



COMUNE DI OSTUNI

Provincia di Brindisi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 271

data 03/10/2018

Oggetto: Relazione sulla performance 2017 - approvazione.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **tre** del mese di **ottobre** alle ore 13:35 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei sigg.

COPPOLA Gianfranco	Sindaco
CAVALLO Guglielmo	Vice Sindaco
CARPARELLI Vittorio	Assessore
MONOPOLI Mariella Alessandra	Assessore
NACCI Luigi	Assessore
PALMISANO Antonella	Assessore
PALMISANO Francesco	Assessore
ZURLO Maria	Assessore

Pres.	Ass.
P	
	A
P	
	A
P	
P	
P	
P	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Francesco FUMAROLA.

Il Sindaco, assunta la presidenza, dichiara valida la seduta per il numero dei componenti presenti ed invita il consesso a procedere alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Sulla originaria proposta della presente deliberazione, presentata dal **Attivita' Produttive** sono stati espressi preventivamente, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del d.lgs. 26/2000, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole. Data, 26/07/2018 IL DIRIGENTE Dott. Maurizio NACCI	In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere favorevole. Data, 26/07/2018 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Dott. Francesco CONVERTINI
--	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- La Relazione sulla performance costituisce la consuntivazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'ente;
- La Relazione sulla performance viene redatta con una duplice finalità: da un lato rendere trasparente e comunicare agli utenti interni/esterni il rendiconto dei risultati di performance conseguiti dal Comune nell'anno di riferimento, dall'altro avviare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono;

Visto che:

- Il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 25 in data 21 aprile 2017 ha approvato il Documento unico di programmazione 2017-2019, in cui sono stati in particolare valorizzati tutti gli aspetti di integrazione logica ed operativa con il percorso di lavoro "Controllo strategico - Ciclo di gestione della performance";
- la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 204 del 29 giugno 2017 ha approvato il Piano delle performance per l'anno 2017 con il quale vengono individuate in maniera puntuale le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla responsabilità gestionale dei Dirigenti dei Settori, dando così attuazione alle prescrizioni normative del titolo II del D.Lgs. 150/2009 e del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi relative al ciclo della gestione della performance e, in particolare, alla definizione degli obiettivi operativi, correlati agli obiettivi strategici triennali, che sono alla base della valutazione della struttura nel suo complesso, delle articolazioni organizzative e dei singoli dirigenti e dipendenti, nonché condizione necessaria per l'erogazione dei premi legati alla prestazione e al risultato;

Considerato che:

- la Giunta comunale ha proceduto ad una modificazione e articolazione dei servizi nel corso del 2017, in parziale variazione della precedente deliberazione n. 222 del 29/08/2016 con provvedimento n. 179 del 15.06.2017;
- i Dirigenti hanno consuntivato in modo dettagliato, sulla base della nuova metodologia di valutazione approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 76 del 14.03.2016 e della relativa scheda di valutazione, le attività svolte nel 2017, inserite nel Piano dettagliati degli obiettivi;

Atteso che:

- il Nucleo di valutazione, giusti verbali n. 3 del 27/02/2018, n. 4 del 28/02/2018, n. 5 del 19/03/2018, n. 6 del 20/03/2018, n. 8 del 18/04/2018, n. 9 del 08/05/2018 e n. 10 del 18/06/2018, ha effettuato la verifica e la valutazione dei risultati raggiunti nell'anno 2017, improntata al riscontro delle evidenze utili a comprendere il grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione ai colloqui effettuati e alle schede di

rendicontazione compilate dai Dirigenti riscontrando lo svolgimento delle attività contenute nel Piano dettagliato degli obiettivi 2017 e la relativa percentuale di realizzazione;

Dato atto che:

- il Consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 23.07.2018, ha approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 secondo lo schema di budget che analizza la parte corrente del rendiconto operando una rilettura dei dati finanziari in cui vengono considerati sia la struttura organizzativa sia la natura della spesa e consentendo quindi una lettura complementare al consuntivo del Piano esecutivo di gestione;

Valutato opportuno procedere, nell'ambito del percorso di lavoro "Controllo Strategico – Ciclo di gestione della performance", alla chiusura della fase di rendicontazione della gestione che prevede le attività di consuntivazione descritte in precedenza;

Dato atto, infine che:

- la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- occorre dare alla presente deliberazione immediata eseguibilità per la rendicontazione delle attività di gestione e la diffusione delle informazioni ivi contenute;

Visto l'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare l'allegata Relazione sulla performance 2017, predisposta dall'Ufficio segreteria generale dando atto che i documenti saranno pubblicati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di conferire al presente atto l'immediata esecutività;

Visto l'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI OSTUNI
PROVINCIA DI BRINDISI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 271 del 03/10/2018

OGGETTO:

Relazione sulla performance 2017 - approvazione.

Del che si è redatto il presente verbale.

FIRMATO
IL SINDACO
Dott. COPPOLA GIANFRANCO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FUMAROLA FRANCESCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI OSTUNI

(Provincia di Brindisi)

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2017

Il presente documento illustra i risultati degli obiettivi e dei programmi assegnati ai dirigenti del Comune di Ostuni nel corso dell'anno 2017, in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenuti nel Piano della performance 2017-2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 204 del 29/06/2017.

La relazione si inserisce quale atto conclusivo del ciclo di gestione della performance in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs.150/2009 "Attuazione della legge del 4 marzo 2009, n. 15 di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni".

Inoltre, la relazione riepiloga la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.

La nuova metodologia per la valutazione dei dirigenti del Comune di Ostuni, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 76 del 14.03.2016, è stata applicata a decorrere dall'anno 2016.

La valutazione dei risultati raggiunti nell'anno 2017 è improntata al riscontro delle evidenze utili a comprendere il grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione ai colloqui effettuati nelle sedute del 27 e 28 febbraio, 19 marzo, 8 maggio e 18 giugno 2018 e alle schede di rendicontazione compilate dai Dirigenti.

Le schede di valutazione compilate relative alla performance organizzativa 2017 sono composte da due parti: la prima è riferita alla valutazione degli obiettivi specifici, la seconda alla performance complessiva di ciascuna area di responsabilità.

Nella prima parte gli obiettivi specifici riportati per ogni settore fanno riferimento al Piano esecutivo di gestione 2017 e al Piano della performance approvato (per la parte di propria competenza). Per ogni obiettivo, oltre alla relativa descrizione qualitativa e ai risultati conseguiti, sono stati indicati uno o più indicatori quantitativi ed i relativi valori target ed effettivi per l'anno 2017. Gli obiettivi e i risultati privi dei correlati indicatori non sono stati valutati.

Nella seconda parte della scheda è stato chiesto ad ogni dirigente di selezionare gli indicatori più importanti per rappresentare la performance della propria area di responsabilità e i relativi valori a consuntivo degli ultimi tre anni.

Inoltre ogni scheda è accompagnata da una relazione generale redatta da ciascun dirigente sull'attività svolta nel 2017 e da una scheda di autovalutazione dei comportamenti relativi alla performance individuale come da scheda di valutazione

“performance individuale” allegata alla delibera di Giunta comunale n. 333 del 29.12.2016.

Detta scheda, in base alla nuova metodologia che garantisce modalità uniformi e complessivamente coerenti con le finalità del sistema, prevede che le attese di prestazione e le valutazioni conseguenti siano espresse sulla base di piani distinti ma complementari.

Precisamente la scheda di valutazione delle performance individuali è divisa in quattro parti: 1) grado di conseguimento degli obiettivi prioritari assegnati al dirigente; 2) grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori; 3) performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità; 4) performance individuale.

Schede analitiche.

Dott. Giovanni Quartulli, dirigente del settore Affari generali e istituzionali, CED, URP, Servizi demografici, biblioteca, Museo, pubblica istruzione

OBIETTIVO: Protocollo Informatico.

Adeguamento al nuovo art.18bis della legge n.241/90 in materia di istanze, segnalazioni e comunicazioni presentate alle pubbliche amministrazioni anche in via telematica.

La norma non solo prevede che *“la data di protocollazione dell’istanza, segnalazione o comunicazione non può comunque essere diversa da quella di effettiva presentazione”* ma anche che dell’avvenuta presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni deve essere rilasciata immediatamente, anche in via telematica, *“una ricevuta, che attesta l’avvenuta presentazione dell’istanza, della segnalazione e della comunicazione e indica i termini entro i quali l’amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere, ovvero entro i quali il silenzio dell’amministrazione equivale ad accoglimento dell’istanza”*.

DESCRIZIONE: E’ stata fornita a tutta la corrispondenza in entrata una ricevuta che attesta l’avvenuta presentazione dell’istanza, della segnalazione e della comunicazione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Servizi on line

Tutte le amministrazioni dovranno aderire al *Sistema pubblico di identità digitale* in modo da rendere effettivo il diritto di cittadini e imprese di accedere ai servizi on line grazie alle credenziali Spid.

DESCRIZIONE: L'ufficio CED ha completato tutte le attività relative all'attivazione dello SPID. Si è in attesa di un riscontro da parte dell'Agid – per la sottoscrizione della specifica Convenzione - per l'implementazione nel sistema comunale. Il settore Affari Generali ha già predisposto tutte le operazioni necessarie per mettere in rete i servizi offerti dall'Ufficio Anagrafe.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Accesso Civico

Redazione ed adozione di regolamento contenente le modalità organizzative per consentire ai cittadini un imparziale e corretto esercizio dei diritti di accesso civico previsti dall'art.5 del d.lgs. n.33/2013 (come anche da delibera di G.M. n.14/2017).

DESCRIZIONE: Con deliberazione di Consiglio Comunale del 14.11.2017 n.63 è stata approvato il regolamento per l'esercizio del diritto di accesso

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Classificazione ed inventariazione dei beni per allestimento dei seggi elettorali.

Ad oggi l'ente non dispone di un inventario dei beni mobili di proprietà comunale che viene utilizzato per l'allestimento dei seggi elettorali (cabine, reti, materassi...). Il materiale è accatastato in diverse proprietà comunali.

E' necessario classificarlo ed inventariarlo per effettuare, in seguito, una verifica anche dei locali dove sono depositati e verificare le serrature di chiusura dei locali stessi per una più sicura custodia degli stessi materiali.

DESCRIZIONE: E' stato individuato ed inventariato il materiale occorrente per l'allestimento dei seggi elettorali. Inoltre, in occasione della tornata elettorale del prossimo 4 marzo, il materiale è stato implementato con l'acquisizione di ulteriori brandine e materassi (occorrenti per le forze dell'ordine) e con paletti e contrappesi occorrenti in quanto quelli esistenti non erano sufficienti per i tabelloni necessari per le elezioni del 4 marzo 2018.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Carta d'identità elettronica

Rilascio del nuovo documento d'identità ai cittadini che ne faranno richiesta.

I comuni devono essere dotati di apposita strumentazione (personal computer, stampante multifunzione, scanner d'impronta, lettore di smart card e di codice a barre) che serviranno per il rilascio della nuova carta da parte del Ministero dell'Interno. La circolare n.4/2017 del dipartimento per gli affari interni e territoriali prevede che il comune di Ostuni sarà dotato dell'attrezzatura nel periodo 12/06/2017 – 23/06/2017.

DESCRIZIONE: La carta d'identità elettronica è ormai realtà nel comune di Ostuni. Il servizio è stato avviato nel mese di ottobre 2017 ed il nostro comune ha fatto anche da guida per gli altri comuni della provincia in considerazione del fatto che è stato il

primo in assoluto ad avviare il rilascio della carta d'identità in formato elettronico. Inoltre, il rilascio della cdi con le vecchie modalità è rimasto in vigore per le situazioni d'eccezionalità che si verificano costringendo gli utenti a non poter attendere i tempi necessari per il rilascio in modalità elettronica.

In aggiunta, è stato predisposto anche un ufficio presso il quale gli utenti possono prenotarsi ovviando così ai disagi delle persone che hanno difficoltà con l'utilizzo delle nuove tecnologie.

In pratica, il servizio è stato avviato e reso operativo tutto presso i servizi demografici: dalla prenotazione al rilascio fino alla ricezione da parte del Ministero e successiva consegna al richiedente.

Per l'accesso tramite SPID si è solo in attesa della sottoscrizione della Convenzione da parte dell'Agid in quanto tutte le procedure sono state completate.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Giornate di formazione agli organi di controllo interno, agli organi di governo ed ai dipendenti.

Predisporre giornate di formazione sulle ultime novità che interessano gli enti locali (Agenda Digitale, Correttivo del Codice degli Appalti...) finalizzate ad accrescere ed approfondire la conoscenza nei sempre più innumerevoli adeguamenti normativi che interessano il comparto degli enti locali.

DESCRIZIONE: L'organizzazione delle giornate di formazione ed aggiornamento sono state organizzate secondo le modalità indicate negli obiettivi. In più, i costi sono stati pari a zero per molte giornate in quanto organizzate con un'associazione degli enti locali che ci ha permesso di organizzarle con il solo vincolo di renderle aperte anche ai colleghi dipendenti degli altri enti locali del territorio.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Refezione scolastica

Completamento del sistema di refezione on line introdotto già con l'avvio del corrente anno scolastico perfezionando il sistema di individuazione ed accertamento degli utenti che non adempiono compiutamente alle innovazioni introdotte col nuovo sistema di accreditamento e pagamento.

DESCRIZIONE: E' stato completato e perfezionato il sistema di gestione del pagamento della refezione in modalità telematica. In aggiunta, ogni famiglia può comunicare in via telematica la presenza o l'assenza del proprio figlio ottimizzando così la preparazione dei pasti da parte della ditta aggiudicataria del servizio di refezione che ogni mattina entro le ore 9,30 conosce perfettamente il numero ed i nominativi degli utenti del giorno. Sono stati individuati i nuclei familiari (in numero esiguo) che non hanno provveduto a saldare regolarmente il consumo dei pasti degli studenti e, dopo i necessari solleciti da parte del servizio della pubblica istruzione, le pratiche sono state passate all'Avvocatura Comunale che ha già avviato le operazioni di recupero dei morosi.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Whistleblowing.

Attivazione di un sistema informatico per la segnalazione da parte dei dipendenti degli illeciti commessi nell'esercizio dell'attività amministrativa.

DESCRIZIONE: Sono state attivate tutte le procedure tecniche e telematiche per l'attivazione del servizio per dare la possibilità ai dipendenti di poter esercitare il proprio diritto di segnalazione di eventuali illeciti commessi nell'attività amministrativa. Creazione di un *banner* sul sito istituzionale di facile accesso per chi volesse utilizzare l'applicativo informatico.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Obiettivi di accessibilità.

DESCRIZIONE: Il sito web istituzionale è stato adeguato ai criteri di accessibilità. Sono stati effettuati degli interventi sui documenti. Sono stati migliorati i moduli e i formulari. Sono stati migliorati l'iter di pubblicazione sul web e i ruoli redazionali. Inoltre l'Agid ha pubblicato un elenco dei Comuni che hanno ottemperato agli Obiettivi di Accessibilità ed il Comune di Ostuni rientra fra questi Enti.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 10;**

grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori : **valutazione 9,6;**

performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 9,5;**

performance individuale: **valutazione 9,1;**

Valutazione complessiva 9,6

Dott. Maurizio Nacci, dirigente del settore Polizia locale, personale gestione giuridica, sport, cultura e turismo

OBIETTIVO: Completamento procedura di stabilizzazione personale precario.

DESCRIZIONE: Effettuati tutti gli adempimenti relativi alla procedura, transazione con gli interessati, definizione contenzioso.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Approvazione piano azioni positive 2017-2019.

DESCRIZIONE: Istruttoria del procedimento, consultazione con l'A.C., predisposizione piano.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Approvazione CCDI parte economica dirigenti.

DESCRIZIONE: Istruttoria e approvazione previa contrattazione con parti sindacali – anno 2015 (la cui validità permane fino all'approvazione dei successivi contratti integrativi).

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Approvazione CCDI parte economica comparto.

DESCRIZIONE: Istruttoria e approvazione previa contrattazione con parti sindacali – anno 2016 (la cui validità permane fino all'approvazione dei successivi contratti integrativi).

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Approvazione revisione e aggiornamento dotazione organica.

DESCRIZIONE: Adottata delibera piano dei fabbisogni (ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.Lgs 165/2001 il piano dei fabbisogni determina la consistenza della dotazione organica)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Esternalizzazione ufficio informazioni turistiche.

DESCRIZIONE: Effettuata tutta la procedura per l'affidamento.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Affidamento in concessione campo sportivo comunale.

DESCRIZIONE: Effettuata tutta la procedura di competenze. Inviati gli atti alla S.U.A.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Affidamento in concessione campo sportivo 167.

DESCRIZIONE: Effettuata tutta la procedura di competenze. Inviati gli atti alla S.U.A.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Affidamento in concessione palazzetto tensostatico.

DESCRIZIONE: Effettuata tutta la procedura di competenze. Inviati gli atti alla S.U.A.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Affidamento in concessione palazzetto Palaceleste.

DESCRIZIONE: Effettuata tutta la procedura di competenze. Inviati gli atti alla S.U.A.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Programmazione e gestione attività di promozione turistica 2017.

DESCRIZIONE: Effettuare tutte le operazioni di organizzazione e gestione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Programmazione e gestione manifestazione "Un'emozione chiamata libro 2017".

DESCRIZIONE: Effettuare tutte le operazioni di organizzazione e gestione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Affidamento in concessione Circolo Tennis.

DESCRIZIONE: Effettuata tutta la procedura di competenze. Inviati gli atti alla S.U.A.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Esternalizzazione servizio gestione verbali codice della strada e violazioni amministrative.

DESCRIZIONE: Effettuata tutta la procedura di competenze. Inviati gli atti alla S.U.A.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Attivazione sistema di rilevazione violazioni al C.d.s. con sistemi informatici.

DESCRIZIONE: Fornitura hardware e software, formazione personale, avvio sistema.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Attività di controllo straordinaria in materia ambientale.

DESCRIZIONE: Effettuare almeno 100 controlli.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Attività di controllo straordinaria in materia edilizia.

DESCRIZIONE: Effettuare almeno 50 controlli.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 0% (l'obiettivo del controllo straordinario non è raggiunto stante che nel 2016 sono stati effettuati 155 controlli/sopralluoghi presso cantieri).

OBIETTIVO: Attività di controllo straordinaria in materia di commercio e pubblici esercizi.

DESCRIZIONE: Effettuare almeno 150 controlli.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Attività di controllo straordinaria in materia di occupazioni di suolo pubblico.

DESCRIZIONE: Effettuare almeno 50 controlli.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Attività di controllo straordinaria in materia di insegne.

DESCRIZIONE: Effettuare almeno 50 controlli.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Attivazione sistema di controllo divieti di sosta e fermata, copertura assicurativa e revisione con apparecchiature elettroniche.

DESCRIZIONE: Fornitura hardware e software, formazione personale, avvio sistema.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Revisione autorizzazioni invalidi rilasciate.

DESCRIZIONE: Controllo permanenza requisiti per autorizzazioni invalidi rilasciate.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Regolamento contributi.

DESCRIZIONE: Predisposizione regolamento.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Miglioramento del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE: Decoro urbano, verde e ambiente pubblico; raccolta e smaltimento dei rifiuti (Settore Ambiente - P.M. - Tributi)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 0%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Eliminazione anomalie del sistema di videosorveglianza.

DESCRIZIONE: Ordine pubblico e sicurezza – Garantire la sicurezza dei cittadini ed il presidio del territorio (Settore P.M. – LL.PP.)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Sistema parcheggi attrezzati – mobilità sostenibile – piste ciclabili.

DESCRIZIONE: Ordine pubblico e sicurezza – Garantire la sicurezza dei cittadini ed il presidio del territorio (Settore P.M. – LL.PP.)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: N.V. da rinviare al 2018-2019

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Controllo evasione tassa di soggiorno.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Garantire un efficiente livello di servizio ai fini della riduzione del carico fiscale (Settore Finanziario – Turismo - P.M.)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50%

grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 9,6;**

grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori : **valutazione 8,3;**

performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 9,8;**

performance individuale: **valutazione 9;**

Valutazione complessiva 9,2

Dott. Francesco Convertini, dirigente del Settore ragioneria, finanze, tributi, gestione economica del personale, patrimonio, gare, contratti e appalti

OBIETTIVO: Aggiornamento inventario beni mobili ai fini della redazione stato patrimoniale riclassificato e rivalutato.

DESCRIZIONE: Affidamento del servizio di inventariazione di tutti i beni mobili.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: non valutabile (riproposto sul 2018)

OBIETTIVO: Recupero evasione Passi Carrabili.

DESCRIZIONE: Controllo di circa n. 200 situazioni. Informatizzazione procedura entro il 21/12/2017.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Approvazione in Consiglio Comunale nuovo Regolamento Economato.

DESCRIZIONE: Esame del Regolamento di Economato da parte della competente Commissione Consiliare entro il 31/07/2017

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Recupero evasione dell'IMU aree fabbricabili.

DESCRIZIONE: Adozione delibera di G.C. di determinazione valori medi per l'anno 2017. Controllo del 100% delle posizioni IMU aree fabbricabili ed emissione degli avvisi di accertamento per le posizioni irregolari.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Servizio OIL (mandato informatico).

DESCRIZIONE: Attivazione a regime del servizio mandati e reversali informatici.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Regolamento per la disciplina delle missioni e trasferte del personale e degli Amministratori.

DESCRIZIONE: Approvazione con delibera di G.C. del Regolamento per la disciplina delle missioni e trasferte del personale e degli Amministratori.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Affrancazione dei canoni di natura enfiteutica.

DESCRIZIONE: Adozione atti per le attività di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Stipula patti di collaborazione per Orti Storici.

DESCRIZIONE: Approvazione con determina schema e successiva stipula patti di collaborazione per Orti Storici.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Adozione Regolamento dei Contratti.

DESCRIZIONE: Adozione con delibera di Consiglio Comunale del nuovo Regolamento entro il 31/12/2017.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Servizi di supporto alle attività di recupero evasione dei tributi locali.

DESCRIZIONE: Affidamento del servizio per i recupero di nuove e maggiori risorse dei tributi locali.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Servizi di supporto alle attività di contabilizzazione delle riscossioni dei tributi comunali e di contabilizzazione delle competenze del concessionario della riscossione.

DESCRIZIONE: Affidamento del servizio per una migliore e più celere contabilizzazione nell'ufficio ragioneria e nell'ufficio tributi.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Controllo e verifica delle utenze fornite agli immobili comunali.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione (Settore Finanziario - Lavori Pubblici)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Verifica e attuazione convenzioni Urbanistiche.

DESCRIZIONE: Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Garantire il corretto utilizzo e valorizzazione della risorsa del territorio (Settore Urbanistica - Lavori Pubblici – Patrimonio - Avvocatura)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50% (parziale raggiungimento)

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Miglioramento del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE: Decoro urbano, verde e ambiente pubblico; raccolta e smaltimento dei rifiuti (Settore Ambiente - P.M. - Tributi)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 0%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Controllo evasione tassa di soggiorno.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Garantire un efficiente livello di servizio ai fini della riduzione del carico fiscale (Settore Finanziario – Turismo - P.M.)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Attività razionalizzazione costi utenze: enel, idriche e fognanti.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione (Settore Finanziario – LL.PP.)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 10;**

grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori : **valutazione 8,2;**

performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 8,9;**

performance individuale: **valutazione 8,1;**

Valutazione complessiva 8,8

Ing. Federico Ciraci, dirigente Settore lavori pubblici, ambiente, verde pubblico

OBIETTIVO: Introduzione di un sistema di valutazione della customer satisfaction del nuovo servizio di manutenzione del verde pubblico

DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

A partire dal 19.12.2017 il Comune ha avviato tramite il proprio portale istituzionale un'indagine per valutare la soddisfazione dell'utente relativamente ai servizi offerti dall'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare continuamente la qualità dei servizi. Nell'ambito degli argomenti oggetto di valutazione vi è anche la manutenzione del verde pubblico.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001 e registrazione EMAS

DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Entro il 31.12.2017 stata avviata la procedura di registrazione EMAS in quanto:

- è stata effettuata l'analisi ambientale,
- è stato mantenuto il sistema di gestione ambientale secondo la norma ISO 14001,
- è stata predisposta la dichiarazione ambientale e sono in corso di svolgimento i monitoraggi ambientali.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Potenziamento del Centro di Educazione Ambientale "Il Ginepro".

DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Con delibera di G.C. n. 275 del 27.09.2017 è stato approvato il Programma delle attività del C.E.A. "Il Ginepro" contenente i progetti e le iniziative previsti in target.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Miglioramento del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Conseguentemente alla riduzione del costo complessivo del Servizio di igiene ambientale le tariffe TARI sono state ridotte mediamente di circa il 10%.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Nuovo servizio di manutenzione del verde pubblico.

DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Con contratto d'appalto rep. n° 3248 in data 25/09/2017 è stato affidato il nuovo Servizio di manutenzione del verde pubblico nel Comune di Ostuni

Con avviso in data 19.12.2017 il Comune ha avviato tramite il proprio portale istituzionale un'indagine il sistema di valutazione del grado di soddisfazione dell'utente relativamente ai servizi offerti dall'Amministrazione Comunale tra cui anche la manutenzione del verde pubblico.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Riqualificazione canile comunale.

DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.

Con Determinazione dirigenziale n. 1033 del 24.05.2017 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione definitiva/esecutiva delle opere di adeguamento funzionale del canile comunale compreso la verifica di idoneità statica dell'immobile ubicato nell'area del canile sito in c.da Barbagianni in agro di Ostuni.

In data 12.01.2018 il tecnico progettista ha presentato il progetto di fattibilità tecnico-economica per i lavori di adeguamento funzionale ed ampliamento della struttura che è stato prontamente sottoposto alla valutazione del Dipartimento di Prevenzione ASL - Servizio Veterinario dell'ASL BR, il quale ha richiesto alcune modifiche sostanziali che ne hanno comportato una nuova stesura.

In data 08.02.2018 è stato definitivamente acquisito il Parere favorevole del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, pertanto si sta procedendo alla redazione del Progetto esecutivo che verrà al più presto sottoposto ad approvazione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Esecuzione lavori di rifacimento Via Silletti. Messa in sicurezza di Via De Laurentis. Realizzazione rotatoria intersezione Via San Giovanni Bosco.

DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Trasferimento alcuni uffici comunali presso ex Pretura.

DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 si ritiene che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Va precisato che il contratto d'appalto relativo ai lavori di ristrutturazione dell'immobile aveva quale termine di conclusione il 20.10.2017; l'ulteriore periodo sino al 31.12.2017 sarebbe servito per i collaudi e la predisposizione della documentazione occorrente all'ottenimento dell'agibilità della struttura.

In corso d'opera si è resa necessaria una variante al progetto che è stata approvata con delibera di Giunta comunale n 296 del 06.10.2017. Tale variante ha comportato una modifica al programma dei lavori che ha richiesto uno slittamento del termine di conclusione dei lavori di 90 giorni.

Attualmente i lavori sono stati ultimati e si è in fase collaudo e di stesura della documentazione per la acquisizione dell'agibilità che si prevede di ottenere entro il 30.03.2018.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100% - L'obiettivo si considera comunque raggiunto per la sua parte di competenza del dirigente)

OBIETTIVO: Approvazione progetto esecutivo edificio ai fini sociali ex eredità Amati.

DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.

Il Progetto esecutivo è stato consegnato dai progettisti in data 22.03.2017, successivamente integrato è stato sottoposto a validazione in data 05.12.2017.

Si è quindi predisposta la delibera di Giunta Comunale di approvazione.

Poiché ad oggi non sono stati alienati gli ulteriori beni del lascito testamentario che costituiscono la provvigione di risorse necessarie a finanziare l'opera, l'Assessore ai LL.PP. ha ritenuto di differire l'approvazione del Progetto esecutivo dopo l'acquisizione della disponibilità delle risorse finanziarie.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Completamento Casa della Musica – Nuovo progetto di miglioramento statico.

DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. A causa della complessità dell'iter seguito: verifica strutturale e di vulnerabilità sismica; indagini geologiche; indagini archeologiche coordinate dalla Soprintendenza con delibera di G.C. n. 337 in data 24.11.2017 è stato possibile approvare il Progetto esecutivo.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Interventi mirati alla sicurezza scolastica San Carlo Borromeo.
DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Interventi mirati alla sicurezza scolastica Orlandini Barnaba.
DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Interventi di messa in sicurezza impianti di Pubblica Illuminazione.
DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo non era raggiungibile in quanto l'Amministrazione ha deciso di non inserire l'intervento nell'elenco delle OO.PP. perché determinata a valutare l'affidamento di un servizio "global service" di manutenzione e messa in sicurezza degli impianti di pubblica illuminazione mediante convenzione CONSIP.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: non valutabile per mancato finanziamento.

OBIETTIVO: Interventi di manutenzione ordinaria strade interne all'abitato.
DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
In data 28.07.2017 sono stati consegnati i lavori.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Interventi di riparazione strade interne all'abitato – 1° lotto
DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.
In data 28.08.2017 è stato approvato il Progetto esecutivo.
Non è stato possibile appaltare e dare inizio ai lavori a causa di un minor incasso di oneri di urbanizzazione rispetto a quanto previsto nel bilancio di previsione che non ha consentito di adottare l'impegno di spesa e la determina a contrarre.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: non valutabile per mancata copertura finanziaria.

OBIETTIVO: Completamento lavori di adeguamento agli standard previsti nel regolamento regionale n. 4/2007 dell'edificio scolastico adibito a centro ludico per la prima infanzia "La casa dei desideri".
DESCRIZIONE: Con riferimento al target 2017 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.
A seguito di incarico conferito a tecnico esterno è stato acquisito il progetto esecutivo dell'intervento.

A seguito di direttiva formulata dall'Amministrazione è stato deciso di procedere ad un ampliamento del progetto iniziale previsto, includendo nel medesimo oltre la ludoteca anche l'adiacente scuola materna, le sistemazioni esterne e gli arredi, onde completare il recupero dell'intero plesso.

Questo ha comportato la stesura di un nuovo e più articolato progetto, che è stato acquisito ed approvato in data 27.09.2017 e trasmesso alla Regione Puglia unitamente alla richiesta di cofinanziamento.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: non valutabile – obiettivi del progetto sono stati riformulati dall'Amministrazione.

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Istruttoria e/o rilascio di titoli abitativi ambientali: autorizzazioni agli scarichi, spandimento acque di vegetazione, pareri, nulla osta, ecc.

DESCRIZIONE: Trattasi di un obiettivo di mantenimento.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Controllo e verifica delle utenze fornite agli immobili comunali.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione (Settore Finanziario - Lavori Pubblici)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Verifica e attuazione convenzioni Urbanistiche.

DESCRIZIONE: Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Garantire il corretto utilizzo e valorizzazione della risorsa del territorio (Settore Urbanistica - Lavori Pubblici – Patrimonio - Avvocatura)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50% (parziale raggiungimento)

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Miglioramento del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE: Decoro urbano, verde e ambiente pubblico; raccolta e smaltimento dei rifiuti (Settore Ambiente - P.M. - Tributi)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 0%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Eliminazione anomalie del sistema di videosorveglianza.

DESCRIZIONE: Ordine pubblico e sicurezza – Garantire la sicurezza dei cittadini ed il presidio del territorio (Settore P.M. – LL.PP.)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Sistema parcheggi attrezzati – mobilità sostenibile – piste ciclabili.

DESCRIZIONE: Ordine pubblico e sicurezza – Garantire la sicurezza dei cittadini ed il presidio del territorio (Settore P.M. – LL.PP.)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: N.V. da rinviare al 2018-2019

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Attività razionalizzazione costi utenze: enel, idriche e fognanti.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione (Settore Finanziario – LL.PP.)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 10;**

grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori : **valutazione 8,6;**

performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 9,6;**

performance individuale: **valutazione 8,7;**

Valutazione complessiva 9,2

Ing. Roberto Melpignano, dirigente del Settore urbanistica, protezione civile, espropri

OBIETTIVO: Processo di rigenerazione urbana.

DESCRIZIONE: Con delibera di Giunta Comunale n° 232 del 19/7/2017 si proponeva al Consiglio Comunale l'approvazione del D.P.R.U. – aggiornamento febbraio 2017. Con successiva delibera di Giunta Comunale n° 297 del 10/10/2017 veniva approvata la SISUS - Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile per partecipare alla selezione dei finanziamenti pubblici di cui all'Asse XII "Sviluppo Urbano Sostenibile – SUS" del POR FESR – FSE Puglia 2014 – 2020 e che in data 13/10/2017 veniva consegnata alla Regione Puglia l'istanza di partecipazione alla suddetta selezione pubblica; allo stato si è in attesa dei risultati della suddetta selezione pubblica. Con delibera di Consiglio Comunale n°85 del 19/12/2017 si procedeva ad adottare l'aggiornamento del D.P.R.U. proposto con la delibera di G.C. n°232 del 19/7/2017. La suddetta delibera e gli elaborati del D.P.R.U. – Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana sono stati pubblicati secondo le forme di Legge e sui vari giornali e sono pervenute alcune osservazioni: a breve si procederà all'esame di dette osservazioni in Consiglio Comunale.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Gestione sostenibile delle coste.

DESCRIZIONE: L'Arch. Nicola Fuzio da Bari, progettista incaricato di redigere il Piano delle Coste, ha consegnato gli elaborati del Piano in data 1/8/2017. L'argomento è stato trattato nel corso della seduta del Consiglio Comunale del 19/12/2017. L'Arch. Nicola Fuzio ha illustrato al Consiglio Comunale i vari elaborati costituenti il Piano e le relative problematiche derivanti dai vari vincoli ambientali insistenti sul litorale ostunese che rendono estremamente limitate le possibilità di individuare tratti di Costa concedibile per attività balneari; peraltro alcune delle Concessioni Demaniali marittime rilasciate già da parecchi anni sul litorale ostunese ricadono in area vincolata sicchè si dovrebbe procedere alla loro revoca. Alla luce di quanto sopra lo scrivente e l'Assessore all'Urbanistica hanno già interessato l'Ufficio Demanio Marittimo della Regione Puglia per verificare, unitamente all'Arch. Fuzio, le residue possibilità di individuazione delle aree concedibili e quindi procedere all'approvazione del Piano delle Coste. Si precisa che anche gli altri Comuni pugliesi stanno incontrando non poche difficoltà all'approvazione dei rispettivi Piani della Costa per via della sovrapposizione di norme ed in particolare della sopravvenienza del P.P.T.R. Piano Paesaggistico Territoriale Regionale che ha introdotto molti nuovi vincoli tant'è che la Regione Puglia – Servizio Demanio e Patrimonio, con nota AOO_108/PROT 20/02/2018 – 0003838, ha ritenuto necessario fornire chiarimenti in merito alle problematiche sopra esposte. Tanto premesso, alla luce delle suddette difficoltà, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno soprassedere all'approvazione del Piano in attesa degli opportuni chiarimenti e approfondimenti. Si auspica di poter assumere delle decisioni in merito entro il primo semestre del 2018.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Convegno del 9/2/2017 con i tecnici esterni e gli operatori economici del comparto edilizia per illustrare le ultime novità introdotte dal D.P.R. n° 380/2001 e s.m.i. alla luce del Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222

DESCRIZIONE: Il Convegno si è tenuto in data 9 febbraio 2017 con buona soddisfazione dei tecnici esterni intervenuti in quanto è stato distribuito appositamente un Vademecum predisposto dall'Ufficio per chiarire ai tecnici le correlazioni fra opera edilizia da realizzare, corrispondente intervento edilizio codificato dal DPR 380/2001 e titolo edilizio necessario.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Approvazione Variante al P.R.G. dell'articolo 28 del Primo Titolo delle N.T.A. del P.R.G.

DESCRIZIONE: Con delibera di Consiglio Comunale n° 9 del 30/3/2017 è stata adottata la suddetta variante e si è proceduto alla pubblicazione di rito sui giornali locali: non essendo pervenute osservazioni in merito, si è proceduto alla trasmissione della documentazione della variante alla Regione Puglia. Allo stato si è in attesa delle determinazioni da parte della Regione Puglia - Assessorato all'Urbanistica. Alla luce di quanto sopra lo scrivente e l'Assessore all'Urbanistica hanno già sollecitato più volte l'Assessorato all'Urbanistica della Regione Puglia per l'approvazione della suddetta variante.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Approvazione, ai sensi e per gli effetti della lettera e) del comma 3 dell'art. 12 della L.R. n°20/2001, di varianti agli strumenti urbanistici generali del Comune di Ostuni relative alle modalità di intervento consentite sul patrimonio edilizio esistente".

DESCRIZIONE: Con delibera di Consiglio Comunale n° 17 del 30/3/2017 è stata approvata la suddetta variante. Inoltre Con delibera di Consiglio Comunale n° 83 del 19/12/2017 è stata approvata una ulteriore variante per disciplinare ulteriori interventi in Zona A e A1 di P.R.G.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Determinazioni in merito a quanto previsto dalle lettere c) e c-bis) del comma 2 dell'art. 6 della L.R. n° 14/2009 e s.m.i. Piano Casa Regione Puglia.

DESCRIZIONE: Con delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 30/3/2017 sono state approvate apposite semplificazioni per l'applicazione del Piano casa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Approvazione dei criteri per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusivismo edilizio previste dagli articoli 31, 33, 34, 36 e 37 del D.P.R. n°380/2001 - Testo unico dell'Edilizia.

DESCRIZIONE: Con delibera di Consiglio Comunale n° 19 del 30/3/2017 sono stati approvati i criteri per l'applicazione delle sanzioni in materia di abusivismo edilizio.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Progetto per la realizzazione di un Centro Sportivo in Località Fontanelle - Camerini. - Approvazione del permesso di costruire convenzionato ai sensi dell'art. 28 bis del d.p.r. n°380/2001 e s.m.i..

DESCRIZIONE: Con delibera di Consiglio Comunale n° 30 del 7/6/2017 è stato approvato il suddetto progetto.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Progetto di Ampliamento del Monastero delle Monache Benedettine in Contrada Agnano - Approvazione in Deroga al P.R.G. ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. n°380/2001 e s.m.i..

DESCRIZIONE: Con delibera di Consiglio Comunale n° 31 del 7/6/2017 è stato approvato il suddetto progetto.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Acquisto programma per la gestione telematica della pratiche edilizie del S.U.E.

DESCRIZIONE: Con determina dirigenziale n.2336 del 5.12.2017 è stata affidata alla ditta SVIC S.r.l. da Lecce la fornitura del sistema di presentazione e gestione on-line delle pratiche edilizie denominato "Pratiche Edilizie – SUE – e-GOV della Halley Informatica". Il sistema è entrato in funzione in data 1/2/2018 e da quella data le nuove pratiche edilizie si presentano per via telematica.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Convegno con i tecnici esterni e gli operatori economici del comparto edilizia per illustrare le ultime novità introdotte dal D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata.

DESCRIZIONE: Il Convegno si è tenuto in data 12 dicembre 2017 con buona soddisfazione dei tecnici esterni intervenuti in quanto è stato distribuito apposito prospetto comparativo predisposto dall'Ufficio per precisare i vari interventi edilizi non soggetti ad autorizzazione paesaggistica e quelli invece soggetti ad autorizzazione semplificata.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Verifica e attuazione convenzioni Urbanistiche.

DESCRIZIONE: Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Garantire il corretto utilizzo e valorizzazione della risorsa del territorio (Settore Urbanistica - Lavori Pubblici – Patrimonio - Avvocatura)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50% (parziale raggiungimento)

grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 10;**

grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori : **valutazione 9,1;**

performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 9,5;**

performance individuale: **valutazione 8,3;**

Valutazione complessiva 9,2

Dott. Francesco Lutrino, dirigente del Settore attività produttive e SUAP, servizi sociali ed educativi

OBIETTIVO: Nel 2016 è stata stipulata la convezione con la Camera di Commercio di Brindisi e con Infocamere S.p.A. con sede in Roma per la gestione telematica dello SUAP. Tutte le pratiche, istanze, ecc. devono pervenire esclusivamente in forma digitale. L'ufficio attua una costante informazione presso gli ordini professionali, associazione di categoria e operatori commerciali per attenersi alla nuova procedura telematica.

DESCRIZIONE: La dematerializzazione a regime delle pratiche che giungono all'ufficio Attività Produttive e allo SUAP.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Revisione del testo del documento strategico del commercio, consegnato all'Amministrazione Comunale Assessorato Attività produttive, alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n.239 dell'11/11/2016.

Inoltre, predisposizione degli adempimenti e adozione provvedimenti preliminari, acquisire i vari pareri dagli uffici competenti, , confronto con le Associazioni di Categoria, esame in Commissione Consiliare e invio all'evidenza del Consiglio Comunale per l'approvazione.

DESCRIZIONE: Nel mese di ottobre 2017 l'Ufficio Attività Produttive – SUAP ha consegnato all'Assessore alle Attività Produttive il testo del Documento Strategico del Commercio di cui alla L.R. 24/2015. Dal mese di dicembre la 2° commissione consiliare sta esaminando i testo.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Sono pervenute n.141 pratiche di richieste contributo da parte delle aziende agricole che hanno subito danni. Adempimenti da assicurare:

- Istruire ogni pratica, verificando il computo metrico estimativo analitico dei danni subiti dichiarati;
- Verifica del fascicolo aziendale
- Eventuali richieste di integrazione di documentazione
- Sopralluoghi presso le aziende agricole

Conclusione del procedimento per l'eventuale accesso ai contributi e invio delle pratiche alla Regione Puglia Assessorato Agricoltura

DESCRIZIONE: Tutti gli adempimenti elencati nella descrizione dell'obiettivo sono stati espletati.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Mantenimento dei servizi ordinari ed essenziali nel corso dell'anno 2017.

DESCRIZIONE: Nel corso dell'anno 2017 è stata assicurata l'ordinaria attività istruttoria delle pratiche di competenza dell'Ufficio Attività Produttive – SUAP.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Non valutato – Attività ordinaria.

OBIETTIVO: Nell'anno 2017 si prevedeva il trasferimento della sede del Settore Attività produttive – SUAP da C.so V.Emanuele II 39 a Via Filangieri c/o l'Edificio ex Tribunale. L'obiettivo, quindi, era quello di programmare per tempo il trasferimento prevedendo una verifica generale dell'archivio con eventuale procedura di scarto della documentazione.

DESCRIZIONE: Il trasferimento dell'Ufficio Attività Produttive – SUAP non è stato effettuato come, peraltro, per gli altri uffici del Comune in quanto non sono stati completati i lavori di adeguamento.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Non valutato per assenza di quantificazione.

OBIETTIVO: Predisposizione degli atti per la formazione dei ruoli coattivi ai sensi dell'art.27 della L.689/81, per tutte le ordinanze ingiunzione di pagamento divenute titolo esecutivo e adottate negli anni 2012, 2013, 2014, 2015.

DESCRIZIONE: Tutti gli adempimenti programmati sono stati espletati ed entro il mese di dicembre 2017 gli atti sono stati inviati all'Agenzia delle Entrate. Si precisa che sono stati formati i ruoli coattivi anche per le ordinanze di ingiunzione di pagamento adottate nell'anno 2016 (non previste dall'obiettivo in questione).

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Gestione del Contenzioso ed in particolare trattare i ricorsi avverso verbali redatti dagli organi di Polizia e le ordinanze ingiunzione di pagamento adottate nell'ambito delle Attività produttive.

DESCRIZIONE: Il carico di lavoro inerente il contenzioso formatosi a seguito di verbali redatti dagli organi di Polizia e l'adozione di ordinanze di archiviazione o di ingiunzione di pagamento, è stato evaso.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: La Giunta comunale con delibera n.71 del 17/3/2017 ha trasferito le competenze in materia di rilascio di concessioni di occupazione di suolo pubblico con de hors dal settore Ragioneria e Finanze – Ufficio tributi al settore Attività Produttive – SUAP.

Gestione del nuovo servizio così articolata:

- ricezione della pratica tramite lo Sportello Unico in forma telematica

- istruttoria delle pratiche e verifica dei requisiti
- acquisizione dei pareri dei competenti uffici comunali
- rilascio concessioni

DESCRIZIONE: Tutto il carico di lavoro derivante dal nuovo servizio assegnato è stato espletato. E' stato evaso il carico di lavoro per effetto del trasferimento delle pratiche dall'Ufficio Tributi al Settore Attività Produttive – SUAP. Sono state rilasciate nell'anno 2017 n.88 concessioni per l'occupazione temporanea di suolo pubblico con de hors.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Avvio CIISAF (Consorzio Inclusione e Integrazione Sociale di Fasano)

DESCRIZIONE: Trasferimento al Consorzio di tutta l'attività dell'Ambito svolta dal Comune di Ostuni quale Ente delegato.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Trasferimento al CIISAF di parte dell'attività assistenziale in capo al Comune di Ostuni.

DESCRIZIONE: Rielaborazione e ridefinizione dei contratti e dei servizi di rispettiva competenza.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Ridefinizione procedimenti rimasti di competenza comunale.

DESCRIZIONE: Rielaborazione e ridefinizione dei procedimenti di competenza comunale.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Definizione modalità di collaborazione Comune/CIISAF.

DESCRIZIONE: Definizione modalità di collaborazione tra i due enti.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 10;**

grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori: **valutazione 9,7;**

performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 8,1;**

performance individuale: **valutazione 7,6;**

Valutazione complessiva 8,8

Avv. Alfredo Tanzarella, dirigente del Settore avvocatura comunale, contenzioso

OBIETTIVO: Recupero Crediti

DESCRIZIONE: Procedure in corso – in cui c'è il titolo esecutivo.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Recupero Crediti

DESCRIZIONE: Procedure da avviare – esistenza del credito – costituzione del titolo.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Recupero Credito da Ing. Russo

DESCRIZIONE: Sentenza Corte Appello n. 516/16.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Accertamento crediti ed eventuale successivo recupero –Enel - AQP

DESCRIZIONE: Studio e condivisione con AQP dei dati necessari alla definizione dell'eventuale transazione proposta da controparte.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Accertamento crediti ed eventuale successivo recupero – Eco Sport

DESCRIZIONE: Introdotti 50 giudizi "pilota" tra GdP e Tribunale. Redazione e notifica degli atti, introduzione dei giudizi, presenza alle udienze, redazione atti difensivi per tutti i giudizi sulle numerose questioni preliminari e pregiudiziali sollevate.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Recupero canoni locazioni e/o sfratti immobili comunali concessi in locazione.

DESCRIZIONE: Ottenuti due sfratti – tentate due immissioni in possesso – esame con la nuova Giunta delle posizioni aperte.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Attività di collaborazione con altri Settori dell'Amministrazione Comunale e con organi politici.

DESCRIZIONE: Pareri richiesti da parte di organi burocratici e politici dell'Amministrazione Comunale.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Attività Amministrativa di stretto supporto a quella giudiziale ed extragiudiziale.

DESCRIZIONE: Redazione atti amministrativi strettamente connessi alla gestione di controversie giudiziali ed extragiudiziali – delibere giuntali di costituzione – delibere e determinazioni di approvazione transazioni – determinazioni liquidazione di titolo giudiziali.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: liquidazione competenze a professionisti esterni.

DESCRIZIONE: Liquidazione compensi professionali per attività svolta negli anni '90, allorché non era ancora istituita l'Avvocatura. Liquidazione delle competenze professionali a professionisti esterni per attività penale. Liquidazione competenze professionali per domiciliazione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DESCRIZIONE: Redazione relazione e delibera consiliare debiti fuori bilancio man mano che gli stessi si concretizzano sotto forma di sentenza o altri titoli giudiziali costituenti titolo esecutivo.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Verifica e attuazione convenzioni Urbanistiche.

DESCRIZIONE: Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Garantire il corretto utilizzo e valorizzazione della risorsa del territorio (Settore Urbanistica - Lavori Pubblici – Patrimonio - Avvocatura)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50% (parziale raggiungimento)

grado di conseguimento degli obiettivi specifici: **valutazione 10;**

grado di conseguimento degli obiettivi congiunti tra settori : **valutazione 9,1;**

performance organizzativa del proprio ambito di responsabilità: **valutazione 9,7;**

performance individuale: **valutazione 9,9;**

Valutazione complessiva 9,7

OBIETTIVI TRASVERSALI (Coinvolti tutti i Settori)

OBIETTIVO TRASVERSALE: Qualità dei servizi.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Aggiornamento sezione “Amministrazione Trasparente”.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO: 80%

OBIETTIVO: Amministrazione Trasparente – Completamento e aggiornamento.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Aggiornamento sezione “Amministrazione Trasparente”.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: PTPC 2017 – 2019 monitoraggio e misure di prevenzione.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Aggiornamento sezione “Amministrazione Trasparente”.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Adeguamento sezione “Amministrazione Trasparente” alle linee guida ANAC.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Aggiornamento sezione “Amministrazione Trasparente”.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Pubblicazione banche dati.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Aggiornamento sezione “Amministrazione Trasparente”.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Open Government.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Aggiornamento sezione “Amministrazione Trasparente”.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Controllo di gestione, monitoraggio e predisposizione referti periodici.

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Aggiornamento sezione “Amministrazione Trasparente”.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO: 100%

OBIETTIVO: Servizi online (SPID).

DESCRIZIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Aggiornamento sezione “Amministrazione Trasparente”.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO: Non valutabile – In attesa di riscontro AGID - da riproporre nel 2018.

Il presente documento, elaborato in base del Dlgs 150/2009, modificato dal d.lgs. 74/2017 si declina nelle relazioni specifiche sul PEG, già presentati al Nucleo di valutazione e da questi validate giusti verbali n. 3 del 27/02/2018, n. 4 del 28/02/2018, n. 5 del 19/03/2018, n. 6 del 20/03/2018, n. 8 del 18/04/2018, n. 9 del 08/05/2018 e n. 10 del 18/06/2018.

Gli stessi obiettivi, così come approvati anche dalla Giunta comunale con proprio atto n. 204 del 29/06/2017; concretizzano ed integrano il Piano delle performance relativo all’anno 2017. Da ultimo lo stesso Piano trova adempimento nel Documento unico di programmazione approvato con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 21.04.2017.

L’analisi sull’ attività svolta nel corso dell’esercizio finanziario 2017, come sintetizzata nella presente relazione e documentata dalla verifica condotta attraverso gli indicatori di attività nella stessa considerati, evidenzia nel suo complesso una sostanziale coerenza dell’attività di gestione con gli atti di programmazione approvati dall’organo di governo;

I dati rilevati dagli strumenti di controllo economico-finanziari anno 2017, assunti a strumenti rilevanti ai fini dell’impostazione del ciclo della performance confermano che l’attività di gestione ordinaria è stata assicurata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia.