

# **COMUNE DI OSTUNI**

Provincia di Brindisi

\*\*\*\*\*

## **DETERMINAZIONE**

**N. 723 del Reg.**

**Data 06/06/2022**

### **ADOTTATA DAL DIRIGENTE**

**DEL SETTORE "Economico - Finanziario - Tributi - Appalti"**

SERVIZIO: PERSONALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE NOMINA COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.**

Redatta da: Legrottaglie Rosalia

---

FIRMATO  
IL DIRIGENTE  
DOTT. CONVERTINI FRANCESCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## IL DIRIGENTE

Visto il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il cui art. 14 prevede che ogni pubblica amministrazione debba dotarsi di un Nucleo di Valutazione della performance, il quale sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4; ed, inoltre esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo; la nomina dei componenti ha una durata di tre anni, e può essere rinnovata;

Considerato che si rende necessario procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione;

Visto il Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione delle performance, approvato con delibera di G.C. n. 62 del 18.4.2013, modificata con deliberazioni nn. 36 del 10.2.2016 e 164 del 17.6.2016;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione di un apposito avviso pubblico per la nomina dei componenti del Nucleo di valutazione in conformità alle su richiamate norme legislative e regolamentari;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Commissario straordinario n. 2 del 4-3-2022 di nomina dei dirigenti dell'Ente;

Richiamata:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 28 luglio 2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) 2022/2024 e la deliberazione della Commissione straordinaria assunta con i poteri del Consiglio n. 80 del 30 marzo 2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2022/2024
- la deliberazione della Commissione straordinaria assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 81 del 30 marzo 2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

## DETERMINA

Per quanto esposto nella premessa:

1) di approvare lo schema dell'avviso pubblico finalizzato alla selezione ed alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione delle performance a norma del vigente Regolamento sull'Istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione delle performance, approvato con delibera di G.C. n. 62 del 18.4.2013 e successive modifiche, nonché il modello di dichiarazione disponibilità ad essere nominato componente del Nucleo di valutazione da presentare da parte dei candidati, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

2) di dare altresì atto che il presente provvedimento, è rilevante ai fini di pubblicazione dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.

3) di dare espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) nonché Dirigente competente all'emanazione dell'atto è il dott. Francesco Convertini Dirigente del Servizio Risorse Umane, per il quale non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012, art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e art. 5 "Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali" approvato con delibera G.C. n. 1 del 14/01/2014."

4) di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al Reg. U.E. 2016/679 e DLgs. n. 101/18”.

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE NR. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ DEL SETTORE avente ad oggetto: "Approvazione schema avviso pubblico per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione delle performance."

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
DEL COMUNE DI OSTUNI

protocollo@cert.comune.ostuni.br.it

**Oggetto: Manifestazione di interesse ad essere nominato componente esterno del Nucleo di valutazione della performance.**

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle norme di cui agli artt. 46,47,71 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

a) la propria manifestazione di interesse ad essere nominato quale componente esterno del Nucleo di valutazione della performance del Comune di Ostuni;

b) i seguenti propri dati personali:

nome..... cognome.....;

luogo e data di nascita.....

codice fiscale ..... residenza in

..... (.....) via/piazza..... n..... cap.....

titolo di laurea posseduta.....

conseguita in data..... presso.....

c) il possesso dei seguenti requisiti per la nomina di cui al punto 3) lett. c) dell'avviso pubblico:

titolo di studio post-universitario..... ovvero possesso esperienza superiore a cinque

anni nelle seguenti posizioni di responsabilità.....;

d) di volere ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento al/ai seguente/i indirizzo/i:

email/pec.....cell.....;

e) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione, così come stabilito dal comma 8 dell'art. 14 del D.L.gs n. 150/2009;

f) di non essere, ai sensi dell'art. 2382 c.c., nello stato di interdetto, inabilitato, fallito e di non avere riportato condanne ad una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;

g) di non essere in uno stato ostativo previsto dalla legge a stipulare contratti con le pubbliche amministrazioni;

h) di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

i) di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Ostuni dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale incarico.

ALLEGA alla presente, pena la non ammissione alla selezione:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto secondo il modello europeo, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate utili ai fini della nomina di che trattasi;
- 2) copia, in carta semplice, del documento di riconoscimento in corso di validità.

....., data.....

.....  
(sottoscrizione per esteso)

1) Curriculum formativo e professionale  
2) Copia in carta semplice del documento di riconoscimento in corso di validità

Competenze e le esperienze maturate utili ai fini della nomina di che trattasi.

3) Copia in carta semplice del documento di riconoscimento in corso di validità.



**COMUNE DI OSTUNI**  
**PROVINCIA DI BRINDISI**

\*\*\*

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI INTERESSATI AD ESSERE NOMINATI**  
**COMPONENTI**  
**DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Comunale sull’istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 62 del 18.4.2013, modificato con delibere di G.C. n. 36 del 10.2.2016 e n. 164 del 17.6.2016;

VISTA la normativa di cui agli artt. 3 e 4 del su citato Regolamento comunale afferente l’istituzione e competenze, composizione e funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance dai requisiti, alla nomina, alla durata in carica ed al compenso dei suoi componenti;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla costituzione del Nucleo di Valutazione delle performance i cui componenti saranno scelti dall’Amministrazione, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, tra coloro che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, faranno pervenire la propria manifestazione di interesse per il relativo affidamento dell’incarico.

## 1. COMPOSIZIONE E FUNZIONI DELL'ORGANISMO

Il Nucleo di Valutazione, organo collegiale, è costituito da tre componenti, di cui uno di sesso femminile:

- definisce il Sistema di misurazione e valutazione della performance sulla base delle linee di guida della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 del D.Lgs. 150/2009 – ora Autorità Nazionale Anticorruzione – e dei protocolli di collaborazione con l'ANCI di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- esercita le funzioni di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 150, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150, secondo quanto previsto dal medesimo decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D. Lgs. n. 150/2009;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esercita le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- può definire nuovi sistemi di valutazione della performance o modifiche all'attuale, sulla base di indirizzi della Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 150/2009;

- formula alla Giunta proposte sui criteri per l'individuazione dei parametri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione dei dirigenti;
- valuta la graduazione delle funzioni dirigenziali sulla base del precedente punto;
- formula alla Giunta proposte di disciplina dei criteri relativi alle misure sanzionatorie previste dal CCNL di area dirigenziale a seguito di valutazione negativa delle performance dei dirigenti;
- effettua l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dirigenti e per i dipendenti;
- valuta e valida, sulla base di quanto documentato nella Relazione di performance, la presenza di risparmi sui costi di funzionamento, ai fini dell'applicazione del premio di efficienza, fermo restando che i criteri generali per la distribuzione del relativo premio di efficienza sono definiti dalla contrattazione integrativa;
- svolge ogni altra funzione già assegnata dalle leggi e dai contratti collettivi al Nucleo di Valutazione.

## 2. SEDE E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il Nucleo di Valutazione, la cui sede è presso la residenza municipale di questo Comune, coordina le singole attività di controllo e di valutazione, opera in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative.

Il Nucleo garantisce le sue attività in modo continuativo operando sia in forma collegiale sia attraverso le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti alternativamente **mediante accessi alla sede comunale o attraverso collegamenti telematici**;

Per lo svolgimento delle attività, ai componenti dell'Organismo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun settore.

## 3. REQUISITI PER LA NOMINA

I candidati alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione della performance devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della propria manifestazione di interesse a tale nomina, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non superiore ad anni 65 (sessantacinque);
- c) diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- d) titolo di studio post-universitario in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e



valutazione della performance. In alternativa al possesso di detto titolo di studio post-universitario è sufficiente il possesso di una esperienza superiore a cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nelle materie sopra citate, ovvero il possesso di una esperienza giuridico-organizzativa, di analoga durata, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

- e) una buona conoscenza della lingua inglese e delle fondamentali nozioni di informatica;
- f) non essere titolare di altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri enti che possano comunque creare conflitti di interesse;
- g) assenza di qualsiasi causa ostativa a ricoprire l'incarico di cui trattasi prevista da norma di legge.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla selezione.

#### **4. CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di valutazione i soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) non siano, ai sensi dell'art. 2382 c.c., nello stato di interdetto, inabilitato, fallito o aver riportato condanne ad una pena che importi interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
- c) non siano in uno stato ostativo previsto dalla legge a stipulare contratti con le pubbliche amministrazioni.

#### **5. COMPETENZA PER LA NOMINA**

La nomina dei componenti compete all'Amministrazione che ne disporrà la scelta, a seguito di procedura ad evidenza pubblica a cui potranno partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3.

Ai fini della scelta tra più candidati, l'Amministrazione, qualora lo ritenga necessario può sottoporre a colloquio uno o più candidati i cui curricula risultino maggiormente validi professionalmente.

La composizione del Nucleo dovrà garantire al tempo stesso esperienza e capacità di innovazione e deve essere tale da favorire, inoltre, il rispetto dell'equilibrio di genere.

La procedura di nomina non comporterà una valutazione comparativa dei curricula presentati e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

## 6. DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata triennale e può essere rinnovato; il decreto commissariale di nomina del Nucleo ne individuerà il presidente.

L'Amministrazione potrà disporre la revoca anticipata, anche di un solo componente, con provvedimento motivato nel caso sopraggiunga incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

I componenti del Nucleo incaricati resteranno in carica sino alla nomina dei nuovi componenti.

## 7. COMPENSO PER I COMPONENTI ESTERNI

Ad ogni componente del Nucleo sarà attribuito un compenso annuo di euro **5.400,00 (cinquemilaquattrocento)** al lordo percipiente, a cui dovranno essere aggiunti gli oneri a carico dell'ente. Il decreto commissariale di nomina potrà stabilire le modalità di erogazione del compenso.

Ai componenti residenti fuori dal territorio comunale non sarà corrisposto alcun compenso a qualunque ragione o titolo per il raggiungimento della Sede di questo Comune.

L'impegno di spesa per la partecipazione dei componenti del Nucleo a convegni o seminari attinenti alle loro funzioni da tenersi fuori dal territorio di questo Comune deve essere assunto con il preventivo provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione.

## 8. MODALITA' E TERMINE PER PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA

Ciascun interessato, in possesso dei su riportati requisiti, potrà presentare apposita manifestazione di interesse ad essere nominato componente del Nucleo di Valutazione della performance, da redigersi conformemente allo schema allegato, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.ostuni.br.it](mailto:protocollo@cert.comune.ostuni.br.it) entro le ore 23:59 del \_\_\_\_\_, il tutto a pena di esclusione; le domande pervenute successivamente saranno, quindi, escluse dalla presente manifestazione di interesse.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: *“Contiene domanda per candidatura Nucleo di Valutazione”*.

Nella predetta manifestazione l'aspirante dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita), il codice fiscale, la residenza, la laurea posseduta, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail o Pec da intendersi quale unico recapito ove ricevere eventuali comunicazioni inerenti il presente procedimento;
2. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione, così come stabilito dalla normativa vigente;

3. di non essere, ai sensi dell'art. 2382 c.c., nello stato di interdetto, inabilitato, fallito e di non avere riportato condanne ad una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
4. di non essere in uno stato ostativo previsto dalla legge a stipulare contratti con le pubbliche amministrazioni;
5. di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
6. di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Ostuni dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale incarico.

Alla predetta manifestazione di interesse dovranno essere allegati, pena la non ammissione alla selezione:

1. il curriculum formativo e professionale, redatto secondo il modello europeo, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate utili ai fini della nomina di che trattasi;
2. la fotocopia, in carta semplice, di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La manifestazione di interesse ed il curriculum, redatti in carta semplice, scansionati in formato pdf, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione, con firma e per esteso del partecipante.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, a norma degli articoli 71 e 76 del DPR n. 445/2000, e di richiedere copia dei titoli e dei documenti citati nel curriculum non rilasciati da pubbliche amministrazioni.

La presentazione della manifestazione di interesse si intenderà quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

## **9. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Eventuali comunicazioni ai candidati inerenti al presente procedimento saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Ostuni e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune del decreto commissariale di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione avrà valore, per ogni effetto di legge, quale notifica nei confronti di tutti i candidati partecipanti al presente procedimento.

## **10. PARI OPPORTUNITA'**

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della vigente normativa, pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e ss.ms.ii., ed anche nei confronti dei candidati con disabilità, ai sensi della L. 68 del 12 marzo 1999 e ss.mm.ii.

## **11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI**

In conformità alla normativa europea – Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 – ed italiana – D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.Lgs. n.101 del 10 agosto 2018 – i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva ai sensi dell'art. 4.1 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) .

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il Titolare del trattamento è il Comune di Ostuni, nei componenti dell'Amministrazione in carica, quale rappresentante legale raggiungibile ai seguenti indirizzi:

- e-mail: [commissione.straordinaria@comune.ostuni.br.it](mailto:commissione.straordinaria@comune.ostuni.br.it);
- pec: [protocollo@cert.comune.ostuni.br.it](mailto:protocollo@cert.comune.ostuni.br.it)

I contatti del Responsabile della protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: [rpd@comune.ostuni.br.it](mailto:rpd@comune.ostuni.br.it);
- telefono 0831.307358.

Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.comune.ostuni.br.it>

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.** Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR, i dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione; b) gestione della selezione in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio. La base giuridica del trattamento è rispettata ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 e degli artt. 9 e 10 del GDPR 2016/679.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO. I**

dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla selezione. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato, particolari categorie di dati inerenti: dati giudiziari (es.: condanne penali); stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee). Tali dati sono conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Ente l'esercizio delle sue funzioni pubbliche. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art. 9 par. 2 del GDPR non viene applicato il divieto al trattamento.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.** Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati

stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati l'Ente potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo, individuate responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI.** I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Ostuni. L'Ente può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: componenti delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Ente o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazione del candidato.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI.** I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti i verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013). I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO.** Nella sua qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere al Comune di Ostuni, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:

1. l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
2. la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;

3. la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Ente e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
5. di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
6. di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
7. la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

**MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI.** Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati al punto 11 dell'informativa.

## **12. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale di questo Comune, all'indirizzo [www.comune.ostuni.br.it](http://www.comune.ostuni.br.it), a decorrere dal **giorno** \_\_\_\_\_ e sino alla predetta data utile per la presentazione delle candidature.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune (tel.0831.307379-0831.307310) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/90 è il sottoscritto dirigente.

Ostuni, .....

IL DIRIGENTE  
(dott.\_\_\_\_\_)