



COMUNE DI OSTUNI
PROVINCIA DI BRINDISI

Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo - Categoria D.1 - di cui n. 1 posto riservato al personale interno - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 05.08.2019 avente ad oggetto "Modifica delibera di G.C. n. 352 del 10.12.2018 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2019 - 2021 e piano occupazionale 2019 a tempo determinato"; Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 80 del 31.3.1999 con successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che l'Amministrazione comunale di Ostuni si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della l. 56/2019 di non svolgere la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d. lgs. 165/2001;

Dato atto, altresì, che è stata espletata la procedura obbligatoria di mobilità esterna di cui all'art. 34 bis del D.L.gs. 165/2001, con esito negativo;

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo Cat. D.1, di cui n. 1 posto riservato al personale interno, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Si dà atto preliminarmente che per il presente bando non opera la riserva ai volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 638, comma 9, del d. lgs. 66/2010 e che la frazione di riserva del 20% dei posti messi a concorso sarà applicata ad un successivo bando di concorso.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme CCNL del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadini italiani o che appartengono, in alternativa, ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) che abbiano un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il pensionamento giusto quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. 114/2014;
- c) che abbiano il godimento dei diritti politici e che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che non siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) che non abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- f) che non abbiano precedenti penali in corso, ovvero l'indicazione degli stessi;
- g) che abbiano l'idoneità fisica all'impiego per il profilo del posto messo a concorso (L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente);
- h) che non si trovano in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità relative al presente incarico, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- i) che siano in possesso di Laurea Specialistica, ovvero Laurea del vecchio ordinamento universitario, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e ogni altra laurea equipollente.
- j) la posizione verso gli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Il personale dipendente del Comune di Ostuni per partecipare al presente concorso per la copertura del posto riservato, deve essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso all'esterno.

- Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti con disabilità dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione al concorso avviene **esclusivamente** mediante compilazione **del modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line attiva sul link presente nel sito istituzionale www.comune.ostuni.br.it collegandosi al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/ostuni> entro la data di scadenza del bando prevista per il 13 gennaio 2020 (l'avviso di pubblicazione del presente bando è inserito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed Esami” n. 98 del 13.12.2019).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, né quelle pervenute con modalità diverse da quelle tassativamente indicate nel presente articolo.

Il candidato dovrà connettersi al sito Web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute relativamente alle tre fasi: 1) registrazione candidato; 2) Compilazione della domanda; 3) inoltro della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 2) sarà possibile stampare la domanda compilata, mentre al termine della fase 3) il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione e la conclusione della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura, l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di inviare nuovamente la documentazione. In ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la candidatura con data/ora più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al concorso è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non consentirà più alcun accesso al modulo di compilazione/invio delle candidature.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.

Nel modulo di domanda on-line, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale di cui all'art. 76 del medesimo DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti;
- domicilio completo al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; o in caso di sussistenza, dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero i procedimenti in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che non siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto specificando tutti i dati necessari (tipologia, anno di conseguimento e votazione);
- il possesso di eventuali titoli di servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di aver preso visione integrale del presente bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Ostuni dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

4. TASSA DI SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta un versamento di € 20,00 sul c.c.p. n. 12892725, IBAN: IT28X0760115900000012892725 intestato a "Comune di Ostuni – Servizio Tesoreria", con l'indicazione della causale "Tassa concorso pubblico di Funzionario Amministrativo Cat. D.1".

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione :

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae;
- c) documentazione relativa al possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza;
- d) copia del congedo per i riservatari delle FF.AA.;
- e) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 20,00 sul c.c.p. n. 12892725 - IBAN: IT28X0760115900000012892725 intestato a "Comune di Ostuni - Servizio Tesoreria" con la seguente causale: "Tassa di concorso pubblico di Funzionario Amministrativo Cat. D.1"

Le cause di esclusione che determinano l'automatica esclusione del candidato dal presente concorso, sono le seguenti:

- mancato possesso dei requisiti di cui al punto 2) del presente bando;
- inoltro della domanda oltre il termine di scadenza e con modalità diverse da quelle disciplinate nel punto 3) del presente bando;
- mancata consegna, nel giorno dell'eventuale prova preselettiva ovvero, in assenza della stessa, nel giorno della prima prova scritta, della domanda di partecipazione stampata e firmata in originale e relativa ricevuta. A tal fine, al termine della procedura di inoltro on-line della domanda di partecipazione, il candidato dovrà avere cura di stampare detta domanda, di sottoscriverla e di custodirla al fine di presentarla in sede di esame nel giorno stabilito per la prova, pena esclusione;
- mancato inoltro di copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancato inoltro della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso.

6. PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n. 50 si procederà a prova preselettiva, mediante quiz a risposta multipla sulle medesime materie della prova orale.

Ai fini della predisposizione delle domande a risposta l'Amministrazione potrà avvalersi anche dell'ausilio di una ditta specializzata.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della determinazione della votazione finale.

Sono ammessi alle prove scritte coloro che hanno superato il test preselettivo, fino all'ultimo candidato a pari merito, entro il limite di n. 20 candidati.

L'assenza alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

7. PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e consisterà nello svolgimento di due prove scritte e di una prova orale e nella valutazione d'ufficio dei titoli:

- Titoli di servizio
- Titoli di studio
- Titoli vari
- Curriculum professionale
-

7.1 Valutazione dei titoli di servizio, sino ad un massimo di punti 10, da attribuire come di seguito riportato:

Classe A

Servizio di ruolo e non di ruolo nella medesima categoria alla quale è ascritto il profilo professionale posto a concorso o in categoria superiore, prestato presso gli Enti Locali, ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per ogni anno: punti 1,20

Classe B

Servizio di ruolo o non di ruolo nella categoria immediatamente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per ogni anno: punti 0,90

Classe C

Servizio di ruolo e non di ruolo nella categoria ulteriormente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per ogni anno: punti 0,60

- I punteggi attribuiti alle varie sottocategorie sono frazionabili per mesi interi, in caso di più servizi appartenenti alle medesime sottocategorie essi sono sommati a prescindere dalla loro durata.
- Sono ammessi a valutazione le frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.
- Ai fini del punteggio attribuibile alla categoria di servizio, i servizi prestati presso la P.A. con tipologie di contratti diversi dall'assunzione a tempo determinato saranno valutati al 50% del punteggio previsto alle precedenti classi A-B-C.

7.2 Valutazione del titolo di studio, sino ad un massimo di punti 10, da attribuire come di seguito riportato:

- Se la votazione è rapportata a 100, per ogni voto superiore a 60 viene attribuito un punteggio pari a 0,168;
- se la votazione è rapportata a 110, per ogni voto superiore a 66 viene attribuito un punteggio pari a 0,15;
- un ulteriore punteggio pari a 0,12 viene attribuito al titolo con votazione massima e lode;

7.3 Valutazione dei titoli vari, sino ad un massimo di punti 5, da attribuire come di seguito riportato:

- Pubblicazioni: fino a punti 2,50 limitatamente a quelle date alla stampa, soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, evidenzino arricchimento della professionalità delle funzioni connesse al posto messo a concorso (punti 0,50 per ogni pubblicazione);
- Specializzazioni: fino a punti 1,50 per corsi di aggiornamento o perfezionamento relativi a materie attinenti in rapporto al posto da ricoprire (punti 0,50 per ogni corso);
- **Valutazione del curriculum professionale**, sino ad un massimo di punti 5 da attribuire come di seguito riportato:
- formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta e formalmente documentata in relazione alla posizione posta a concorso.
- Tale giudizio si sostanzierà sugli eventi e sulle attività che non siano stati già apprezzati o lo siano stati solo parzialmente nelle altre tre categorie dei titoli;
- In particolare la Commissione valuta le attività svolte dal candidato nel corso della propria attività lavorativa che ritiene significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali in relazione alla posizione posta a concorso;
- Nel caso di curriculum dal contenuto irrilevante, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio;

7.4 Le prove scritte verteranno su:

1^ Prova scritta: - Istituzioni di Diritto amministrativo e/o costituzionale;

2^ Prova scritta:-Legislazione speciale amministrativa concernente l'attività del Comune e l'ordinamento delle autonomie locali.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere.

Non saranno ammessi, nelle aule di esame, computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

7.5 La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre su:

- Istituzioni di diritto civile. Nozioni di diritto penale (cod. pen.: Libro II, Titoli II e VII).
.Organizzazione dei servizi comunali. Elementi di legislazione (comunitaria, nazionale e regionale) riguardanti l'area di attività.

Detta prova comprenderà anche:

-l'accertamento della conoscenza della lingua inglese

-l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30.

La comunicazione della data delle prove sarà data mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ostuni.br.it alla voce relativa alla presente selezione a partire dal 20 gennaio 2020.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La procedura del concorso sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice, costituita da n. 3 componenti, integrata con due membri aggiunti per le prove di lingua inglese e per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

8. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati partecipanti alla preselezione, di quelli ammessi al concorso, il diario delle prove d'esame e gli esiti della prova orale nonché ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito web istituzionale del Comune di Ostuni: www.comune.ostuni.br.it

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla partecipazione al concorso.

9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e della precedenza e preferenza previste dall'art. 1, comma 2, della L. 407 del 23.11.1998. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1) La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2) Il presente avviso costituisce “lex specialis” della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3) Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono, se ed in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblico impiego e, in particolare il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 80 del 31.3.1999 e ss.mm. ii.

4) Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 i vincitori del presente concorso sono tenuti a permanere nella sede di servizio presso il Comune di Ostuni per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

5) A termini del D.Lgs n. 196/2003, e s.m.i. nonché del Regolamento UE 2016/679 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e del Capo III del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

6) La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuovo concorso.

7) Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ostuni dal 13.12.2019 al 13.01.2020 sul sito web istituzionale del Comune di Ostuni: www.comune.ostuni.br.it.

L'avviso relativo al presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale –Concorsi ed esami – n. 98 del 13.12.2019.

8) Il termine entro il quale le domande devono pervenire scade il 13.01.2020.

9) Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune (tel. 0831/307379-307310) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

10) Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 è il sottoscritto dirigente.

Ostuni lì 13.12.2019

F.to IL DIRIGENTE
dott. Maurizio Nacci