di riferimento per la redazione di un nuovo Piano urbano del Traffico. Ogni modifica della disciplina della circolazione stradale attuata con provvedimenti di Giunta comunale e dirigenziali farà riferimento a detto strumento di lavoro.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO ENTRATE DA C/C POSTALI
Descrizione	Con questo obiettivo si intende procedere a regolarizzare i versamenti, nei termini di legge, dai conti correnti postali alla tesoreria comunale.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE - APPALTI-CONTRATTI
Altri CDR coinvolti	200 - POLIZIA LOCALE, 400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI, 700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI-PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA, 800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE, 900 - AVVOCATURA COMUNALE

Fasi di attuazione			
1	Aperture buste pervenute delle riscossioni sui conti correnti postali.	3	Incasso su tesoreria comunale mediante reversali di entrata.
2	Predisposizione di prospetti riepilogativi per tipologia di entrata e per anno di entrata.	4	Controllo degli estratti conto postali mensili con le somme incassate mediante reversale.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aperture buste pervenute delle riscossioni sui conti correnti postali.	2020												
Predisposizione di prospetti riepilogativi per tipologia di entrata e per anno di entrata.	2020												
Incasso su tesoreria comunale mediante reversali di entrata.	2020												
Controllo degli estratti conto postali mensili con le somme incassate mediante reversale.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2111 - Aperture buste pervenute delle riscossioni sui conti correnti postali.	3.432	2.596	0	0
I2112 - Predisposizione di prospetti riepilogativi per tipologia di entrata e per anno di entrata.	264	198	0	0
I2113 - Reversali di entrata lavorate	540	323	0	0
I2114 - Controllo degli estratti conto postali mensili con le somme incassate mediante reversale.	132	99	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	MAURIZIO NACCI	10	10
DIR	FRANCESCO LUTRINO	10	10
DIR	FEDERICO CIRACI	10	10
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	10	10
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	10	10
DIR	ALFREDO TANZARELLA	10	10
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	10	10
C2	LUIGI PRUDENTINO	15	15
C5	GIOVANNA CRESCENZIO	15	15

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	ATTIVAZIONE MODALITÀ FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA - SMART WORKING
Descrizione	Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020 Superato il periodo di emergenza e nell'ottica dell'efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo persegue nella finalità della estensione dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile di Settore. Una ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE - APPALTI-CONTRATTI

Fasi di attuazione			
1	Regolamentazione dello smart working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020	5	Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)
2	Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	6	Fornitura dotazione informatica
3	Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative SmartW	7	Negoziazione/Contrattazione decentrata con le OOSS
4	Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali	8	Verifica periodica e reportistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Regolamentazione dello smart working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020	2020												
Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	2020												
Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative SmartW	2020												
Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali	2020												
Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)	2020												
Fornitura dotazione informatica	2020												
Negoziazione/Contrattazione decentrata con le OOSS	2020												
Verifica periodica e reportistica	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2084 - n. dipendenti in smart-working o lavoro agile	15	15	0	0
I2085 - n. riunioni di coordinamento - conferenze responsabili/dirigenti	0	0	0	0
I2086 - n. circolari interne informative emesse sui vari canali	0	0	0	0
I2093 - n. ore riunioni organizzative interne	0	0	0	0
I2091 - percentuale adeguamento strumentazione informatiche per SW	100	100	0	0
I2092 - percentuale tasso di assenteismo nei settori coinvolti da SW	0	0	0	0
I2090 - percentuale dipendenti in smart working su tot dipendenti	100	100	0	0
I2089 - n. Settori/servizi interessati da attività da svolgere in SW	0	0	0	0
I2088 - n. ore di formazione interna erogata per i dipendenti in lavoro agile	0	0	0	0
I2087 - n. comunicazioni INAIL	15	15	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	25	25
D1	MARIANNA SAPONARO	5	5
C5	MARIA LORETA GIOVENE	5	5
C5	GIOVANNA CRESCENZIO	5	5

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	LUIGI PRUDENTINO	5	5
C2	PIETRO ROSSELLI	5	5
C5	ANTONELLA SUSCO	5	5
C5	STELLA CAVALLO	5	5
B8C	MARIA MACCHIA	5	5
C6	ADDOLORATA MARTUCCI	5	5
C1	FABIO BALDASSARRA	5	5
C2	ANTONIO MARIA CUCCI	5	5
C5	ANGELA ANTONIA DANESE	5	5
C1	ANGELO VINCENTI	5	5
C5	CARMELA GIUSEPPA STRAZZULLA	5	5
C2	GIUSEPPE SCALONE	5	5

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali PCC
Descrizione	Contabilizzazione sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF (PCC) delle fatture scadute e non pagate al 31.12.2019, allo scopo di allineare lo stock di debito risultante sul suddetto portale con quello risultante nella contabilità dell'ente. Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali PCC. Totale fatture da regolarizzare = n.6.081 Stock di debito da regolarizzare al 31/12/2019 = euro 37.412.051,82
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE - APPALTI-CONTRATTI

Fasi di attuazione	
1	Verifica dell'allineamento dello stock di debito elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF (PCC) pari a € 37.412.051,82 con quello risultante nella contabilità dell'ente. Totale fatture da regolarizzare = n.6.081
3	Chiusura manuale delle fatture escluse dallo stock di debito risultante alla data del 31/12/2018 e del 31/12/2019 entro la scadenza del 30/05/2020. Definizione stock al 31.12.2018 per € 408.632,03 e al 31.12.2019 per € 55.805,40 (così come risulta in contabilità dell'ente).
2	Ricognizione delle fatture regolarmente pagate e delle fatture sospese previo sollecito a tutti i Dirigenti di settore al fine di definire le fatture escluse dallo stock.
4	Invio a tutti dirigenti competenti di sollecito a liquidare le fatture scadute e non pagate entro i termini di legge .

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica dell'allineamento dello stock di debito elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF (PCC) pari a € 37.412.051,82 con quello risultante nella contabilità dell'ente. Totale fatture da regolarizzare = n.6.081	2020												
Ricognizione delle fatture regolarmente pagate e delle fatture sospese previo sollecito a tutti i Dirigenti di settore al fine di definire le fatture escluse dallo stock.	2020												
Chiusura manuale delle fatture escluse dallo stock di debito risultante alla data del 31/12/2018 e del 31/12/2019 entro la scadenza del 30/05/2020. Definizione stock al 31.12.2018 per € 408.632,03 e al 31.12.2019 per € 55.805,40 (così come risulta in contabilità dell'ente).	2020												
Invio a tutti dirigenti competenti di sollecito a liquidare le fatture scadute e non pagate entro i termini di legge .	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I013 - N. ore lavorative settimanali	36	36	36	0
I2143 - Verifica dell'allineamento dello stock di debito elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF (PCC) pari a € 37.412.051,82, con quello risultante nella contabilità dell'ente. Totale fatture da regolarizzare = n.6.081	6.081	6.081	0	0
I2144 - Ricognizione delle fatture regolarmente pagate e delle fatture sospese previo sollecito a tutti i Dirigenti di settore al fine di definire le fatture escluse dallo stock.	100	100	0	0
I2145 - Chiusura manuale delle fatture escluse dallo stock di debito risultante alla data del 31/12/2018 entro la scadenza del 30/05/2020. Definizione stock al 31.12.2018 per € 408.632,03 e al 31.12.2019 per € 55.805,40 (così come risulta in contabilità dell'ente)	95	95	0	0
I2146 - Invio a tutti dirigenti competenti di sollecito a liquidare le fatture scadute e non pagate entro i termini di legge	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MARIANNA SAPONARO	30	50
C2	LUIGI PRUDENTINO	8	20
C5	MARIA LORETA GIOVENE	8	
C5	GIOVANNA CRESCENZIO	8	
B7C	SANTE GIANNOTTE	8	
C5	ANTONELLA SUSCO	8	
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	30	30

Considerazioni
Obiettivo in corso di raggiungimento

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE
Descrizione	Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020.L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Vaucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari.L'Ente ha inoltre avviato l'apertura di conto corrente dedicato presso la tesoreria per le donazioni spontanee in denaro.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE -APPALTI-CONTRATTI

Fasi di attuazione			
1	Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	5	Organizzazione della distribuzione e consegna dei vaucher/buoni buoni
2	Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità	6	Acquisti di beni di prima necessità
3	Predisposizione dei criteri di accesso alle misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	7	Organizzazione e coordinamento attività Terzo Settore o Associazioni di Volontariato
4	Avviso per manifestazione di interesse da parte di esercizi commerciali e conseguenti convenzionamenti	8	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	2020												
Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità	2020												
Predisposizione dei criteri di accesso alle misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	2020												
Avviso per manifestazione di interesse da parte di esercizi commerciali e conseguenti convenzionamenti	2020												
Organizzazione della distribuzione e consegna dei vaucher/buoni buoni	2020												
Acquisti di beni di prima necessità	2020												
Organizzazione e coordinamento attività Terzo Settore o Associazioni di Volontariato	2020												
Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2156 - N. vaucher/buoni spesa distribuiti	11.500	11.500	0	0
I2157 - Valore medio vaucher/buoni spesa	20	20	0	0
I2158 - Importo trasferimento da Ministero	230.073,76	230.073,76	0	0
I2159 - Valore complessivo contributi erogati	230.073,76	230.073,76	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	50	50
D1	MARIANNA SAPONARO	10	10
C5	MARIA LORETA GIOVENE	40	40

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali e il catasto	

Obiettivo Gestionale	Recupero evasione IMU e TARI
Descrizione	Controllo di n.800 situazioni ed emissione di avvisi di accertamento a seguito dei controlli effettuati. Emissione di circa n.500 avvisi accertamento. Valore pratica 400.000,00 euro.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE - APPALTI-CONTRATTI

Fasi di attuazione			
1	Controllo di circa n.800 situazioni		
2	Emissione circa n.500 avvisi di accertamento su posizioni irregolari		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo di circa n.800 situazioni	2020												
Emissione circa n.500 avvisi di accertamento su posizioni irregolari	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I013 - N. ore lavorative settimanali	36	36	36	0
I357 - N. giorni apertura sportello tributi	5	5	5	0
I372 - N. ore di apertura settimanale sportello entrate tributi	18	18	18	0
I382 - N. totale contribuenti ICI/IMU	0	0	0	0
I391 - N. utenti complessivi sportello tributi	400	400	400	0
I2155 - Valore pratica 400.000,00 euro	400.000	872.872	0	0
I2154 - Emissione circa n.500 avvisi di accertamento su posizioni irregolari	500	1.052	0	0
I2153 - Controllo di circa n.800 situazioni	800	1.052	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2067 - Tasso di riscossione evasione IMU e Tari (I2108 - Avvisi di accertamento da notificare su evasioni IMU e Tari/I2109 - Avvisi di Accertamento emessi su evasioni IMU e Tari)*100	0	82,61	0	82,61	??	82,61	82,61

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	FABIO BALDASSARRA	13	13
C5	STELLA CAVALLO	13	13
C2	ANTONIO MARIA CUCCI	13	13
C5	ANGELA ANTONIA DANESE	13	13
B8C	MARIA MACCHIA	13	13
C6	ADDOLORATA MARTUCCI	13	13
C1	ANGELO VINCENTI	13	13
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	9	9

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali e il catasto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Recupero evasione Passi Carrabili
Descrizione	Controllo di n.200 situazioni su un totale presunto di 500 di posizioni irregolari.Emissione di circa un terzo di avvisi di accertamento a seguito dei controlli effettuati.Valore pratica circa 50.000,00 euro
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE -APPALTI-CONTRATTI

Fasi di attuazione		
1	Controllo di n.200 situazioni su un totale presunto di 500 di posizioni irregolari.	
2	Emissione di circa un terzo di avvisi di accertamento a seguito dei controlli effettuati.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo di n.200 situazioni su un totale presunto di 500 di posizioni irregolari.	2020												
Emissione di circa un terzo di avvisi di accertamento a seguito dei controlli effettuati.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2151 - Controllo di n.200 situazioni su un totale presunto di 500 di posizioni irregolari	200	205	0	0
I2152 - Emissione di circa un terzo di avvisi di accertamento a seguito dei controlli effettuati.	60	100	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2068 - Tasso di riscossione evasione Passi Carrabili (I2110 - Preavvisi di accertamento da notificare su evasioni Passi carrabili/I2107 - Preavvisi di accertamento da emettere su evasioni Passi carrabili)*100	0	100	0	100	??	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	FABIO BALDASSARRA	13	13
C5	STELLA CAVALLO	13	13
C2	ANTONIO MARIA CUCCI	13	13
C5	ANGELA ANTONIA DANESE	13	13
B8C	MARIA MACCHIA	13	13
C6	ADDOLORATA MARTUCCI	13	13
C1	ANGELO VINCENTI	13	13
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	9	9

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Affidamento servizio supporto Tributi minori
Descrizione	Affidamento tramite gara del servizio di supporto alla gestione dei tributi minori. Con l'affidamento del servizio si garantisce la continuità con personale specializzato nella materia avendo acquisito una profonda conoscenza del territorio e della storia del territorio. Inoltre si alleggerisce la spesa del personale del Comune e si garantisce la figura dell'operario affissatore. Con la ditta e sterna si è potuto dare piena attuazione al Piano Generale degli impianti del Comune di Ostuni. I contribuenti interessati dalla gestione dei tributi minori sono 2.250. La gestione dei tributi minori comporta entrate per euro 575.000,00
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE - APPALTI-CONTRATTI

Fasi di attuazione

1	Delibera di Giunta Comunale di indirizzo per l'avvio della gara del servizio di supporto alla gestione dei tributi minori.	3	Avvio della gara tramite il portale Tutto Gare del Comune di Ostuni.
2	Approvazione con determinazione dirigenziale degli atti di gara e cioè capitolato, disciplinare e bando di gara.	4	Aggiudicazione ed affidamento del servizio di supporto alla gestione dei tributi minori.

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Delibera di Giunta Comunale di indirizzo per l'avvio della gara del servizio di supporto alla gestione dei tributi minori.	2020												
Approvazione con determinazione dirigenziale degli atti di gara e cioè capitolato, disciplinare e bando di gara.	2020												
Avvio della gara tramite il portale Tutto Gare del Comune di Ostuni.	2020												
Aggiudicazione ed affidamento del servizio di supporto alla gestione dei tributi minori.	2020												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I013 - N. ore lavorative settimanali	36	36	36	0
I353 - N. contribuenti complessivi	62.000	62.000	62.000	0
I2147 - Delibera di Giunta Comunale di indirizzo per l'avvio della gara del servizio di supporto alla gestione dei tributi minori.	1	1	0	0
I2148 - Approvazione con determinazione dirigenziale degli atti di gara e cioè capitolato, disciplinare e bando di gara	1	2	0	0
I2149 - Avvio della gara tramite il portale Tutto Gare del Comune di Ostuni	1	1	0	0
I2150 - Aggiudicazione ed affidamento del servizio di supporto alla gestione dei tributi minori	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	CARMELA GIUSEPPA STRAZZULLA	45	45
C2	GIUSEPPE SCALONE	20	20
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	35	35

Considerazioni

Con determinazione dirigenziale n. 1099 del 02/09/2020 è stata revocata la procedura di gara, indetta con determinazione dirigenziale n. 930 del 27/07/2020, relativa all'attività di supporto alla gestione dei tributi minori, in quanto ad oggi non risulta ancora emanato il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze previsto dall'art. 1 comma 805 della Legge 160/2019, con cui dovevano essere stabiliti i criteri di iscrizione da parte degli operatori economici abilitati alla gestione delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi comunali, nell'Albo di cui all'art.53 del D.lgs 446/97.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Creazione del SIT Ostuni nell'ambito del Portale regionale SIT Puglia
Descrizione	L'obiettivo consiste nella creazione di un Sistema informativo territoriale denominato SIT Ostuni da implementare nel Portale regionale SIT Puglia al fine di rendere fruibili gradualmente tutti gli strati conoscitivi e pianificatori riguardanti il territorio del Comune di Ostuni.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI
Altri CDR coinvolti	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione del Portale SIT Ostuni	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	50	50
D7	PAOLA MARIA CONCETTA NOTARPIETRO	50	50

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto. Il SIT Ostuni è stato implementato e reso operativo sul portale SIT Puglia entro il 31.12.2020. Lo stesso è visionabile al seguente indirizzo internet: http://www.sit.puglia.it/portal/portale_sit_ostuni/default .

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Approvazione del Regolamento del colore e del Regolamento del Verde pubblico
Descrizione	L'obiettivo consiste nel predisporre quanto occorrete per l'approvazione Regolamento del colore e del Regolamento del Verde pubblico già redatti da tecnici esterni.
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI
Altri CDR coinvolti	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione delle delibere di approvazione dei due regolamenti	2020												
Predisposizione delle delibere di approvazione dei due regolamenti	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	50	50
D1	GIAMPIERO CALO'	10	10
D7	PAOLA MARIA CONCETTA NOTARPIETRO	10	10
C2	PIETRO ANCONA	10	10

Considerazioni
L'iter per il raggiungimento dell'obiettivo è in corso, si è proceduto ad esame preliminare dei due regolamenti al fine di renderli coerenti con le prescrizioni normative e gli altri strumenti urbanistici vigenti.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Dragaggio del porto di Villanova
Descrizione	L'obiettivo garantisce il corretto utilizzo e la valorizzazione della risorsa del territorio
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI

Fasi di attuazione			
1	Acquisizione progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte dell'ATI CR Costruzioni/Fraver	3	Avvio procedura realizzativa del progetto di dragaggio, previo ottenimento del finanziamento regionale
2	Partecipazione al bando regionale per il finanziamento del dragaggio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte dell'ATI CR Costruzioni/Fraver	2019												
Partecipazione al bando regionale per il finanziamento del dragaggio	2019												
Avvio procedura realizzativa del progetto di dragaggio, previo ottenimento del finanziamento regionale	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	40	40
C6	ANNA MARIA MORO	30	30
B5E	GIUSEPPE PERRA	10	10
C2	FRANCESCO UNGARO	10	10
C2	ANTONIO TANZARIELLO	10	10

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto: l'intervento ha superato la fase di verifica di ammissibilità formale e sostanziale come comunicato con nota della Regione Puglia prot. 51265 del 26.10.2020 ed ha ottenuto il finanziamento regionale.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO
Descrizione	Completamento delle opere in corso, conservazione e valorizzazione del patrimonio esistente.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI

Fasi di attuazione			
1	Completamento dell'intervento di allestimento di un'area giochi per bambini accessibile ai disabili in Piazza Genova	3	Completamento degli interventi di riqualificazione di alcune aree verdi della città.
2	Mantenimento del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento dell'intervento di allestimento di un'area giochi per bambini accessibile ai disabili in Piazza Genova	2019												
Mantenimento del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	2019												
Mantenimento del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	2020												
Completamento degli interventi di riqualificazione di alcune aree verdi della città.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I1200 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate	225	334	0	0
I1201 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano programmate	225	334	0	0
I1202 - N. manutenzioni straordinarie programmate verde pubblico	0	0	0	0
I115 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano	215.183,20	215.183,20	0	0
I1218 - Spesa stanziata per manutenzione ordinarie verde pubblico e arredo urbano	215.183,20	215.183,20	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP849 - Stato di conservazione del verde pubblico (I1200 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate/ I1201 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano programmate)*100	0	100	100	0	:)	0	0
KP854 - Rispetto programmazione manutenzioni straordinarie Verde pubblico (I1200 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate/I1202 - N. manutenzioni straordinarie programmate verde pubblico)*100	0	0	0	0	:)	0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP856 - Grado di realizzazione spesa manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano (I115 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano/ I1218 - Spesa stanziata per manutenzione ordinarie verde pubblico e arredo urbano)*100	0	100	100	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	30	30
C2	DONATO BARI	10	10
C2	FRANCESCO UNGARO	10	10
C2	PIETRO ANCONA	30	30
C6	ANNA MARIA MORO	20	20

Considerazioni
L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto: in data 01.02.2021 è stato sottoscritto il contratto di appalto rep. n. 3305 relativo alla riqualificazione di alcune aree verdi della città. A breve si procederà con la consegna e l'avvio dei lavori. Il ritardo è imputabile al protrarsi della procedura di affidamento dovuta allo slittamento dei termini a causa del COVID 19 ed alla rinuncia da parte dell'appaltatore aggiudicatario e la conseguente necessità di scorrimento della graduatoria di gara d'appalto.

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	Completamento lavori di adeguamento agli standard previsti nel regolamento regionale n. 4/2007 dell'edificio scolastico adibito a centro ludico per la prima infanzia "La casa dei desideri".
Descrizione	Completamento delle opere in corso, conservazione e valorizzazione del patrimonio esistente. Garantire il mantenimento dei livelli di spesa per i servizi sociali ed educativi.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI
Altri CDR coinvolti	300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE -APPALTI-CONTRATTI

Fasi di attuazione			
1	Avvio della procedura di gara d'appalto entro 60 giorni dall'acquisizione della disponibilità delle risorse economiche.	3	Ultimazione dei lavori entro 210 giorni dalla consegna dei lavori.
2	Consegna dei lavori entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio della procedura di gara d'appalto entro 60 giorni dall'acquisizione della disponibilità delle risorse economiche.	2019												
Consegna dei lavori entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I800 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie scuole dell'infanzia	0	0	0	0
I802 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie scuole dell'infanzia	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP564 - Grado di realizzazione spesa manutenzione straordinaria Scuola dell'infanzia (I800 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie scuole dell'infanzia/ I802 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie scuole dell'infanzia)*100	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	30	30
C2	ANTONIO TANZARIELLO	20	20
C2	FRANCESCO UNGARO	20	20
B5E	GIUSEPPE PERRA	15	15
B8C	PAOLO LOCOCCIOLO	15	15

Considerazioni
L'obiettivo non è stato raggiunto per cause non dipendenti dal Settore LL.PP. in quanto non è stata acquisita la disponibilità delle risorse finanziarie.

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Redazione ed approvazione del PUMS e degli strumenti attuativi
Descrizione	L'obiettivo consiste nella redazione, adozione e successiva approvazione del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile e dei Piani attuativi Piano Urbano per la Mobilità Ciclabile e del Piano esecutivo di abbattimento delle Barriere Architettoniche
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI
Altri CDR coinvolti	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Fasi di attuazione

1	Redazione da parte di tecnici esterni del PUM		
2	Adozione del PUMS		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione da parte di tecnici esterni del PUM	2020												
Adozione del PUMS	2020												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	60	
D1	PASQUA CAPRIGLIA	10	
D7	PAOLA MARIA CONCETTA NOTARPIETRO	20	
D3	MARIANTONIETTA UGGENTI	10	

Considerazioni

In data 14/07/2020 con delibera di G.C. n. 158 è stato adottato il Piano per la mobilità ciclistica e ciclopedonale facente parte del PUMS.

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Adeguamento paesaggistico del PRG
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'adeguamento al Piano Paesaggistico Territoriale Regionale del PRG del Comune di Ostuni
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI
Altri CDR coinvolti	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione da parte di tecnici esterni degli elaborati necessari per la convocazione della Conferenza di copianificazione	2020												
Redazione da parte di tecnici esterni degli elaborati necessari per la convocazione della Conferenza di copianificazione	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	70	
D1	PASQUA CAPRIGLIA	30	

Considerazioni
L'obiettivo è in corso di realizzazione: con delibera di Giunta comunale n.226 del 10.11.2020 è stato preso atto dell'iter di formazione ed avvio dell'adeguamento del PRG al PPTR ai sensi dell'art. 97 delle NTA che condurrà alla convocazione della Conferenza di copianificazione. Attualmente si è in fase di redazione della documentazione necessaria alla convocazione della conferenza di copianificazione che si prevede possa ottenersi entro il 30.06.2021

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Potenziamento e adeguamento delle infrastrutture per il convogliamento e lo stoccaggio delle acque pluviali nel centro urbano
Descrizione	L'obiettivo garantisce il corretto utilizzo e la valorizzazione della risorsa del territorio
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI

Fasi di attuazione

1	Acquisizione del progetto definitivo dell'intervento ed avanzamento candidatura a bando regionale di finanziamento con le risorse POR 2014/2020	3	Realizzazione del progetto previa conferma del finanziamento regionale
2	Avvio delle procedure realizzative del progetto previo ottenimento del finanziamento regionale		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione del progetto definitivo dell'intervento ed avanzamento candidatura a bando regionale di finanziamento con le risorse POR 2014/2020	2018												
Avvio delle procedure realizzative del progetto previo ottenimento del finanziamento regionale	2019												
Realizzazione del progetto previa conferma del finanziamento regionale	2020												
Realizzazione del progetto previa conferma del finanziamento regionale	2021												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	30	30
D5	GIOVANNI SPALLUTO	30	30
C2	DONATO BARI	20	20
B8C	PAOLO LOCOCCILOLO	10	10
B5E	GIUSEPPE PERRA	10	10

Considerazioni

L'iter realizzativo è in corso: con delibera di G.C. n.193 del 15.10.2020, preso atto dell'avvenuto finanziamento regionale e dell'avvenuta acquisizione del progetto esecutivo dell'intervento, si è avviata la procedura realizzativa; con nota prot. 53841 del 09.11.2020 è stata indetta la conferenza di servizio per l'acquisizione dei necessari atti di assenso sul progetto a cui seguirà l'approvazione e l'avvio della procedura di gara d'appalto.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Certificazione ambientale ISO 14001
Descrizione	Mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI
Altri CDR coinvolti	100 - AMMINISTRATIVO, 200 - POLIZIA LOCALE, 300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE -APPALTI-CONTRATTI, 700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA, 800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE, 900 - AVVOCATURA COMUNALE

Fasi di attuazione

1	Mantenimento del S.G.A certificato ISO 14001		
2	Presentazione della domanda di registrazione secondo il Regolamento EMAS		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Mantenimento del S.G.A certificato ISO 14001	2019												
Mantenimento del S.G.A certificato ISO 14001	2020												
Presentazione della domanda di registrazione secondo il Regolamento EMAS	2019												
Presentazione della domanda di registrazione secondo il Regolamento EMAS	2020												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	50	50
B8C	DOMENICA MENNA	30	30
D3	MARIANTONIETTA UGGENTI	20	20

Considerazioni

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto: pur avendo predisposto il dossier di candidatura non è stato possibile procedere con la presentazione della domanda di registrazione EMAS entro il 31/12/2020 in quanto persistevano alcune non conformità di tipo normativo non dipendenti dalla volontà del Comune di Ostuni.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Potenziamento del Centro di Educazione Ambientale "Il Ginepro"
Descrizione	L'obiettivo garantisce il mantenimento dei livelli di spesa per i servizi sociali ed educativi ponendo particolare attenzione alle fasce deboli.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI
Altri CDR coinvolti	800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE

Fasi di attuazione			
1	Svolgimento di 1 progetto educativo e 5 iniziative		
2	Svolgimento di 1 progetto educativo e 5 iniziative		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento di 1 progetto educativo e 5 iniziative	2019												
Svolgimento di 1 progetto educativo e 5 iniziative	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I1205 - N. partecipanti attività educazione ambientale	0	0	0	0
I1192 - N. attività educazione ambientale svolte	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP873 - Partecipanti medi iniziative educazione ambientale I1205 - N. partecipanti attività educazione ambientale/I1192 - N. attività educazione ambientale svolte	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	50	50
B8C	DOMENICA MENNA	30	30
D3	MARIANTONIETTA UGGENTI	20	20

Considerazioni
L'obiettivo non è stato raggiunto per cause non dipendenti dalla volontà del Settore: a causa dell'emergenza COVID 19 le iniziative ed i progetti di educazione ambientale non sono stati avviati.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Candidatura al conseguimento della Bandiera Blu, Spiga Verde ed altri eventuali riconoscimenti ambientali
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presentazione candidature per l'ottenimento dei riconoscimenti ambientali	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	40	
B8C	DOMENICA MENNA	50	
D3	MARIANTONIETTA UGGENTI	10	

Considerazioni
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto: sono stati ottenuti nell'anno 2020 i seguenti riconoscimenti: - Bandiera Blu 2020 FEE - Spighe Verdi 2020 FEE - Mantenimento certificazione ISO 14000 del SGA - Comune riciclone Legambiente - Comuni ciclabili FIAB - Bandiera Verde dei Pediatri.

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Realizzazione rotatoria tra ex S.S. 16 e S.P. 20
Descrizione	Riqualificazione del patrimonio stradale con la realizzazione rotatoria tra ex S.S. 16 e S.P. 20
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI
Altri CDR coinvolti	300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE - APPALTI-CONTRATTI

Fasi di attuazione			
1	Completamento della procedura di variante urbanistica finalizzata all'esproprio.	3	Inizio dei lavori entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto
2	Acquisizione e approvazione del progetto esecutivo e avvio della procedura della gara d'appalto	4	Ultimazione entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento della procedura di variante urbanistica finalizzata all'esproprio.	2019												
Acquisizione e approvazione del progetto esecutivo e avvio della procedura della gara d'appalto	2019												
Inizio dei lavori entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto	2020												
Ultimazione entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I1327 - N. progettazioni interne manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione, nuova costruzione	1	1	0	0
I1328 - N. progettazioni totali manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione, nuova costruzione	1	1	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP959 - Incidenza progettazioni interne su totale progettazioni di manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione, nuova costruzione Viabilità (I1327 - N. progettazioni interne manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione, nuova costruzione/I1328 - N. progettazioni totali manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione, nuova costruzione)*100	0	100	100	0)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	15	15
D5	GIOVANNI SPALLUTO	40	40
C2	DONATO BARI	20	20
C2	ANTONIO TANZARIELLO	20	20
C6	ANNA MARIA MORO	5	5

Considerazioni
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto: i lavori sono stati consegnati in data 11.06.2020 e l'opera è stata completata nel mese di settembre 2020.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO GARA PONTE SERVIZIO IGIENE URBANA
Descrizione	Controllo e gestione Appalto della Gara Ponte per il servizio di igiene urbana, al fine di ottenere miglioramenti del servizio e risparmio finanziario per l'Amministrazione.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione maggiori controlli	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2134 - Numero controlli programmati sul conferimento delle singole frazioni differenziate	0	10	0	0
I2135 - Numero controlli effettuati sul conferimento delle frazioni differenziate	0	10	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2056 - Ottenimento minori costi di smaltimento ottenibile con una migliore qualità delle singole frazioni differenziate. I013 - N. ore lavorative settimanali	0	36	36	0	:)	36	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	100	100

Considerazioni
Nell'anno 2020 l'Ufficio ha effettuato le seguenti verifiche relative alla corretta esecuzione dei servizi igiene ambientale appaltati alla ditta Bianco Igiene ambientale srl: • N. 40 verifiche inerenti il servizio di raccolta dei rifiuti urbani col sistema porta a porta. Effettuate n. 3 contestazioni all'Appaltatore per mancata/parziale esecuzione del servizio previsto. • N. 96 verifiche inerenti il servizio spazzamento stradale e pulizia cestini stradali. Effettuate n. 3 contestazioni all'Appaltatore per mancata/parziale esecuzione del servizio previsto. • N. 30 verifiche inerenti il servizio pulizia delle caditoie acque piovane. • N. 15 verifiche inerenti la corretta gestione del Centro Comunale di Raccolta. • N. 40 verifiche sulla pulizia delle spiagge pubbliche. • N. 30 verifiche inerenti la gestione della Biomassa Vegetale Spiaggiata presenti nel porto di Villanova e sulle spiagge pubbliche. • N. 20 verifiche inerenti il servizio di raccolta RSU effettuato per prossimità attraverso i Centri Ambientali Mobili dislocati nell'Area Urbana. • N. 60 verifiche inerenti il servizio di raccolta RSU effettuato per prossimità attraverso le Isole Ecologiche Mobili dislocate nella Zona Rurale. Inoltre l'ufficio DEC, dopo aver effettuato sopralluoghi di riscontro, ha disposto la rimozione di circa n.500 depositi incontrollati (abbandoni) di rifiuti Rsu presenti nelle aree pubbliche o ad uso pubblico della Zona Rurale e segnalati dalle forze dell'ordine e dai cittadini. Sulla scorta degli esiti dei suddetti sopralluoghi e delle relative criticità che sono emerse, di concerto con l'Amministrazione si è convenuto di procedere all'aggiornamento del Capitolato d'Appalto in vista della nuova gara da espletare visto che il Contratto in corso scade il data 30 novembre 2021. Inoltre con l'Amministrazione si è deciso di sostituire subito nelle Aree Rurali il sistema di raccolta con isole ecologiche mobili con il sistema di raccolta porta a porta per ovviare al fenomeno degli abbandoni indiscriminati. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto in quanto dal monitoraggio effettuato si sono ottenuti elementi utili al miglioramento del servizio

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO COMUNALE - OT
Descrizione	Obiettivo trasversale con il Settore Urbanistica - Lavori Pubblici - Verde Pubblico - Ambiente - Ecologia: Realizzazione di impianto di Compostaggio per il trattamento della FORSU, al fine di rendere la nostra comunità indipendente da altri centri di trattamento.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA
Altri CDR coinvolti	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studi Preliminari di fattibilità	2020												

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2058 - Maggiore autonomia nei conferimenti della frazione organica e risparmio consequenziale I013 - N. ore lavorative settimanali	0	36	36	0	:)	36	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	100	100

Considerazioni
Ovviamente trattasi di obiettivo di medio - lungo periodo sia per l'importo di investimento sia perchè va inserito in una pianificazione generale del ciclo di rifiuti a livello regionale e Provinciale. Nel prossimo anno 2021 si proseguirà con le valutazioni in merito alla possibilità giuridica tecnica ed economica dell'obiettivo.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Acquisto urgente per la stagione estiva di cestoni stradali per la raccolta differenziata
Descrizione	Acquisto urgente per la stagione estiva di cestoni stradali per la raccolta differenziata
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisto cestoni stradali per la raccolta differenziata	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	100	100

Considerazioni
Con nota prot. 60651 del 10/12/2020 l'Assessore all'Ambiente decideva di inserire il presente obiettivo in sostituzione dell'obiettivo Attuazione disposizioni ARERA di cui alla delibera 444/2019 che sarà riproposto nel 2021. Il presente nuovo obiettivo è stato raggiunto in quanto con Delibera di Giunta n° 143 del 26/6/2020 veniva stabilito l'acquisto di cestoni stradali per la raccolta differenziata. Nell'area urbana e nella zona mare erano presenti 230 cestini in cui i cittadini potevano conferire i cosiddetti rifiuti "da passeggio": carte, piccoli imballaggi per cibo da asporto, bottigliette, lattine ecc. ecc.. I predetti cestini sono costituiti da unico contenitore e sono pertanto destinati ad intercettare unicamente in maniera indifferenziata i rifiuti. Nel periodo estivo con il moltiplicarsi delle presenze di turisti che affollano le zone "Centro Storico", zona ottocentesca e zona mare (principalmente la località di Villanova), aumenta enormemente la produzione dei suddetti rifiuti da passeggio e pertanto, al fine di agevolare il conferimento dei predetti rifiuti e volendo altresì migliorare ulteriormente il servizio di igiene urbana, si è ritenuto opportuno e necessario provvedere all'installazione nelle suindicate zone di appositi cestoni stradali per il conferimento differenziato delle frazioni di rifiuto (vetro, plastica ed alluminio e carta) integrando così i cestini già presenti sul territorio in cui verranno conferiti solo ed esclusivamente la residuale porzione indifferenziabile di rifiuti. Detti cestoni sono stati subito installati e ci sono stati unanimi apprezzamenti da parte della popolazione locale e dei turisti.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Realizzazione del nuovo centro comunale di raccolta rifiuti, incluso centro del baratto
Descrizione	L'obiettivo si propone di ottimizzare il servizio di igiene ambientale e garantire un'attività certificata di tutela dell'ambiente. Inoltre garantire un efficiente servizio della raccolta differenziata mirato al contenimento delle tariffe.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA
Altri CDR coinvolti	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI

Fasi di attuazione

1	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e istanza di partecipazione al bando regionale di finanziamento con le risorse POR 2014/2020	3	Ultimazione del progetto previo ottenimento del finanziamento regionale
2	Avvio delle procedure realizzative del progetto oprevio ottenimento del finanziamento regionale		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e istanza di partecipazione al bando regionale di finanziamento con le risorse POR 2014/2020	2019												
Avvio delle procedure realizzative del progetto oprevio ottenimento del finanziamento regionale	2019												
Ultimazione del progetto previo ottenimento del finanziamento regionale	2020												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	FEDERICO CIRACI	40	40
C6	ANNA MARIA MORO	30	30
B8C	PAOLO LOCOCCIOLO	15	15
B5E	GIUSEPPE PERRA	15	15

Considerazioni

L'attività nel Settore Igiene Urbana si è limitata solo a fornire dei suggerimenti al Settore Lavori Pubblici a cui è assegnata la progettazione dell'opera pubblica di che trattasi.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE DELIBERA ARERA 444/2019
Descrizione	Attuazione delle disposizioni ARERA di cui alla delibera 444/2019 mediante inserimento sul sito web dell'Ente di dati sulla raccolta rifiuti in una ottica di maggiore trasparenza
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Fasi di attuazione

1	Acquisto dell'applicativo		
2	Inserimento dei dati sul sito istituzionale		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisto dell'applicativo	2020												
Inserimento dei dati sul sito istituzionale	2020												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2119 - Sezioni di Amministrazione trasparente dei dati sulla raccolta rifiuti presenti sul sito WEB dell'Ente	0	0	0	0
I2121 - Sezioni di Amministrazione Trasparente dei dati di raccolta rifiuti completate rispetto a quelle presenti sul sito WEB dell'Ente	0	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2054 - Ottenimento maggiore trasparenza del Servizio di Igiene Urbana e relativi costi. I2119 - Sezioni di Amministrazione trasparente dei dati sulla raccolta rifiuti presenti sul sito WEB dell'Ente/I2121 - Sezioni di Amministrazione Trasparente dei dati di raccolta rifiuti completate rispetto a quelle presenti sul sito WEB dell'Ente	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	100	100

Considerazioni

Con nota prot. 60651 del 10/12/2020 l'Assessore all'Ambiente decideva di eliminare il presente obiettivo alla luce delle urgenze sopravvenute nella stagione estiva. Il presente obiettivo sarà riproposto nel 2021 e nell'anno 2020 è stato sostituito con il seguente obiettivo: Acquisto urgente per la stagione estiva di cestoni stradali per la raccolta differenziata.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE
Descrizione	Modifica e miglioramento del "Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione del regolamento	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2132 - Quantità di rifiuti differenziati prodotti dalle utenze domestiche e conferiti presso il CDR	0	0	0	0
I2133 - Quantità di rifiuti differenziati conferiti dalle attività produttive e terziarie conferiti presso il CDR	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2053 - Regolamentazione della frazione differenziata prodotta dalle attività produttive e terziarie che può essere assimilata alla frazione differenziata prodotta dalle utenze domestiche e quindi smaltita nel circuito dei rifiuti urbani anzichè speciali I013 - N. ore lavorative settimanali	0	36	36	0	:)	36	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	100	100

Considerazioni
Con nota prot. 60651 del 10/12/2020 l'Assessore all'Ambiente decideva di eliminare il presente obiettivo alla luce del recente nuovo D. Lgs. n° 116 del 3/9/2020 che ha riformulato le definizioni dei rifiuti urbani domestici ed assimilati che pertanto richiede un ulteriore approfondimento giuridico e amministrativo. Il presente obiettivo sarà riproposto nel 2021 e nell'anno 2020 è stato sostituito con il seguente obiettivo: Regolamento Comunale Albo Compostatori

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Ottenimento finanziamento ex Legge Fraccaro per la realizzazione di n° 5 isole ecologiche intelligenti
Descrizione	Ottenimento finanziamento ex Legge Fraccaro per la realizzazione di n° 5 isole ecologiche intelligenti
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Fasi di attuazione

1	Approvazione progetto esecutivo "Realizzazione di 5 isole ecologiche intelligenti in cinque postazioni del territorio comunale redatto dal Servizio Igiene Urbana	3	Sottoscrizione contratto con ditta aggiudicataria
2	Aggiudicazione gara "Realizzazione di 5 isole ecologiche intelligenti		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione progetto esecutivo "Realizzazione di 5 isole ecologiche intelligenti in cinque postazioni del territorio comunale redatto dal Servizio Igiene Urbana	2020												
Aggiudicazione gara "Realizzazione di 5 isole ecologiche intelligenti	2020												
Sottoscrizione contratto con ditta aggiudicataria	2020												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	100	100

Considerazioni

Con nota prot. 60651 del 10/12/2020 l'Assessore all'Ambiente decideva di inserire il presente obiettivo in sostituzione dell'obiettivo Redazione del Regolamento per la corretta Gestione del CCR che sarà riproposto nel 2021. Il presente nuovo obiettivo è stato raggiunto in quanto con Delibera di Giunta n° 176 del 8/9/2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell'importo complessivo di €. 130.000,00 relativo alla realizzazione di 5 isole ecologiche intelligenti in cinque postazioni del territorio comunale redatto dal Servizio Igiene Urbana da finanziare con i fondi rivenienti dal D.L. n°34 del 30/4/2019 convertito in Legge n° 58 del 28/6/2019. Il finanziamento è stato ottenuto giusta Comunicazione del Ministero -----
----. .E' stata altresì espletata la gara d'appalto ed i lavori sono stati affidati con Determina Dirigenziale n° 1428 del 26/10/2020. I lavori sono stati già consegnati e avranno termine a breve. Le isole intelligenti sono costituite da appositi contenitori chiusi dedicati alle singole frazioni differenziate: il portello di apertura si apre solamente con apposita tessera magnetica in dotazione agli utenti . Il sistema comporta l'identificazione dell'utente e contestuale rilevazione quantitativa e qualitativa del rifiuto conferito mediante l'uso di adeguati sistemi informatici ed è un primo passo verso la tariffazione personalizzata dei rifiuti.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	REDAZIONE CAPITOLATI PER IL SERVIZIO DI CONFERIMENTO PRESSO IMPIANTI SPECIALIZZATI FRAZIONE RIFIUTI - INGOMBRANTI - CARTA E CARTONE MULTIMATERIALE.
Descrizione	Redazione dei capitolati del Servizio di conferimento delle suddette frazioni differenziate e successiva scelta dell'impianto di conferimento mediante procedura aperta.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA
Altri CDR coinvolti	300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE -APPALTI-CONTRATTI

Fasi di attuazione

1	Redazione dei capitolati e relativa approvazione	
2	Espletamento della gara di appalto	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione dei capitolati e relativa approvazione	2020												
Espletamento della gara di appalto	2020												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2123 - Spesa stanziata sul servizio di conferimento della frazione differenziata	0	5.559.918,72	0	0
I2122 - Spesa sostenuta per il servizio di conferimento delle frazioni differenziate	0	5.559.918,72	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2055 - Risparmio sul costo di conferimento I013 - N. ore lavorative settimanali	0	36	36	0	:)	36	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	100	100

Considerazioni

L'obiettivo è stato raggiunto per quanto di seguito rappresentato. CER 150106 - Imballaggi materiali misti Con Determina dirigenziale n. 2286 del 20/12/2019 del precedente Dirigente del settore igiene urbana era stato affidato alla ditta Sud Gas srl il servizio per lo stoccaggio della frazione CER 150106 - imballaggi in materiali misti in regime di Convenzione COREPLA+CIAL+RICREA con i seguenti prezzi netti unitari: (selezione €/ton. 140,00 oltre iva, pesatura €/ton. 38,00 oltre iva, smaltimento frazione estranea €/ton. 350,00 oltre iva). Al fine di ottimizzare i costi ritenuti eccessivi per il servizio di che trattasi con mia Determina dirigenziale n. 524 del 24/04/2020 veniva approvato il nuovo capitolato d'oneri ed i suddetti prezzi netti unitari venivano posti a base d'asta per poter ricevere un ribasso sugli stessi. Con nota a mezzo mail del 28/4/2020 veniva trasmessa la documentazione all'Ufficio Gare e Appalti del Comune di Ostuni per la scelta del contraente mediante procedura aperta. Nelle more dell'espletamento della suddetta gara di appalto mediante procedura aperta si attivò una ricerca di mercato per verificare gli Operatori Economici disponibili ad espletare subito il servizio temporaneo ed infatti con mia determina dirigenziale n. 602 del 15/05/2020 veniva affidato il suddetto servizio temporaneo alla ditta Recsel srl con il ribasso del 21,1 % sui suddetti prezzi unitari; infine, a seguito della suddetta procedura aperta, con determina dirigenziale n. 1147 del 11/09/2020 veniva aggiudicato ed affidato il suddetto servizio sempre alla ditta Recsel srl sino al 30 giugno 2022 con un ribasso percentuale del 23,10% offerto sui suddetti prezzi unitari. CER 200101 - Carta Cartone e CER 150101 - Imballaggi in Cartone Con determina dirigenziale n. 2286 del 20/12/2019 del precedente Dirigente del settore igiene urbana era stato affidato il servizio alla ditta Sud Gas srl alle seguenti condizioni: CER 200101 Carta Cartone in regime di Convenzione COMIECO "IN" (gratuito con fraz. Estr. <=3%) e Convenzione COMIECO "OUT" con la Selezione ad un prezzo netto unitario di €/ton. 45,00 e lo Smaltimento della frazione estranea con un prezzo netto unitario di €/ton. 350,00 mentre il CER 150101 - Imballaggi in Cartone in regime di Convenzione COMIECO "IN" (gratuito con fraz. Estr. <=1,5%) Convenzione COMIECO "OUT" con la Selezione ad un prezzo netto unitario di €/ton. 45,00 e lo Smaltimento della frazione estranea ad un prezzo netto unitario €/ton. 350,00. Al fine di ottimizzare i costi ritenuti eccessivi per il servizio di che trattasi con mia determina dirigenziale n. 544 del 29/04/2020 veniva approvato il capitolato d'oneri ed i suddetti prezzi netti unitari venivano posti a base d'asta per poter ricevere un ribasso sugli stessi. Con nota a mezzo mail del 29/04/2020 veniva trasmessa la documentazione all'Ufficio Gare e Appalti del Comune di Ostuni per la scelta del contraente mediante procedura aperta. Nelle more dell'espletamento della suddetta gara di appalto mediante procedura aperta si attivò una ricerca di mercato per verificare gli Operatori Economici disponibili ad espletare subito il servizio temporaneo ed infatti con mia determina dirigenziale n. 1653 del 02/12/2020 veniva affidato il suddetto servizio temporaneo alla ditta Recsel srl con un ribasso percentuale del 35,60 % offerto sui suddetti prezzi unitari. La procedura aperta è ancora in corso. CER 200307 - Ingombranti Con Determina dirigenziale n. 207 del 12/02/2020 del precedente Dirigente del settore igiene urbana veniva affidato alla ditta Eco.Ambiente Sud srl il servizio di conferimento (per successivo trattamento e recupero) del rifiuto ingombrante (codice CER 200307) per il seguente prezzo netto unitario di € 250,00/ton oltre iva Al fine di ottimizzare i costi ritenuti eccessivi per il servizio di che trattasi con mia determina dirigenziale n. 523 del 24/04/2020 veniva approvato il capitolato d'oneri ed il suddetto prezzo netto unitario veniva posto a base d'asta per poter ricevere un ribasso sullo stesso. Con nota a mezzo mail del 28/4/2020 veniva trasmessa la documentazione all'Ufficio Gare e Appalti del Comune di Ostuni per la scelta del contraente mediante procedura aperta. Nelle more dell'espletamento della suddetta gara di appalto mediante procedura aperta si attivò una ricerca di mercato per verificare gli Operatori Economici disponibili ad espletare subito il servizio temporaneo ed infatti con mia determina dirigenziale n. 617 del 20/5/2020 veniva affidato il suddetto servizio temporaneo alla ditta ALI.FER srl con un ribasso percentuale del 18,00 % offerto sui suddetti prezzi unitari. La procedura aperta è ancora in corso.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	REDAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE CCR
Descrizione	Redazione del "Regolamento Comunale per la gestione del CCR Centro Comunale di Raccolta frazioni differenziate dei rifiuti
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione del Regolamento	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2132 - Quantità di rifiuti differenziati prodotti dalle utenze domestiche e conferiti presso il CDR	0	0	0	0
I2133 - Quantità di rifiuti differenziati conferiti dalle attività produttive e terziarie conferiti presso il CDR	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2057 - Ottenimento maggiore efficienza del Centro Comunale di Raccolta attraverso una regolamentazione della frazione differenziata prodotta dalle attività produttive e terziarie che può essere assimilata alla frazione differenziata prodotta dalle utenze domestiche e quindi smaltita nel circuito dei rifiuti urbani anzichè speciali. I013 - N. ore lavorative settimanali	0	36	36	0	:)	36	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	100	100

Considerazioni
Con nota prot. 60651 del 10/12/2020 l'Assessore all'Ambiente decideva di eliminare il presente obiettivo alla luce del recente nuovo D. Lgs. n° 116 del 3/9/2020 che ha riformulato le definizioni dei rifiuti urbani domestici ed assimilati che pertanto richiede un ulteriore approfondimento giuridico e amministrativo. Il presente obiettivo sarà riproposto nel 2021 e nell'anno 2020 è stato sostituito con il seguente obiettivo: Ottenimento Finanziamento 5 isole intelligenti

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	REGOLAMENTO COMUNALE ALBO DEI COMPOSTATORI
Descrizione	REGOLAMENTO COMUNALE ALBO DEI COMPOSTATORI
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione regolamento albo dei compostatori	2020												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	100	100

Considerazioni

Con nota prot. 60651 del 10/12/2020 l'Assessore all'Ambiente decideva di inserire il presente obiettivo in sostituzione dell'obiettivo Modifica Regolamento Comunale gestione rifiuti che sarà riproposto nel 2021. Il presente nuovo obiettivo è stato raggiunto in quanto con Consiglio Comunale n° 33 del 26/11/2020 è stato approvato il Regolamento Comunale dell'Albo dei Compostatori. Ai sensi del comma 1-septies dell'art. 180 del D.Lgs. n° 152/2006 i Comuni devono incentivare le pratiche di compostaggio di rifiuti organici effettuate sul luogo stesso di produzione e a tal fine possono applicare una riduzione sulla TARI. Con Delibera di G.R. n° 1548 del 11 ottobre 2016, n. 1548 sono state approvate le "Linee guida per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati per la compilazione dell'Allegato 2 alla L.r. 20/2016. Nella suddetta Delibera viene specificato che, come previsto dal DM del 26/05/2016, solo i comuni che hanno disciplinato con proprio atto l'attività di compostaggio domestico potranno inserire la quota relativa al compostaggio nella raccolta differenziata in quanto ne verrebbe garantita la tracciabilità e il controllo. Per quanto sopra con il suddetto Regolamento risulta possibile non solo indirizzare i cittadini a trattare la frazione organica nel miglior modo possibile nel rispetto delle Leggi e dell'ambiente ma anche poter comunicare nelle forme dovute alla Regione i dati relativi alla raccolta differenziata della frazione organica trattata dalle compostiere in quanto in assenza del Regolamento, la Regione non ritiene validi i dati della raccolta differenziata della frazione organica relativi alle compostiere con conseguenziali ripercussioni negative in termini di Ecotassa.

Missione: 11 - Soccorso civile
Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Attività di Protezione Civile di contrasto alla diffusione del Coronavirus
Descrizione	L'attività del Settore in relazione all'obiettivo consiste nelle seguenti azioni: - coordinamento e raccordo fra le attività del Comando di Polizia Locale e le associazioni di volontariato operanti in ostuni nel campo della protezione civile e precisamente l'Associazione ERA e l'Associazione SEROSTUNI; - coordinamento e gestione diretta della suddette Associazioni di volontariato;- Gestione degli acquisiti dei dispositivi di protezione individuale e delle attrezzature medicali per l'Ospedale di Ostuni finanziate dalla raccolta fondi dei cittadini;- Gestione degli acquisiti dei dispositivi di protezione individuale per il personale del Comune di Ostuni e delle associazioni di volontariato finanziato con fondi comunali;- Istituzione di apposito servizio di deposito dei suddetti dispositivi di protezione individuali presso i locali dell'Associazione SEROSTUNI con successiva attività di distribuzione dei suddetti dispositivi al personale del Comune di Ostuni ed ai volontari delle Associazioni per mezzo dell'attività dei volontari stessi;- partecipazione e coordinamento del COC Centro operativo Comunale di Protezione Civile; - Installazione di attrezzature di protezione, come schermi in plexiglass ecc.. nei front office degli uffici comunali.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA
Altri CDR coinvolti	200 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Coordinamento e raccordo fra le attività del Comando di Polizia Locale e le associazioni di volontariato operanti in ostuni nel campo della protezione civile e precisamente l'Associazione ERA e l'Associazione SEROSTUNI;	3	Gestione degli acquisti dei dispositivi di protezione individuale per il personale del comune di Ostuni e delle Associazioni di volontariato finanziato con fondi comunali
2	Gestione degli acquisiti dei dispositivi di protezione individuale e delle attrezzature medicali per l'Ospedale di Ostuni finanziate dalla raccolta fondi dei cittadini;	4	Istituzione di apposito servizio di deposito dei suddetti dispositivi di protezione individuali presso i locali dell'Associazione SEROSTUNI con successiva attività di distribuzione dei suddetti dispositivi al personale del Comune di Ostuni ed ai volontari delle Associazioni per mezzo dell'attività dei volontari stessi.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento e raccordo fra le attività del Comando di Polizia Locale e le associazioni di volontariato operanti in ostuni nel campo della protezione civile e precisamente l'Associazione ERA e l'Associazione SEROSTUNI;	2020												
Gestione degli acquisiti dei dispositivi di protezione individuale e delle attrezzature medicali per l'Ospedale di Ostuni finanziate dalla raccolta fondi dei cittadini;	2020												
Gestione degli acquisti dei dispositivi di protezione individuale per il personale del comune di Ostuni e delle Associazioni di volontariato finanziato con fondi comunali	2020												
Istituzione di apposito servizio di deposito dei suddetti dispositivi di protezione individuali presso i locali dell'Associazione SEROSTUNI con successiva attività di distribuzione dei suddetti dispositivi al personale del Comune di Ostuni ed ai volontari delle Associazioni per mezzo dell'attività dei volontari stessi.	2020												
Partecipazione e coordinamento del COC Centro operativo Comunale di Protezione Civile	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2124 - Numero di incontri programmati con il Comando di P.L. e con le Associazioni di volontariato	0	0	0	0
I2125 - Numero di incontri effettuati con il Comando di P.L. e con le Associazioni di volontariato	0	0	0	0
I2126 - Numero di dispositivi di protezione individuale e attrezzature medicali acquisitati per l'Ospedale Civile finanziate con fondi dei cittadini	0	0	0	0
I2127 - Numero di dispositivi di protezione individuale acquistati per il personale del Comune di Ostuni finanziato con fondi comunali	0	0	0	0
I2128 - Numero di dispositivi di protezione individuale e attrezzature medicali distribuiti per l'Ospedale Civile finanziate con fondi dei cittadini	0	0	0	0
I2129 - Numero di dispositivi di protezione individuale distribuiti per il personale del Comune di Ostuni finanziato con fondi comunali	0	0	0	0
I2130 - numero di riunioni organizzate con il COC	0	0	0	0
I2131 - numero di riunioni effettuate con il COC	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022

Indicatori di Risultato

KP2069 - PARTECIPAZIONE E COORDINAMENTO DEL COMANDO DI P.L. DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DEL COC FRA LE ATTIVITA DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CORONA VIRUS I2124 - Numero di incontri programmati con il Comando di P.L. e con le Associazioni di volontariato/I2125 - Numero di incontri effettuati con il Comando di P.L. e con le Associazioni di volontariato	0	0	0	0	:)	0	0
KP2070 - Gestione degli acquisti dei dispositivi di protezione individuali e attrezzature medicali per contrastare la diffusione del coronavirus I2126 - Numero di dispositivi di protezione individuale e attrezzature medicali acquistati per l'Ospedale Civile finanziate con fondi dei cittadini/I2128 - Numero di dispositivi di protezione individuale e attrezzature medicali distribuiti per l'Ospedale Civile finanziate con fondi dei cittadini	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	90	90
C6	MARIA AURELIA PERRONE	10	10

Considerazioni

In relazione alla Pandemia Mondiale per infezione da nuovo Coronavirus COVID-19 questo Ufficio di Protezione Civile Comunale si è attivato per porre in essere tutte le attività necessarie al contrasto della diffusione del Virus così come previste dai vari provvedimenti normativi emessi dal Governo Nazionale. L'attività si è sviluppata secondo tre filoni principali e precisamente: A) attività di coordinamento sul campo delle attività delle Locali Associazioni di Volontariato di Protezione Civile. B) acquisto di forniture medicali per l'Ospedale di Ostuni con i fondi raccolti con una apposita sottoscrizione fra i cittadini ostunesi. C) Acquisto dei vari beni utili come disinfettanti e D.P.I. - Dispositivi di Protezione Individuale per il personale degli Uffici Comunali e la sanificazione di automezzi e edifici di proprietà comunale. L'attività A si è espletata attraverso il coordinamento da parte del sottoscritto del C.O.C. Centro Operativo Comunale di Protezione Civile in cui convergono tutti i soggetti coinvolti nelle attività di Protezione Civile Comunale come la Polizia Locale, i Servizi Sociali Comunali, le Associazioni di Volontariato e di Protezione Civile come il S.E.R., la E.R.A. la Croce Rossa. Durante il Lockdown e comunque durante tutto il decorso periodo di restrizioni il sottoscritto ha coordinato l'attività di SER ed ERA per il controllo del rispetto delle restrizioni su tutto il territorio in modo da segnalare ai Vigili Urbani i trasgressori. Poi c'è stata l'assistenza dei volontari alla distribuzione dei buoni pasto da parte della locale Croce Rossa al fine di mantenere ordinate e regolari le varie file di afflusso dei cittadini alle postazioni dove venivano consegnati i suddetti buoni pasto. L'attività B si è espletata attraverso l'utilizzo dei circa ottantamila euro raccolti dai cittadini in favore dell'Ospedale di Ostuni e con detti fondi sono state donate all'Ospedale le seguenti attrezzature specialistiche medicali: mascherine, disinfettanti, guanti, calzari e visiere facciali nei primissimi giorni della pandemia in cui tutti gli ospedali erano sprovvisti; Sanificatore Portatile su ruote; Maschere e caschi di ventilazione assistita; n°8 Elettrocardiografi; n°1 Ecografo. L'Attività C si è espletata attraverso l'acquisto continuo di D.P.I. Dispositivi di Protezione Individuale per il personale del Comune e della Polizia Locale come mascherine chirurgiche e FFP2, visiere facciali, guanti, gel disinfettante per le mani, spray disinfettanti per scrivanie e computer, schermi protettivi in plexiglas su scrivanie e banconi; termo scanner con videocamera a parete per la rilevazione automatica della temperatura e della mascherina sui volti per tutti i soggetti in ingresso agli uffici comunali e della Polizia Locale, apposizione di idonea segnaletica riportante indicazioni AntiCovid 19 sulle spiagge e nei punti della Città maggiormente soggetti ad assembramento. Inoltre periodicamente, e dall'insorgere della seconda ondata ogni settimana, si è proceduto alla sanificazione di tutti gli edifici ed automezzi comunali e della Polizia Locale. Peraltro l'Attività C si è potuta svolgere anche perchè il sottoscritto ha chiesto ed ottenuto dall'Associazione SER di depositare presso i loro locali tutto il materiale che progressivamente arrivava dai fornitori e di distribuirlo quindi ai vari uffici comunali ed alla Polizia Locale man mano che si esaurivano le rispettive scorte. Inoltre Il SER ha provveduto, (e provvede ancora) alla ricarica periodica dei vari Dispenser di gel disinfettante per le mani installati in tutti gli uffici comunali e della Polizia Locale. Inoltre SER ed ERA hanno provveduto all'apposizione delle suddetta segnaletica AntiCovid 19.

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	Asilo Nido Comunale
Descrizione	L'Asilo Nido Comunale, struttura autorizzata per n. 60 utenti ai sensi dell'art. 53 del Reg. Reg. n. 4/2007, è risultata essere anche per l'anno educativo 2019/2020 riferimento importante per le famiglie ostunesi. Infatti, a fronte dei già citati 60 posti autorizzati, incrementabili per un massimo del 15% a norma di legge (e quindi per un massimo di n. 69 posti), si sono registrate richieste di iscrizione per un numero di gran lunga superiore alla massima capienza. Questo in virtù dell'eccellente riscontro professionale che gli operatori del Nido hanno saputo dare nel corso degli anni. A questo va aggiunto che la struttura risulta iscritta al catalogo telematico della Regione Puglia per l'accesso ai Buoni Servizio per l'infanzia e l'adolescenza, per un numero complessivo di 16 posti tutti regolarmente utilizzati e abbinati nella piattaforma regionale, che ha consentito, utilizzando risorse regionali, di ridurre considerevolmente la quota parte a carico della famiglia iscritta a catalogo. Malgrado le difficoltà sopraggiunte con l'emergenza COVID - 19 e la relativa chiusura per decreto degli istituti scolastici, nonché degli Asili Nido, la struttura comunale di Ostuni ha continuato ad offrire un servizio a distanza in video chat o a mezzo "gruppi" social ad un numero considerevole di utenti iscritti, fornendo per moduli prestabiliti collegati alle varie sezioni lavori individuali e collettivi da proporre alle famiglie interessate.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE

Fasi di attuazione		
1	Fase didattico - educativa in continuità con i mesi da settembre a dicembre 2019 - Anno educativo 201/ 2020. Impegni di spesa per il periodo 1 gennaio - 31 luglio 2020 sia per quanto riguarda la gestione "ordinaria" di affidamento in concessione al soggetto gestore, sia per quanto riguarda la porzione di utenti interessati ai "Buoni servizio infanzia e adolescenza"	
2	Affidamento in concessione in scadenza al termine dell'anno educativo 2019 / 2020 (31 luglio 2020). In fase di definizione nuovo bando di gara per l'aggiudicazione del Servizio, nonché il nuovo avviso pubblico per l'iscrizione degli utenti per l'anno educativo 2020 / 2021. In attesa di ricevere disposizioni da parte della Regione Puglia in merito al nuovo avviso pubblico per l'iscrizione delle strutture interessate al nuovo catalogo telematico per "Buoni servizio infanzia e adolescenza" per l'anno educativo 2020 / 2021 e a venire.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase didattico - educativa in continuità con i mesi da settembre a dicembre 2019 - Anno educativo 201/ 2020. Impegni di spesa per il periodo 1 gennaio - 31 luglio 2020 sia per quanto riguarda la gestione "ordinaria" di affidamento in concessione al soggetto gestore, sia per quanto riguarda la porzione di utenti interessati ai "Buoni servizio infanzia e adolescenza"	2020												
Affidamento in concessione in scadenza al termine dell'anno educativo 2019 / 2020 (31 luglio 2020). In fase di definizione nuovo bando di gara per l'aggiudicazione del Servizio, nonché il nuovo avviso pubblico per l'iscrizione degli utenti per l'anno educativo 2020 / 2021. In attesa di ricevere disposizioni da parte della Regione Puglia in merito al nuovo avviso pubblico per l'iscrizione delle strutture interessate al nuovo catalogo telematico per "Buoni servizio infanzia e adolescenza" per l'anno educativo 2020 / 2021 e a venire.	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	40	40
C2	GIOVANNI ZACCARIA	30	30
D3	FRANCESCA GARZIANO	30	30

Considerazioni
L'obiettivo si propone di mantenere un target alto della qualità di offerta del servizio, così come avvenuto sino ad oggi, confermato soprattutto dalle numerose richieste da parte della popolazione ostunese interessata, nonché continuare la positiva esperienza dei "Buoni servizio infanzia e adolescenza" che hanno permesso di ammortizzare il costo a carico delle famiglie ostunesi iscritte al "Catalogo telematico" della Regione Puglia. Si è in attesa delle nuove disposizioni ministeriali in merito alla riorganizzazione dei Servizi di questa natura dopo l'emergenza epidemiologica dovuta al COVID-19.

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	Programma d'intervento 0-6 anni
Descrizione	L'obiettivo si propone di utilizzare le somme ottenute dalla regione Puglia a seguito della presentazione del Piano del Diritto allo Studio sulla base delle nuove linee guida dettate a seguito dell'emergenza da COVID19. Così come indicato dalla stessa Regione Puglia si procederà, in sinergia con i circoli didattici territoriali, alla ripartizione delle somme per l'acquisto di strumentazione utile alla didattica a distanza, da destinare ai nuclei familiari più fragili.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE

Fasi di attuazione			
1	Adesione alle Linee Guida indicate dalla Regione Puglia	4	Acquisizione accettazione ed elaborati prodotti dai Circoli Didattici
2	Accertamento in entrata e istituzione nuovo capitolo	5	Attribuzione del contributo
3	Invio comunicazione ai Circoli Didattici	6	Acquisizione della rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adesione alle Linee Guida indicate dalla Regione Puglia	2020												
Accertamento in entrata e istituzione nuovo capitolo	2020												
Invio comunicazione ai Circoli Didattici	2020												
Acquisizione accettazione ed elaborati prodotti dai Circoli Didattici	2020												
Attribuzione del contributo	2020												
Acquisizione della rendicontazione	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	30	30
D3	FRANCESCA GARZIANO	30	30
C2	GIOVANNI ZACCARIA	20	20
C4	CARMEN ANNA RAMUNDO	20	20

Considerazioni
L'obiettivo si propone di implementare la dotazione scolastica di strumentazione informatica destinando la quota aggiuntiva di attrezzature ai nuclei familiari più fragili individuati dai Dirigenti Scolastici. L'intervento verrà effettuato destinando una quota parte del contributo regionale per il programma 0-6 anni alle esigenze sorte a seguito dell'emergenza da COVID19, così come indicato nelle linee guida della Regione Puglia.

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Restauro Fondo Antico
Descrizione	L'obiettivo si propone di proseguire i lavori di restauro delle cinquecentine custodite nella sezione originaria del Fondo Antico. Le operazioni inizieranno con la redazione del progetto esecutivo da sottoporre alla Soprintendenza dei Beni Bibliografici e, ad autorizzazione ottenuta, proseguiranno con l'intervento di recupero consistente nella sostituzione della coperta originaria, delle carte di guardia e controguardia.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE

Fasi di attuazione

1	Individuazione volumi e predisposizione progetto esecutivo	4	Affidamento del servizio
2	Invio del progetto esecutivo alla Soprintendenza	5	Verifica dei volumi da destinare al restauro
3	Acquisizione autorizzazione al restauro	6	Consegna dei volumi alla ditta

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione volumi e predisposizione progetto esecutivo	2020												
Invio del progetto esecutivo alla Soprintendenza	2020												
Acquisizione autorizzazione al restauro	2020												
Affidamento del servizio	2020												
Verifica dei volumi da destinare al restauro	2020												
Consegna dei volumi alla ditta	2020												
Verifica della conformità	2020												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	30	30
D3	FRANCESCA GARZIANO	70	70

Considerazioni

L'obiettivo si propone di proseguire le attività di recupero delle cinquecentine custodite nella sezione originaria del Fondo Antico. Scopo ultimo è restituire ai volumi un aspetto simile a quello originario, sostituendo le coperte in mezza pelle ottocentesche con coperte a tutta pelle bianche che meglio si adattano all'epoca di produzione dei volumi. L'intervento ha una finalità non solo conservativa ma anche di valorizzazione e fruizione del patrimonio documentario. Durante le visite guidate e l'accoglienza scolastica i volumi vengono, infatti, mostrati agli utenti allo scopo di farne conoscere il valore attraverso la disamina della storia del libro e delle diverse forme assunte nel corso dei secoli.

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Community Library: partecipazione avviso pubblico Smart-In Puglia
Descrizione	Approvazione Progetto "Sistema delle Biblioteche Comunali dell'Alto Salento" ed avvio procedure di gara
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE
Altri CDR coinvolti	400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
L'obiettivo si propone di procedere alla pubblicazione del bando di gara e disciplinare relativo ai lavori, con successiva aggiudicazione e affidamento, nonchè acquisizione dell'anticipazione prevista dalla Regione Puglia	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
1908 - N. progettazioni interne per manutenzioni straordinarie e nuove opere Patrimonio storico e artistico	0	0	0	0
1909 - N. progettazioni totali per manutenzioni straordinarie e nuove opere Patrimonio storico e artistico	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP653 - Incidenza progettazioni interne di manutenzioni straordinarie e nuove opere su progettazioni totali Patrimonio storico e artistico (1908 - N. progettazioni interne per manutenzioni straordinarie e nuove opere Patrimonio storico e artistico/1909 - N. progettazioni totali per manutenzioni straordinarie e nuove opere Patrimonio storico e artistico)*100	0	0	0	0)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	60	60
D3	FRANCESCA GARZIANO	40	40

Considerazioni
Nel corso del 2019 è stata espletata la procedura di gara relativa ai lavori di ristrutturazione, ammodernamento e riqualificazione delle biblioteche facenti parte dell'aggregazione "sistema delle Biblioteche Comunali dell'Alto Salento", i lavori sono stati affidati alle ditte aggiudicatarie secondo il cronoprogramma delle procedure concordato con la Regione Puglia e sono attualmente in corso. L'obiettivo, avviato nell'anno 2017, proseguirà nel corso del 2020 con l'espletamento della gara relativa alle forniture.

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'adesione al Servizio Civile Universale in qualità di ente di accoglienza ed in coprogettazione con il Comune di San Marzano di San Giuseppe, Capofila dell'intervento. La partecipazione è finalizzata all'adesione a 2 dei progetti rientranti nei settori di accreditamento in coprogettazione: Patrimonio storico, artistico e culturale; Educazione e Promozione Culturale. I progetti prenderanno concretamente avvio nel corso del 2021
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE

Fasi di attuazione

1	Adesione alla rete di comuni facenti capo al comune di San Marzano di San Giuseppe	4	Individuazione degli operatori locali di progetto
2	Partecipazione a riunioni operative	5	Invio allegati al comune Capofila
3	Adesione ai programmi d'intervento	6	Partecipazione a corsi di formazione

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adesione alla rete di comuni facenti capo al comune di San Marzano di San Giuseppe	2020												
Partecipazione a riunioni operative	2020												
Adesione ai programmi d'intervento	2020												
Individuazione degli operatori locali di progetto	2020												
Invio allegati al comune Capofila	2020												
Partecipazione a corsi di formazione	2020												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	35	35
D3	FRANCESCA GARZIANO	20	20
C2	GIOVANNI ZACCARIA	15	15
C4	CARMEN ANNA RAMUNDO	15	15
D2	FRANCESCO PECERE	15	15

Considerazioni

L'obiettivo si propone di dar corso a tutti gli adempimenti propedeutici all'acquisizione di un numero di volontari sufficiente per garantire una proficua estensione dei servizi offerti. Nel corso del 2020 il fine ultimo sarà quello di accreditarsi come ente di servizio civile universale allo scopo di aderire ai programmi di intervento, ovvero ai progetti candidabili, e successivamente individuare e formare gli operatori locali di progetto che si occuperanno concretamente dei volontari. L'adesione al Servizio Civile Universale dovrà avvenire quale ente di accoglienza di ente coprogettante, ovvero attraverso la partecipazione ad una rete di enti locali di cui è Capofila il Comune di San Marzano di San Giuseppe, impegnato già da diversi anni nella progettazione e gestione dei programmi di intervento.

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	COMMUNITY LIBRARY
Descrizione	L'obiettivo si propone di procedere con l'approvazione degli elaborati progettuali relativi alla gara per l'acquisizione delle forniture per il "Sistema delle Biblioteche Comunali dell'Alto Salento". A seguito dell'approvazione degli elaborati verrà avviata la procedura di gara al termine della quale si procederà con l'aggiudicazione e l'affidamento. L'effettiva fornitura di arredi e materiale informatico fornirà alle biblioteche aderenti alla rete una nuova dotazione caratterizzata da linee, colori e design riconducibili ad un unico brand.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE

Fasi di attuazione

1	Predisposizione elaborati progettuali	5	Avvio procedure di gara
2	Condivisione degli elaborati con i Comuni aderenti alla rete	6	Valutazione offerte
3	Invio degli elaborati all'Ufficio Gare e Contratti per le verifiche	7	Aggiudicazione
4	Determina a contrarre	8	Avvio delle forniture

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione elaborati progettuali	2020												
Condivisione degli elaborati con i Comuni aderenti alla rete	2020												
Invio degli elaborati all'Ufficio Gare e Contratti per le verifiche	2020												
Determina a contrarre	2020												
Avvio procedure di gara	2020												
Valutazione offerte	2020												
Valutazione offerte	2021												
Aggiudicazione	2020												
Avvio delle forniture	2020												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	50	50
D3	FRANCESCA GARZIANO	50	50

Considerazioni

L'obiettivo si propone, in ultima analisi, di dotare le biblioteche facenti parte dell'aggregazione denominata "Sistema delle Biblioteche Comunali dell'Alto Salento" di arredi funzionali all'offerta dei servizi innovativi che verranno proposti dalla rete in forma associata. Tutte le biblioteche saranno riconducibile alla rete di appartenenza grazie alla tipologia di arredi, ai colori e alle linee di design. Ad ogni spazio corrisponderà una precisa tipologia di attrezzature e/o arredi i quali a loro volta saranno funzionali ai nuovi servizi proposti. Nel caso della Biblioteca Comunale di Ostuni, ad esempio, l'area attualmente dedicata alla reception verrà trasformata in una nuova emeroteca dotata di appositi tavoli e sgabelli prospicienti il nuovo punto ristoro. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà sarà seguito dall'avvio delle successive procedure di gara necessarie per l'acquisizione dei servizi innovativi e della startup, ultimi step del cronoprogramma delle procedure relative all'avviso pubblico Smart-In Puglia "Community Library".

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Misure urgenti di solidarietà alimentare
Descrizione	Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020. L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Vaucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari. L'Ente ha inoltre avviato l'apertura di conto corrente dedicato presso la tesoreria per le donazioni spontanee in denaro.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE

Fasi di attuazione			
1	Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	5	Organizzazione della distribuzione e consegna dei vaucher/buoni
2	Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità	6	Acquisti di beni di prima necessità
3	Predisposizione dei criteri di accesso alle misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	7	Organizzazione e coordinamento attività Terzo Settore o Associazioni di Volontariato
4	Avviso per manifestazione di interesse da parte di esercizi commerciali e conseguenti convenzionamenti	8	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	2020												
Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità	2020												
Predisposizione dei criteri di accesso alle misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	2020												
Avviso per manifestazione di interesse da parte di esercizi commerciali e conseguenti convenzionamenti	2020												
Organizzazione della distribuzione e consegna dei vaucher/buoni	2020												
Acquisti di beni di prima necessità	2020												
Organizzazione e coordinamento attività Terzo Settore o Associazioni di Volontariato	2020												
Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	50	50
D5I	ROSANNA DANESE	20	20
C2	GIOVANNI ZACCARIA	10	10
C5	VINCENZA GIGLIO	20	20

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	CENTRO DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - SPRAR
Descrizione	Il Comune di Ostuni ha aderito al progetto sin dal 2001 ed ha ininterrottamente beneficiato dei fondi al sostegno finanziario dei servizi di accoglienza attivato dagli enti locali. Gli ospiti presso il Centro assistenza attivato dal Comune di Ostuni, sono stati complessivamente 15 nel corso degli anni, saliti successivamente a n. 21 ed ha garantito un cofinanziamento consistente nella valorizzazione dei beni immobili messi a disposizione del progetto, nonché della valorizzazione delle risorse umane, personale dipendente del Comune di Ostuni ed altre utenze quali acqua, gas ecc. per gli immobili di proprietà del Comune. Il progetto attualmente è finanziato in regime di proroga ministeriale fino al 30 giugno 2020 e già il Ministero ha previsto una ulteriore proroga possibile fino al 31 dicembre 2020.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	800 - SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - CULTURA - BIBLIOTECA - MUSEO - PUBBLICA ISTRUZIONE

Fasi di attuazione			
1	Progetto attuativo inviato ed approvato dal Ministero degli Interni - Servizio Centrale.	3	Relazione annuale sugli obiettivi raggiunti
2	Presentazione al Ministero - Servizio Centrale della Rendicontazione anno precedente	4	Corsi di formazione e tirocini - Corsi di lingua italiana

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progetto attuativo inviato ed approvato dal Ministero degli Interni - Servizio Centrale.	2020												
Presentazione al Ministero - Servizio Centrale della Rendicontazione anno precedente	2020												
Relazione annuale sugli obiettivi raggiunti	2020												
Corsi di formazione e tirocini - Corsi di lingua italiana	2020												
Rimodulazione del Budget assegnato	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	GIOVANNI QUARTULLI	50	50
C2	GIOVANNI ZACCARIA	50	50

Considerazioni
Fornire strumenti a famiglie titolare di protezione internazionale per riconquistare una autonomia nel Paese di accoglienza, autonomia persa nel Paese di origine da cui sono fuggiti causa problematiche di natura socio - politica. Assistenza ai rifugiati dal momento dell'assegnazione al Centro SPRAR da parte del Ministero per il disbrigo di tutta la procedura amministrativa relativa alla documentazione utile per la permanenza (acquisizione documenti, Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, Iscrizione al registro dell'impiego, Orientamento nella ricerca di casa e lavoro ec

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Sportello di prossimità per la volontaria giurisdizione.
Descrizione	Servizio volto a favorire l'accesso ai procedimenti di volontaria giurisdizione e ad offrire informazione appropriata ai cittadini. Aumento dello standard quali-quantitativo dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse finanziarie.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accesso ai procedimenti di volontaria giurisdizione. Informazioni ai cittadini in merito.	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2003 - Assistenza allo sportello di prossimità	100	100	100	0
I2102 - Verifica Report Attività Sportello di Prossimità	2	2	2	2
I2103 - Numero contatti Sportello di Prossimità	0	12	20	30

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2003 - Assistenza allo sportello di prossimità I2003 - Assistenza allo sportello di prossimità	0	100	100	0	:)	100	0
KP2064 - numero utenti Sportello di Prossimità I2103 - Numero contatti Sportello di Prossimità	0	0	12	12	??	20	30
KP2065 - controllo report Sportello di Prossimità I2102 - Verifica Report Attività Sportello di Prossimità	0	2	2	0	:)	2	2

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	35	35
D2	MARY CAPRIGLIA	34	34
C2	MARIANGELA LA ROSA	31	31

Considerazioni
da luglio 2020, lo Sportello ha esteso la sua attività alla ricezione degli atti giudiziari esenti da portare a notifica presso l'Unep di Brindisi. A dicembre 2020 il Comune ha partecipato all'Avviso Pubblico emesso dalla regione Puglia per il finanziamento degli Sportelli di prossimità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Recupero crediti
Descrizione	Gestire la difesa giudiziale degli interessi del Comune dal lato attivo, con conseguente accertamento e recupero dei crediti vantati dalla Pubblica Amministrazione.
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE
Altri CDR coinvolti	700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Fasi di attuazione			
1	Con titolo esecutivo: Avvio di procedure esecutive. Prosecuzione di esecuzioni e loro definizione. Prosecuzione incontri per definizione bonaria o per notifica atto di precetto.	3	Immobili comunali: redazione atti giudiziari per avvio procedure di sfratto o proc. ex art. 702 bis cpc; iscrizione a ruolo e notifica ricorsi
2	Senza titolo esecutivo: Avvio procedure di recupero mediante negoziazione assistita. Avvio azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali volte al recupero.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Con titolo esecutivo: Avvio di procedure esecutive. Prosecuzione di esecuzioni e loro definizione. Prosecuzione incontri per definizione bonaria o per notifica atto di precetto.	2020												
Con titolo esecutivo: Avvio di procedure esecutive. Prosecuzione di esecuzioni e loro definizione. Prosecuzione incontri per definizione bonaria o per notifica atto di precetto.	2021												
Con titolo esecutivo: Avvio di procedure esecutive. Prosecuzione di esecuzioni e loro definizione. Prosecuzione incontri per definizione bonaria o per notifica atto di precetto.	2022												
Senza titolo esecutivo: Avvio procedure di recupero mediante negoziazione assistita. Avvio azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali volte al recupero.	2020												
Senza titolo esecutivo: Avvio procedure di recupero mediante negoziazione assistita. Avvio azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali volte al recupero.	2021												
Senza titolo esecutivo: Avvio procedure di recupero mediante negoziazione assistita. Avvio azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali volte al recupero.	2022												
Immobili comunali: redazione atti giudiziari per avvio procedure di sfratto o proc. ex art. 702 bis cpc; iscrizione a ruolo e notifica ricorsi	2020												
Immobili comunali: redazione atti giudiziari per avvio procedure di sfratto o proc. ex art. 702 bis cpc; iscrizione a ruolo e notifica ricorsi	2021												
Immobili comunali: redazione atti giudiziari per avvio procedure di sfratto o proc. ex art. 702 bis cpc; iscrizione a ruolo e notifica ricorsi	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2033 - Recupero crediti da accertare - N. delle pratiche di recupero crediti trattate nell'anno	113	121	80	80
I2048 - importo crediti senza titolo da trattare nell'anno	168.500	215.000	100.000	100.000
I2047 - Recupero crediti accertati - N. delle pratiche di recupero crediti trattate nell'anno	66	77	50	50
I2049 - importo crediti da porre in esecuzione	330.000	270.000	100.000	100.000
I2008 - Posizioni locative trattate	2	0	10	10
I2044 - Posizioni locative pendenti	2	2	10	10
I2115 - Crediti da accertare - importi trattati	168.500	215.000	100.000	100.000
I2116 - Crediti da accertare - n. posizioni trattate	113	113	80	80
I2117 - Recupero rediti con titolo - n. posizioni trattate	66	77	50	50
I2118 - Recupero crediti con titolo - importi trattati	330.000	270.000	100.000	100.000

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2008 - Posizioni locative (I2008 - Posizioni locative trattate/I2044 - Posizioni locative pendenti)*100	0	100	0	100	??	100	100
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2004 - Recupero Crediti con titolo - posizioni trattate (I2047 - Recupero crediti accertati - N. delle pratiche di recupero crediti trattate nell'anno/I2117 - Recupero rediti con titolo - n. posizioni trattate)*100	0	100	100	0	:)	100	100
KP2005 - Somme recupero crediti procedure in corso (I2118 - Recupero crediti con titolo - importi trattati/I2049 - importo crediti da porre in esecuzione)*100	0	100	100	0	:)	100	100

Indicatori di Risultato

KP2029 - Recupero Crediti da accertare - importi trattati (I2115 - Crediti da accertare - importi trattati/I2048 - importo crediti senza titolo da trattare nell'anno)*100	0	100	100	0	:)	100	100
KP2035 - Recupero crediti da accertare - posizioni trattate (I2033 - Recupero crediti da accertare - N. delle pratiche di recupero crediti trattate nell'anno/I2116 - Crediti da accertare - n. posizioni trattate)*100	0	100	107,08	7,08	:)	100	100

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	40	40
D2	MARY CAPRIGLIA	40	40
C2	MARIANGELA LA ROSA	20	20

Considerazioni

Oltre al recupero ordinario, si prevede l'avvio delle procedure di negoziazione assistita per recupero zona 167 (100 posizioni) e lo studio/definizione di 2 situazioni locative pendenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Accertamento crediti AQP - ENEL
Descrizione	Eventuale successivo recupero Enel - AQP
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio, esame, valutazione degli esiti del tavolo tecnico istituito con AQP finalizzato alla transazione; Continuazione incontri con legali e tecnici di controparte; Prosecuzione causa in caso di fallimento transazione	2020												
Studio, esame, valutazione degli esiti del tavolo tecnico istituito con AQP finalizzato alla transazione; Continuazione incontri con legali e tecnici di controparte; Prosecuzione causa in caso di fallimento transazione	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2006 - Crediti Enel-AQP	500.000	500.000	500.000	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2006 - Somme accertate crediti Enel-AQP I2006 - Crediti Enel-AQP	0	500.000	500.000	0	:)	500.000	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	MARY CAPRIGLIA	34	45
C2	MARIANGELA LA ROSA	31	45
DIR	ALFREDO TANZARELLA	35	10

Considerazioni
terminati i sopralluoghi congiunti AQP/Comune finalizzati all'individuazione dei danni

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Internalizzazione del contenzioso
Descrizione	Costituzione tempestiva in tutte le controversie giudiziarie nelle quali l'Ente è coinvolto. Svolgimento puntuale di tutte le relative attività giudiziali
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costituzione e difesa dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali è coinvolto	2020												
Costituzione e difesa dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali è coinvolto	2021												
Costituzione e difesa dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali è coinvolto	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2030 - n. nuovi procedimenti giudiziari gestiti internamente	100	127	100	95
I2040 - Controversie giudiziali introdotte nell'anno	100	131	100	95

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2033 - Tasso di gestione interna del contenzioso (I2030 - n. nuovi procedimenti giudiziari gestiti internamente/I2040 - Controversie giudiziali introdotte nell'anno)*100	0	100	96,95	3,05	:)	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	40	40
D2	MARY CAPRIGLIA	40	40
C2	MARIANGELA LA ROSA	20	20

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Esternalizzazione attività udienza Giudice di Pace
Descrizione	Esternalizzare parte dell'attività d'udienza dinanzi al GdP mediante incarico professionale
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
approvazione e pubblicazione avviso pubblico per individuazione professionista esterno; esame candidature ed affidamento incarico; liquidazione compensi	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2054 - Affidamento incarico sostituto udienza Giudice di Pace	1	1	1	1

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2038 - Affidamento incarico sostituto udienza Giudice di Pace I2054 - Affidamento incarico sostituto udienza Giudice di Pace	0	1	1	0	:)	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	60	
D2	MARY CAPRIGLIA		
C2	MARIANGELA LA ROSA	40	

Considerazioni
affidato incarico professionale. Si precisa che l'unità di misura usata - numeraria - indica la realizzazione o meno dell'obiettivo, secondo la formula 1=obiettivo raggiunto; 0=obiettivo non raggiunto

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Attività di collaborazione con altri Settori dell'Amministrazione Comunale e con organi politici.
Descrizione	Consulenza scritta e orale nei confronti degli organi politici e degli altri uffici.
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione di pareri richiesti da organi burocratici e politici dell'Amministrazione Comunale.	2020												
Redazione di pareri richiesti da organi burocratici e politici dell'Amministrazione Comunale.	2021												
Redazione di pareri richiesti da organi burocratici e politici dell'Amministrazione Comunale.	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I636 - N. consulenze legali per l'Ente	600	600	600	600

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP443 - Pareri legali resi I636 - N. consulenze legali per l'Ente	0	600	600	0	:)	600	600

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	35	35
D2	MARY CAPRIGLIA	34	34

Considerazioni
Il trend resta quello del decorso periodo, continuando l'ufficio a prestare consulenza continuativa (sotto forma di pareri orali, pareri scritti, partecipazione ad incontri e riunioni) a tutti i settori, politici ed amministrativi, dell'A.C, quale supporto alla determinazioni da assumere da parte dei titolari del procedimento decisionale

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Smart working
Descrizione	attivazione della massima percentuale di attività lavorativa in s.w. compatibilmente con le previsioni normative e le caratteristiche dei processi produttivi
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi processi produttivi e relativa attivazione s.w.	2020												
analisi processi produttivi e relativa attivazione s.w.	2021												
analisi processi produttivi e relativa attivazione s.w.	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I665 - N. unità operative CdC Avvocatura	2,67	2,67	2,67	2,67
I2055 - numero dipendenti in smart working	50	50	50	0
I2056 - Aggiornamento dotazione informatica per smart working	4	4	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2039 - attivazione smart working ((I665 - N. unità operative CdC Avvocatura*I2055 - numero dipendenti in smart working)/100)	0	1,33	1,33	0	:)	1,33	0
KP2040 - dotazioni informatiche per smart working I2056 - Aggiornamento dotazione informatica per smart working	0	4	4	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	34	
C2	MARIANGELA LA ROSA	33	
D2	MARY CAPRIGLIA	33	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Attività del Comitato Unico di Garanzia
Descrizione	svolgere le attività del CUG, la cui presidenza è stata attribuita al Dirigente dell'Avvocatura
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
svolgere le attività del CUG	2020												
svolgere le attività del CUG	2021												
svolgere le attività del CUG	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2057 - numero iniziative poste in essere dal CUG	3	1	3	3
I2058 - numero sedute del CUG	4	5	4	4

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2041 - numero iniziative poste in essere da CUG I2057 - numero iniziative poste in essere dal CUG	0	3	1	2	??	3	3
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2042 - numero sedute del CUG I2058 - numero sedute del CUG	0	4	5	1	??	4	4

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	60	
D2	MARY CAPRIGLIA	20	
C2	MARIANGELA LA ROSA	20	

Considerazioni
Causa Covid, non è stato possibile svolgere le iniziative pubbliche programmate

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Recupero Eco Sport
Descrizione	Gestire la difesa degli interessi del Comune dal lato attivo, con conseguente recupero crediti vantati dalla Pubblica Amministrazione.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE
Altri CDR coinvolti	200 - POLIZIA LOCALE, 400 - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI, 700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI-PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA, 300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE -APPALTI-CONTRATTI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2024 - n. posizioni Eco Sport chiuse con transazione	10	0	0	0
I2025 - n. contenziosi avviati Eco Sport	10	0	0	0
I2026 - n. posizioni totali aperte su Eco Sport	20	0	20	0
I2007 - Recupero somme crediti Eco Sport	20.000	0	20.000	0
I2051 - Recupero Eco Sport - somme recuperate	20.000	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2024 - Grado di gestione delle posizioni Eco Sport ((I2024 - n. posizioni Eco Sport chiuse con transazione+I2025 - n. contenziosi avviati Eco Sport)/I2026 - n. posizioni totali aperte su Eco Sport)*100	0	100	0	100	??	0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2007 - Recupero somme crediti Eco Sport (I2051 - Recupero Eco Sport - somme recuperate/I2007 - Recupero somme crediti Eco Sport)*100	0	100	0	100	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	50	50
D2	MARY CAPRIGLIA	50	50

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Rimozione del vincolo di prezzo calmierato e trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà su alloggi zona 167
Descrizione	Stipula di convenzioni finalizzate alla rimozione del vincolo di prezzo calmierato e trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà su alloggi zona 167
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE
Altri CDR coinvolti	300 - FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - TRIBUTI - GARE - APPALTI-CONTRATTI, 700 - PATRIMONIO - DEMANIO - ESPROPRI- PROTEZIONE CIVILE - IGIENE URBANA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
stipula convenzioni con proprietari alloggi 167 per rimozione vincolo prezzo e/o trasformazione superficie in proprietà	2020												
stipula convenzioni con proprietari alloggi 167 per rimozione vincolo prezzo e/o trasformazione superficie in proprietà	2021												
stipula convenzioni con proprietari alloggi 167 per rimozione vincolo prezzo e/o trasformazione superficie in proprietà	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2042 - zona 167 - n. richieste rimozione prezzo calmierato e trasformazione diritto di superficie	3	5	10	10
I2043 - zona 167 - n. richieste evase rimozione prezzo calmierato e trasformazione diritto di superficie	3	1	10	10

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2034 - zona 167 - rimozione vincolo prezzo calmierato e/o trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà (I2043 - zona 167 - n. richieste evase rimozione prezzo calmierato e trasformazione diritto di superficie/I2042 - zona 167 - n. richieste rimozione prezzo calmierato e trasformazione diritto di superficie)*100	0	100	20	80	??	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	21	21
D2	MARY CAPRIGLIA	13	13
DIR	FRANCESCO CONVERTINI	21	21
C6	FRANCESCO CAVALLO	12	12
DIR	ROBERTO MELPIGNANO	21	21
C2	LEONARDO LEGROTTagLIE	12	12

Considerazioni
a seguito dell'emissione del Decreto del MEF che fissa i criteri di computo dell'importo da versare per l'affrancazione degli alloggi, in data 26.11.2020 è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale il nuovo schema di convenzione, redatto dall'Avvocatura. Pertanto, nel 2021 sarà dato corso alle istanze presentate nel corso del 2020 e rimaste inavase

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Attività amministrativa.
Descrizione	Attività amministrativa di stretto supporto a quella giudiziale ed extragiudiziale.
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	900 - AVVOCATURA COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione di atti amministrativi strettamente connessi alla gestione di controversie giudiziali ed extragiudiziali (delibere giuntali di costituzione in giudizio, delibere e determine di approvazione di transazioni, determine di liquidazione di titoli giudiziali).	2020												
Redazione di atti amministrativi strettamente connessi alla gestione di controversie giudiziali ed extragiudiziali (delibere giuntali di costituzione in giudizio, delibere e determine di approvazione di transazioni, determine di liquidazione di titoli giudiziali).	2021												
Redazione di atti amministrativi strettamente connessi alla gestione di controversie giudiziali ed extragiudiziali (delibere giuntali di costituzione in giudizio, delibere e determine di approvazione di transazioni, determine di liquidazione di titoli giudiziali).	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2050 - Atti amministrativi a supporto attività giudiziale	200	253	200	200

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP118 - Atti amministrativi a supporto Avvocatura I2050 - Atti amministrativi a supporto attività giudiziale	0	200	253	53	??	200	200

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALFREDO TANZARELLA	35	35
D2	MARY CAPRIGLIA	34	34
C2	MARIANGELA LA ROSA	31	31

Considerazioni
si tratta di attività strettamente connessa al mutevole e non prevedibile andamento dei processi (delibere per la resistenza in giudizio e per il promovimento delle azioni, determinazioni di impegno di spesa e liquidazione per pagamento CTU, CTP, spese legali, ecc.)